

**UCHWAŁA nr XVIII/128/25
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 29 października 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LV/369/18 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 17 stycznia 2018 r.
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz
niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy
Miasta Głowno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku do uchwały nr LV/369/18 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział IV. Tryb rozliczania dotacji, § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Głownie sprawozdanie półroczne, nie później niż do dnia 10 lipca danego roku, a sprawozdanie roczne w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja, według wzoru nr 3, stanowiącego integralną część niniejszego załącznika.”;

2) Zmienia się wzór nr 3 stanowiący integralną część załącznika do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

.....

(pieczęć jednostki)

..... dnia.....

(miejscowość i data)

Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Gminę Miasta Głowno przedszkolom niepublicznym
lub niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego
za okres od 1 stycznia do roku

1. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

1) osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

3) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

2. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

3) typ, rodzaj jednostki

.....

3. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji należnej	Nadpłata/ Niedopłata
styczeń	liczba uczniów ogółem			
	w tym:			
	liczba uczniów z terenu Gminy Miasta Głowno			
	liczba uczniów spoza terenu Gminy Miasta Głowno			
	liczba uczniów niepełnosprawnych*			
	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**			
luty	j.w.			
kolejne miesiące				

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji (dotyczy sprawozdania rocznego)	

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.);

4. Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji za okres od 1 stycznia do

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota dotacji wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z ewentualnej dotacji przedszkolnej	kwota dotacji wydatkowana na organizację kształcenia specjalnego
1.	wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej (ilość osób)			
2.	wydatki na wynagrodzenie dyrektora			
3.	wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola (ilość osób)			
4.	finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
5.	remonty bieżące			
6.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne			

b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce			
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla uczniów			
d)	meble			
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku			
7.	inne (wymienić jakie)			
	Razem			

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej
 do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
 lub przez nią upoważnionej)