UCHWAŁA Nr XC/630/23
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Głownie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Targowiska Miejskiego w Głownie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/324/13 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Miejskiego w Głownie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województw Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr XC/630/23

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia 29 listopada 2023 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO NA PLACU TARGOWYM PRZY UL. KILIŃSKIEGO W GŁOWNIE

§ 1. 1. Targowisko Miejskie zwane dalej „Targowiskiem" jest czynne w ustalone dni targowe, jakimi są wtorek i piątek w godzinach od 5.00 do 13.00.

2. Sprzedaż na Targowisku odbywa się na placu targowym w Głownie tylko w dni określone w ust. 1.

3. W święta państwowe, narodowe i kościelne targowisko jest nieczynne.

§ 2. Zarządcą i Administratorem Targowiska jest Miejski Zakład Komunalny w Głownie z siedzibą w Głownie przy ulicy Dworskiej 3.

§ 3. Nadzór nad Targowiskiem sprawuje Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie.

§ 4. Terenem Targowiska jest obszar szczegółowo wskazany w załączniku graficznym do niniejszego regulaminu. Handel poza terenem Targowiska jest zabroniony.

§ 5. Zarządca Targowiska może organizować na Targowisku Giełdy różnotematyczne.

§ 6. 1. Do sprzedaży na Targowisku uprawnieni są przedsiębiorcy oraz inne osoby, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców zgodnie z jej art. 6 ust. 1 po dokonaniu opłaty targowej i opłaty rezerwacyjnej zwani dalej Użytkownikami.

2. Użytkownicy dokonujący sprzedaży na Targowisku, z wyjątkiem podatników podatku od nieruchomości położonych na Targowisku, są obowiązane do uiszczania opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Głownie.

3. Użytkownik prowadzący sprzedaż na Targowisku ma możliwość dokonania rezerwacji zajmowanego stanowiska w wysokości miesięcznej opłaty uzależnionej od wielkości zajmowanego miejsca:

- stanowisko poza wiatą 2,4 mb – 65,00 zł brutto,
- stanowisko pod wiatą 2,4 mb bez możliwości sprzedaży z auta – 80,00 zł brutto,
- stanowisko pod wiatą 2,4 mb z możliwością sprzedaży z auta – 90,00 zł brutto,
- stanowisko poza wiatą 5,0 mb – 130,00 zł brutto.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3 obejmuje świadczenie na rzecz Użytkownika, przez Zarządcę Targowiska, usług związanych z zabezpieczeniem zarezerwowanego miejsca przed zajęciem go przez innego Użytkownika.

5. Rezerwacji dokonuje się na podstawie złożonego wniosku (wzór druku dostępny u Zarządcy Targowiska) zawierającego dane Użytkownika, nr stanowiska oraz datę obowiązywania rezerwacji.

6. Przy wpłacie opłaty rezerwacyjnej za cały rok z góry Zarządca Targowiska przewiduje zniżkę w wysokości 10%.

7. Rezerwacja stanowiska nie może być odstąpiona osobom trzecim.

8. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia handlującego od innych opłat, w tym opłaty targowej.

9. Użytkownicy prowadzący sprzedaż na Targowisku muszą posiadać numer identyfikacyjny przyznanego stanowiska oraz mieć opłaconą rezerwację stanowiska.

10. W przypadku nie zajęcia miejsca rezerwowanego do godziny $8^{\underline{00}}$ inkasent może odstąpić miejsce osobie chcącej prowadzić sprzedaż na stanowisku niezajętym w tym dniu.

11. Użytkownicy dokonujący sprzedaży na Targowisku są obowiązani do zachowania dowodu uiszczenia opłaty targowej przez okres prowadzenia sprzedaży i okazywania go na żądanie osób uprawnionych do kontroli.

12. Brak dowodu opłaty targowej podczas kontroli pociąga za sobą obowiązek jej natychmiastowego uiszczenia u inkasenta.

13. W celu odnowienia rezerwacji, opłatę rezerwacyjną należy uiścić do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który dokonywana jest rezerwacja.

14. W przypadku organizacji Giełd różnotematycznych, określonych w § 5. prawo do uczestnictwa w danej Giełdzie mają wszyscy zainteresowani.

