

**UCHWAŁA NR XXXV/243/12
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 31 października 2012 roku**

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głownie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 , z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 , z 2011 r. Nr21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 194/XXI/2000 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28.12.2000r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głownie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głownie

Andrzej Florczak

Załącznik
Do Uchwały Nr XXXV/244/12
Rady Miejskiej w Głownie
Z dnia 31 października 2012 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W GŁOWNIE

I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Kultury w Głownie zwany dalej MOK działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

2. MOK jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury i posiadającą osobowość prawną.

3. Siedzibą MOK jest budynek przy ul. Kopernika 45, w Głownie.

4. MOK swoim działaniem obejmuje teren Gminy Miasta Głowno.

II Cele i zadania

§ 2. 1. Celem działalności MOK jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

2. MOK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

3. Do podstawowych zadań MOK należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa;
- 2) inicjowanie i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i pracy środowiskowej;
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności zespołów tanecznych, muzycznych, wokalnych, folklorystycznych, teatralnych itp.;
- 4) prowadzenie zajęć, sekcji i kół zainteresowań artystycznych;
- 5) prezentowanie dokonań kulturalnych poprzez organizację przedstawień teatralnych, festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań artystycznych oraz koncertów;
- 6) prezentowanie dorobku artystycznego poprzez organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- 7) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 8) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 9) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 10) tworzenie warunków do rozwoju folkloru oraz rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 11) inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów edukacyjnych, kulturalnych oraz akcji społecznych realizujących cele MOK;
- 12) prowadzenie akcji promocyjnej i informacyjnej.

4. MOK współpracuje z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi stowarzyszeniami i fundacjami, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

5. MOK może wynajmować i używać pomieszczenia dla instytucji, organizacji społecznych oraz osób fizycznych i prawnych.

III Zarządzanie i organizacja

§ 3. 1. Dyrektora MOK powołuje i odwołuje Burmistrz Główna zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz 406).

2. Burmistrz Główna jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora MOK.

3. MOK zarządza Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

4. Do obowiązków Dyrektora MOK należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) bezpośrednie zwierzchnictwo nad pracownikami MOK;
- 6) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) ustalanie wynagrodzenia pracowników MOK na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 8) przedstawianie Burmistrzowi Główna i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń, m. in. określających organizację wewnętrzną MOK;
- 10) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

5. Dyrektor MOK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

6. Organem doradczym może być Rada Programowa, skład której ustala Dyrektor.

- 1) członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie;
- 2) rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora MOK regulaminu.

7. Organizację wewnętrzną MOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Główna.

IV Zasady gospodarki finansowej

§ 4. 1. MOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej MOK jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulegać zmianie.

3. Plan finansowy sporządza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) wyodrębniając w nim:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) środki przyznane innym podmiotom;

- 6) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 7) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

4. MOK corocznie w określonych ustawą terminach przedkłada Burmistrzowi Główna sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z wykonania planu działalności w celu zatwierdzenia.

5. MOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Przychodami MOK są przychody:

- 1) z prowadzonej działalności kulturalnej;
- 2) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i dotacje celowe z jednostki samorządu terytorialnego państwa;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) oraz innych źródeł.

V Postanowienia końcowe

§ 5. 1. MOK uzyskane przychody z działalności statutowej przeznacza wyłącznie na tę działalność.

2. MOK może prowadzić inną działalność kulturalną nie wymienioną w statucie oraz działalność zbieżną z działalnością kulturalną na zasadzie odrębnych przepisów, z której dochód przeznaczony jest w całości na realizację celów i zadań statutowych.

3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.