

**UCHWAŁA Nr LX/403/18
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta
Głowno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania w 2018
roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566, poz. 2180; z 2018 r. poz. 710), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta Głowno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Traci moc uchwała nr LV/407/13 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta Głowno i sposobu ich rozliczania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głownie

Magdalena Szajder

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LX/403/18

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta Głowno, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania w 2018 roku

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Miasta Głowno pomoc finansową w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie na terenie Gminy Miasta Głowno wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasta Głowno.

§ 2. 1. Burmistrz Głowna podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Głowno oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głownie.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w Urzędzie Miejskim w Głownie w terminie do dnia 15 września na następny rok budżetowy. W trakcie roku dopuszcza się składanie wniosków w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu oraz katastru wodnego a także informację o posiadanych środkach finansowych;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Miasta Głowno.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informację na temat aktualnego stanu finansów Wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Głowna wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Główna.

§ 3. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w drodze zawarcia umowy.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Uchwały;
- 3) faktur i potwierdzeń zapłaty za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Główna.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LX/403/18
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy.

1. Nazwa Wnioskodawcy:
2. Siedziba/adres Wnioskodawcy:
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami:
wydanej przez: data jej uprawomocnienia się:
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
5. Numer rachunku bankowego:
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (nazwiska,
imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):
.....
.....
.....
7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego:
.....
.....
.....

II. Cel zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis:

.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania.

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

.....

.....
2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....
.....

3. Źródła finansowania zadania:

1) wkład własny Wnioskodawcy:

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł):

3) inne źródła (wymienić jakie):

.....

RAZEM:

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Miasta Głowno:

.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informacja na temat aktualnego stanu finansów Wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

Głowno, dnia

.....

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Uchwały nr LX/403/18
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

Sprawozdanie

za okres

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej

dla

przez Gminę Miasta Głowno na podstawie umowy dotacji nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót:

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

4. Uzyskany efekt:

.....
.....
.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót:

.....
.....

6. Wartość całkowita zadania:

7. Kwota przyznanej przez Gminę Miasta Głowno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji:

8. Kwota otrzymanej dotacji:

9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1:

10. Kwota niewykorzystanej dotacji:

11. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Miasta Głowno:

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie:

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):

.....

.....
.....
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:

.....
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) kserokopia rachunku lub faktury oraz polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
- 2) protokół odbioru robót.

Główno, dnia

.....
Podpis osób działających w imieniu
składającego sprawozdanie