

**UCHWAŁA XXXII/208/16
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 5 października 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i poz. 395), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głownie

Magdalena Szajder

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/208/16

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia 5 października 2016 r.

Regulamin określający szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Miasta Głowno, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w §1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 5. 1. Decyzję o konsultacjach dotyczących zakresu ujętego w § 3 podejmuje Burmistrz Głowna w formie zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

3. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonują pracownicy właściwych merytorycznie Referatów Urzędu Miejskiego w Głownie.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Głowno, na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

5. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) protokołu z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania;
- 2) formularza, który można pobrać ze strony internetowej Gminy Miasta Głowno;
- 3) przekazania projektu aktu prawa miejscowego do zaopiniowania;
- 4) w inny dostępny sposób.

2. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostają określone w ogłoszeniu o konsultacjach.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych i podmiotów. Termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z radą działalności pożytku publicznego termin wyrażenia przez nią opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego.

5. Nie przedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie Referat Urzędu Miejskiego w Głownie sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Burmistrza Głowna.

7. Burmistrz Głowna w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Głowno.

8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Głowna z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Głowno i na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Głowna przedstawia Radzie Miejskiej w Głownie.

§ 8. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Głowna zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno-techniczne i środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz Głowna może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej na zasadach określonych w przepisach dotyczących udzielania zamówień publicznych.

§ 9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w Regulaminie.

§ 10. Wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Miasta Głowno.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE
DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1	Uchwała w sprawie
2	Numer przepisu
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)	
3	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu	
4	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz podpisy osób reprezentujących