15. Dopuszcza się możliwość zapłaty za dowolny okres rezerwacji wynikający z umowy rezerwacji, nie mniejszy niż 1 miesiąc.

§ 7. 1. Zarządca Targowiska wyznacza inkasentów uprawnionych do pobierania opłat rezerwacyjnych i targowych.

2. Inkasent posiada identyfikator, który uprawnia go do pobierania opłat oraz zwracania wszelkich uwag dotyczących nieprawidłowości ze strony Użytkowników Targowiska.

3. Inkasent zaopatrzony w identyfikator jest obowiązany wystawić pokwitowanie uiszczenia opłaty targowej.

§ 8. 1. Na Targowisku zakazuje się prowadzenia sprzedaży następujących artykułów:

1) napojów alkoholowych, środków odurzających i substancji psychotropowych;

2) nafty, benzyny, innych paliw;

3) spirytusu skażonego;

4) substancji i mieszanin niebezpiecznych;

5) produktów leczniczych i wyrobów medycznych;

6) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych (w tym sztucznych ogni, petard, rac);

7) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów;

8) walut obcych oraz dewiz;

9) środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego (dla niemowląt, małych dzieci, osób z zaburzeniami trawienia czy metabolizmu, osób o szczególnych warunkach fizjologicznych);

10) suplementów diety;

11) środków spożywczych niewiadomego pochodzenia, zafałszowanych, zepsutych lub szkodliwych dla zdrowia lub życia człowieka;

12) artykułów pochodzących z przestępstwa lub nielegalnego źródła;

13) innych artykułów, objętych zakazem sprzedaży na podstawie odrębnych przepisów prawa;

14) zakaz sprzedaży żywych zwierząt.

2. Sprzedaż grzybów, w tym suszonych oraz przetworów grzybowych może być prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 9. Na Targowisku zabrania się:

1) Spożywania napojów alkoholowych;

2) Reklamy i promocji wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych;

3) Prowadzenia sprzedaży w drodze publicznych losowań;

4) Organizowania i prowadzenia gier hazardowych i oszukańczych.

§ 10. Wjazd na teren Targowiska dozwolony jest wyłącznie dla pojazdów, z których prowadzona jest sprzedaż oraz służących dla dowozu towarów. Zabrania się wjazdu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony. Wjazd pojazdów o masie przekraczającej 3,5 tony, za zgodą Zarządcy Targowiska (§2). Zabrania się wjazdu na przyległy parking Targowiska pojazdom o masie całkowitej przekraczającej 8,5 tony.

§ 11. Użytkownicy prowadzący sprzedaż na Targowisku są obowiązani do:

1) Dokonywania sprzedaży w miejscu wyznaczonym przez Zarządcę Targowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) Utrzymywania czystości i porządku w czasie trwania handlu oraz uprzątnięcia miejsca prowadzenia handlu po zakończeniu sprzedaży;

3) Posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości;

4) Usunięcia z terenu Targowiska pojazdów oraz przenośnych stanowisk handlowych najpóźniej w ciągu godziny od regulaminowego czasu zakończenia prowadzenia handlu;

5) Przestrzegania postanowień Regulaminu Targowiska, przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, BHP, przeciwpożarowych oraz poleceń Zarządcy Targowiska w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem.

§ 12. 1. Zarządca Targowiska czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu Targowiska, odpowiada za porządek oraz stan sanitarny Targowiska.

2. Zarządca Targowiska obowiązany jest do uprzątnięcia terenu Targowiska, każdego dnia, w którym prowadzony jest handel, najpóźniej w ciągu trzech godzin od opuszczenia terenu Targowiska przez handlujących.

