

**UCHWAŁA NR XXII/208/04**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**  
**z dnia 27 października 2004r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 art. 40 ust. 2 pkt.2 w zw. z art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001) **Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:**

**§1.** Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Nr XVIII/150/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głownie

Albert Waśkiewicz

## **Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593).
4. Uchwały Nr XIII/53/90 Miejskiej Rady Narodowej w Głownie z dnia 25 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.
5. Zarządzenia Nr 5/90 Naczelnika Miasta Głowna z dnia 15 maja 1990r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.
6. Innych ustaw i uchwał określających zadania z zakresu pomocy społecznej:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami).
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135)
  - Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami).
  - Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami).
  - Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz 694 z późniejszymi zmianami).
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
  - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
  - Uchwały Nr XX/197/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 10 września 2004r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

- Uchwały Nr XX/196/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 10 września 2004r. w sprawie zasad zwrotów wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

- Zarządzenia Nr 47/04 Burmistrza Głowna z 4 maja 2004r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.

- Zarządzenia Nr 48/04 Burmistrza Głowna z 4 maja w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.

- Zarządzenia Nr 71/04 Burmistrza Głowna z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie upoważnienia do zawierania umów cywilnoprawnych związanych z realizacją świadczeń z pomocy społecznej.

- Zarządzenia Nr 97/04 Burmistrza Głowna z dnia 17 września 2004r. w sprawie upoważnienia pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie do zawierania i rozwiązywania porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Głowno.

§ 3. Terenem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta Głowna.

§ 4.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez wojewodę.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, do organów określonych odrębnymi przepisami.

6. Jednostka używa stempla o treści:

„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie”.

## **II. Cele i zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

§ 5. Celem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Do zadań własnych Gminy realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównie należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
4. Realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

§ 7. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głównie należy:

1. Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.
2. Organizowanie i prowadzenie gminnych ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych dla dzieci, klubów integracji społecznej, a także organizowanie mieszkań chronionych.
3. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom, nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
6. Praca socjalna.
7. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
9. Koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów

społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

10. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
11. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
12. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
13. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
14. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
15. Dożywianie dzieci.
16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

§ 8. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.
6. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie przepisów wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie realizuje swoje zadania współdziałając z Wydziałem Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, Referatem Oświaty i Infrastruktury Społecznej Urzędu Miejskiego w Głownie, Radą Miejską w Głownie, Powiatowym Urzędem Pracy w Głownie, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi,

stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, placówkami służby zdrowia i oświatowo-wychowawczymi oraz osobami fizycznymi.

### **III. Organizacja wewnętrzna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.**

§ 10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy, nad którą nadzór sprawuje Burmistrz Głowna.

§ 11. 1. Kontrolę w zakresie zadań zleconych Gminie przeprowadza upoważniona jednostka wojewody tj.Łódzki Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej.

2. W zakresie zadań własnych Gminy kontrolę przeprowadza Burmistrz Głowna.

§ 12. Na czele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stoi Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, kieruje jego działalnością i jest odpowiedzialny w szczególności za:

1. Pełne wykonanie zadań.
2. Zasadne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej.
3. Prawidłową organizację pracy.
4. Przestrzeganie przepisów prawnych, porządku i dyscypliny pracy.
5. Prawidłową politykę kadrową.

§ 13. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje i odwołuje Burmistrz Głowna.

§ 14. Zwierzchnikiem służbowym dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Burmistrz Głowna.

§ 15. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej raz w roku składa Radzie Miejskiej w Głownie sprawozdanie z wykonania zadań oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych.

§ 17. Pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie są:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Główny księgowy.
3. Starszy inspektor d/s ekonomicznych.
4. Inspektor d/s realizacji świadczeń.
5. Podinspektor d/s realizacji świadczeń.
6. Podinspektor d/s realizacji świadczeń rodzinnych.
7. Zespół pracowników socjalnych.
8. Inspektor d/s osobowych i sekretariatu. Stanowisko d/s obsługi prawnej.

§ 18. Do wyłącznej decyzji Dyrektora zastrzeżone są sprawy:

1. Plany techniczno-ekonomiczne.
2. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji regulujących wewnętrzną organizację i tryb działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie.
3. Podpisywanie wszelkich pism i sprawozdań.
4. Załatwianie indywidualnych spraw oraz wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Głowna.
5. Podejmowanie decyzji w sprawach osobowych i płacowych (m.in. zatrudniania i zwalniania pracowników),

§ 19. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

§ 20. Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich obowiązków w urzędach, instytucjach i innych placówkach. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna jak funkcjonariuszom publicznym.

§ 21. Główny Księgowy decyduje w sprawach całokształtu działań finansowo-księgowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie, w szczególności w sprawach:

1. Obiegu dokumentów i ich kontroli formalno-rachunkowej.
2. Realizacji dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych oraz ich ewidencji.
3. Inwentaryzacji majątku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### 4. Sprawozdawczości finansowej.

§ 22. Wszelkie decyzje w sprawach majątkowych włącznie z dysponowaniem środkami pieniężnymi podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z Głównym Księgowym.

§ 23. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk organizacyjnych wymienionych w § 17 oraz strukturę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie.

#### **IV. Majątek i środki finansowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.**

§ 24. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje posiadaniem mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie

§ 25. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest finansowany ze środków gminy na zadania własne oraz dotacji celowych na zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej.

§ 26. Podstawą działalności finansowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie jest roczny plan finansowy zapewniający zgodność kwot dochodów i wydatków z uchwałą budżetową.

§ 27. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie z budżetem miasta przeprowadza Skarbnik Miasta Główna.

§ 28. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

§ 29. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska w Głównie.