

**UCHWAŁA NR LXXI/507/14
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, 1072) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265 i poz. 1317; z 2014 r. poz.7, poz. 538, poz. 598, poz. 642 i poz. 811, poz. 1146), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/364/10 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 20 stycznia 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z wyłączeniem §2 ust. 4-5 załącznika do niniejszej uchwały, które wejdą w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Miasta Głowno, zwanej dalej Gminą udziela się niepublicznym:

1. przedszkolom, w tym specjalnym i z oddziałami integracyjnymi;
2. innym formom wychowania przedszkolnego – zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.).

II. Podstawa obliczania dotacji

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) niepublicznym przedszkolom w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 3) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 4) niepubliczne przedszkola mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b-o ustawy;
- 5) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymywać dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, jeżeli ta inna forma spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b-o ustawy.

**III. Tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom
oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Głowna, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru nr 1 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę/nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) rodzaj, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Główna;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego; (numer telefonu, adres e-mail);
- 6) numer rachunku, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) dane o planowanej liczbie dzieci w roku, którego dotyczy wniosek, w tym:
 - a) liczbie dzieci z terenu Gminy z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - b) liczbie dzieci spoza terenu Gminy z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - c) liczbie dzieci niepełnosprawnych,
 - d) liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 8) wniosek o dotację, składane informacje o liczbie dzieci oraz rozliczenie przekazanej dotacji powinny być podpisane przez osoby prowadzące – zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Główna.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Główna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w którym składana jest informacja wraz z wykazem, według wzoru nr 2 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika;
- 2) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności;
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci.

§ 5. Dotacje przekazywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

IV. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Głównie sprawozdania kwartalne, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, a sprawozdania za ostatni kwartał i roczne w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja, według wzoru nr 3 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika.

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

V. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 10. Gminie przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w placówkach dotowanych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu Gminy oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

§ 11. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Główna, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwa kontrolowanej dotowanej placówki, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

§ 12. 1. **Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia do Burmistrza Główna uwag i wyjaśnień do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

3. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia.

§ 13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne podpisane przez Burmistrza Główna jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia.....
(miejsowość i data)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**1. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania
przedszkolnego:**

1) osoba prawna osoba fizyczna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

3) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

3) typ, rodzaj jednostki

.....

4) NIP niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

5) REGON niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

6) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasta Głowno:

.....
.....

7) Miesiąc i rok, od którego jednostka rozpoczęła/planuje rozpocząć działalność

.....

3. Planowana liczba uczniów w roku szkolnym

.....

w okresie:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
miesięczna liczba uczniów ogółem		
w tym:		
liczba dzieci z terenu Gminy Miasta Głowno		
liczba dzieci spoza terenu Gminy Miasta Głowno		
liczba dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności*		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

4. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji:

1) nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....
.....

2) nazwa banku

.....

3) numer rachunku bankowego

.....
.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....
(miejsowość i data)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu..... roku.....**

**5. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania
przedszkolnego:**

1) osoba prawna osoba fizyczna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

4) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

6. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

8) typ, rodzaj jednostki

.....

3. Na dzień 1 liczba uczniów wynosi (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym uczniów lub innymi dokumentami jednostki).

liczba uczniów ogółem	
w tym:	
liczba dzieci z terenu Gminy Miasta Głowno	
liczba dzieci spoza terenu Gminy Miasta Głowno (nazwa gminy/miasta)	
liczba dzieci niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności*	
liczba dzieci pełnosprawnych objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**	

* dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

1. Należna dotacja na m-c.....r.

(miesiąc i rok)

2. Faktyczna liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie:

		liczba uczniów	dotacja na 1 ucznia	kwota do obciążenia innych gmin	kwota dotacji/obciążenia innych gmin (liczba uczniów x dotacja na 1 ucznia)
z terenu Gminy Miasta Głowno					
spoza terenu Gminy Miasta Głowno	1) nazwa gminy/miasta				
	2) nazwa gminy/miasta				
	3) nazwa gminy/miasta				
niepełnosprawni					
pełnosprawni objęci wczesnym wspomaganie rozwoju					

4. Kwota należnej dotacji do przekazania

w m-cu r.

(miesiąc i rok)

.....
(data)

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....
(miejscowość i data)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno**

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Gminę Miasta Głowno przedszkolom niepublicznym
lub innym formom wychowania przedszkolnego
za kwartał..... roku
(za okres od 1 stycznia do roku)**

**7. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania
przedszkolnego:**

1) osoba prawna osoba fizyczna

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

5) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

8. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania
przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

9) typ, rodzaj jednostki

.....

9. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji należnej	Nadpłata/ Niedopłata*
styczeń	liczba uczniów ogółem			
	w tym: liczba dzieci z terenu Gminy Miasta Głowno			
	liczba dzieci spoza terenu Gminy Miasta Głowno			
	liczba dzieci niepełnosprawnych*			
	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**			
luty	j. w.			
kolejne miesiące				

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji (dotyczy sprawozdania rocznego)	

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, o której mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

10. Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji za kwartał roku:

Rodzaj wydatku	kwota dotacji wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z ewentualnej dotacji przedszkolnej
wynagrodzenia brutto		
składki na ubezpieczenia społeczne płatne przez pracodawcę (nieujęte w wynagrodzeniach brutto)		
składki na FP i FGŚP		
wynagrodzenia brutto z tytułu umów zlecenie, o dzieło i innych o podobnym charakterze		
zakup materiałów i wyposażenia (np. środki czystości, opał, art. biurowe, art. do remontów, itp.)		
zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
zakup energii i wody		
zakup usług remontowych		
zakup usług pozostałych (np. usługi drukarskie, transportowe, pocztowe, kominiarskie, komunalne itp.)		
zakup usług dostępu do sieci Internet		
opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych		

świadczone w ruchomej, publicznej sieci telefonicznej		
opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczone w stacjonarnej, publicznej sieci telefonicznej		
podróże służbowe krajowe		
różne opłaty i składki		
zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		
inne (wymienić jakie)		
Razem		

11. Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji od 1 stycznia do kwartału roku:

Rodzaj wydatku	kwota dotacji wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z ewentualnej dotacji przedszkolnej
wynagrodzenia brutto		
składki na ubezpieczenia społeczne płatne przez pracodawcę (nieujęte w wynagrodzeniach brutto)		
składki na FP i FGŚP		
wynagrodzenia brutto z tytułu umów zlecenie, o dzieło i innych o podobnym charakterze		
zakup materiałów i wyposażenia (np. środki czystości, opał, art. biurowe, art. do remontów, itp.)		
zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
zakup energii i wody		
zakup usług remontowych		
zakup usług pozostałych (np. usługi drukarskie, transportowe, pocztowe, kominiarskie, komunalne itp.)		
zakup usług dostępu do sieci Internet		
opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczone w ruchomej, publicznej sieci telefonicznej		
opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczone w stacjonarnej, publicznej sieci telefonicznej		
podróże służbowe krajowe		
różne opłaty i składki		
zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		
inne (wymienić jakie)		
Razem		

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)