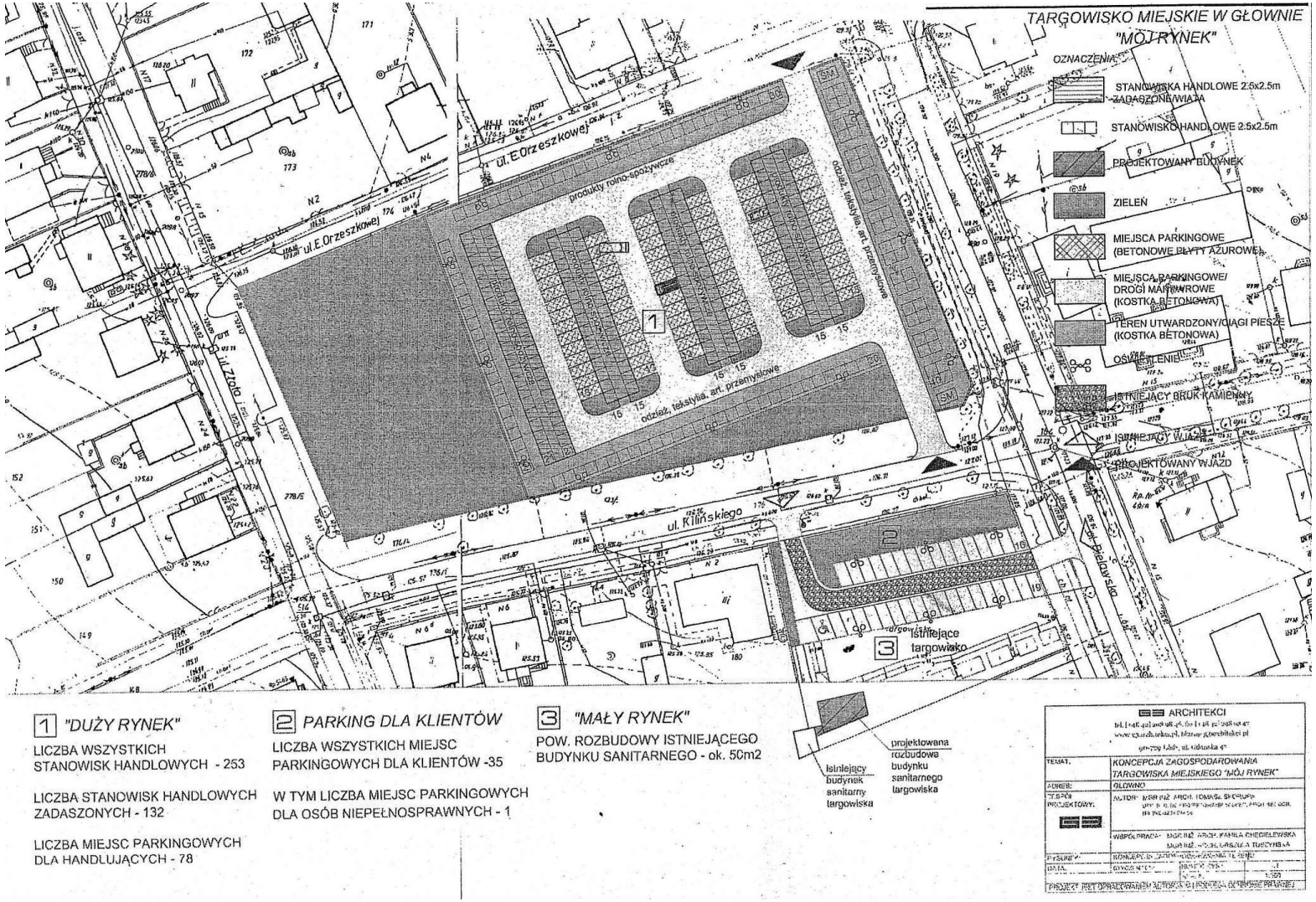
3. Zarządca Targowiska wyznacza miejsca sprzedaży oraz czuwa nad prawidłowym ich wykorzystaniem.

4. Zasady rezerwacji stanowisk handlowych oraz cennik usług rezerwacyjnych ustala Zarządca Targowiska.

5. W przypadku stwierdzenia prowadzenia sprzedaży wbrew przepisom Regulaminu Targowiska, powszechnie obowiązującym przepisom prawa lub stwierdzenia innych uchybień, Zarządca Targowiska wydaje polecenia porządkowe lub zawiadamia właściwe służby uprawnione do kontroli.

§ 13. Wszelkie sprawy nieujęte w regulaminie Targowiska użytkownicy Targowiska uzgadniają z Zarządcą Targowiska.

§ 14. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących działalności Zarządcy Targowiska oraz funkcjonowania Targowiska przyjmuje Burmistrz Głowna.

§ 15. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Targowiska Użytkownik może zostać wydalony z terenu Targowiska

Załącznik graficzny do Regulaminu