

**UCHWAŁA Nr LV/369/18
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXXI/507/14 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona Uchwałą Nr XXXIV/225/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30 listopada 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXXVI/244/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 grudnia 2016 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Głownie

Magdalena Szajder

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Miasta Głowno oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Miasta Głowno zwanej dalej Gminą, udziela się niepublicznym:

- 1) przedszkolom, w tym specjalnym lub integracyjnym;
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego - zespołom wychowania przedszkolnego lub punktom przedszkolnym, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1657).

II. Podstawa obliczania dotacji

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) niepublicznym przedszkolom niebędącym przedszkolami specjalnymi niespełniającymi warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), zwanej dalej ustawą na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 3) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego niespełniającym warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 4) niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 17 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
- 5) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia

niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 21 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;

- 6) niepublicznym przedszkolom specjalnym na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

III. Tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza Główna, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru nr 1 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę/nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) rodzaj, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania, numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Główna;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) dane kontaktowe niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego; (numer telefonu, adres e-mail);
- 6) numer rachunku, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) dane o planowanej liczbie uczniów w roku, którego dotyczy wniosek, w tym:
 - a) liczbie uczniów z terenu Gminy z wyłączeniem liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - b) liczbie uczniów spoza terenu Gminy z wyłączeniem liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - c) liczbie uczniów niepełnosprawnych,
 - d) liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 8) wniosek o dotację, składane informacje o liczbie uczniów oraz rozliczenie przekazanej dotacji powinny być podpisane przez osoby prowadzące – zgodnie z danymi zawartymi w ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Główna.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Główna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca, w którym składana jest informacja wraz z wykazem, według wzoru nr 2 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika;
- 2) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności;
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów.

§ 5. Dotacje przekazywane są na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku udzielenia dotacji z wyjątkiem roku 2018, w którym dotacje w części za styczeń są przekazywane w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

IV. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej oraz mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 1-2 oraz ust. 4 ustawy.

§ 7. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Głównie sprawozdania kwartalne, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po danym kwartale, a sprawozdania za ostatni kwartał i roczne w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku, w którym przekazana została dotacja, według wzoru nr 3 stanowiącego integralną część niniejszego załącznika.

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

V. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 10. Gminie przysługuje prawo do przeprowadzania kontroli w placówkach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek i osób fizycznych zatrudnionych w tych placówkach oraz osób fizycznych prowadzących te placówki, jeżeli pełnią funkcję dyrektora placówki.

§ 11. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Główna, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwa kontrolowanej dotowanej placówki, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

§ 12. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia do Burmistrza Główna uwag i wyjaśnień do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

3. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia.

§ 13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne podpisane przez Burmistrza Główna jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

.....
(pieczęć jednostki))

....., dnia.....
(miejscowość i data)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**1. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę
wychowania przedszkolnego:**

1) osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

3) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

3) typ, rodzaj jednostki

.....

4) NIP niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

5) REGON niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

6) Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasta Głowno:

.....
.....

7) Miesiąc i rok, od którego jednostka rozpoczęła/planuje rozpocząć działalność

.....

3. Planowana liczba uczniów

w okresie:	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
miesięczna liczba uczniów ogółem		
w tym:		
liczba uczniów z terenu Gminy Miasta Głowno		
liczba uczniów spoza terenu Gminy Miasta Głowno		
liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności*		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**		

4. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

1) nazwa posiadacza rachunku bankowego

.....

2) nazwa banku

3) numer rachunku bankowego

.....

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia.....
(miejscowość i data)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu..... roku.....

**1. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę
wychowania przedszkolnego:**

1) osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

3) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

2. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

3) typ, rodzaj jednostki

.....

3. Na dzień 1 liczba uczniów wynosi (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym uczniów lub innymi dokumentami jednostki).

liczba uczniów ogółem	
w tym:	
liczba uczniów z terenu Gminy Miasta Głowno	
liczba uczniów spoza terenu Gminy Miasta Głowno (nazwa gminy/miasta)	
liczba uczniów niepełnosprawnych oraz rodzaj niepełnosprawności*	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**	
liczba uczniów 6-letnich objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Miasta Głowno	
liczba uczniów 6-letnich objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi spoza terenu Gminy Miasta Głowno (nazwa gminy /miasta)	

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej
jednostkę lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

1. Należna dotacja na m-c.....r.
(miesiąc i rok)

2. Faktyczna liczba uczniów ogółem

w tym uczniowie:

			liczba uczniów	dotacja na 1 ucznia	kwota do obciążenia innych gmin	kwota dotacji/obciążenia innych gmin (liczba uczniów x dotacja na 1 ucznia)
z terenu Gminy Miasta Główno						
spoza terenu Gminy Miasta Główno	1) nazwa gminy/miasta					
	2) nazwa gminy/miasta					
	3) nazwa gminy/miasta					
niepełnosprawni						
objęci wczesnym wspomaganie rozwoju						

4. Kwota należnej dotacji do przekazania

w m-cu r.
(miesiąc i rok)

.....
(data)

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(pieczęć jednostki)

..... dnia
(miejscowość i data)

Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95 – 015 Głowno

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Gminę Miasta Głowno przedszkolom niepublicznym
lub niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego
za kwartał..... roku
(za okres od 1 stycznia do roku)

1. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego:

1) osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

2) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:

.....

3) adres osoby prawnej lub fizycznej, telefon kontaktowy, e-mail:

.....

.....

2. Dane jednostki:

1) nazwa niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2) adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, telefon, e-mail

.....

.....

3) typ, rodzaj jednostki

.....

3. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów		Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji należnej	Nadpłata/ Niedopłata
styczeń	liczba uczniów ogółem				
	w tym:				
	liczba uczniów z terenu Gminy Miasta Główno				
	liczba uczniów spoza terenu Gminy Miasta Główno				
	liczba uczniów niepełnosprawnych*				
	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**				
luty	j. w.				
kolejne miesiące					

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji (dotyczy sprawozdania rocznego)	

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

** dotyczy uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.);

4. Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji za kwartałroku:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota dotacji wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z ewentualnej dotacji przedszkolnej	kwota dotacji wydatkowana na organizację kształcenia specjalnego
1.	wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej (ilość osób)			
2.	wydatki na wynagrodzenie dyrektora			

3.	wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola (ilość osób)			
4.	finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
5.	remonty bieżące			
6.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne			
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce			
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla uczniów			
d)	meble			
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku			
7.	inne (wymienić jakie)			
	Razem			

5. Rozliczenie kwoty wykorzystanej dotacji od 1 stycznia do kwartału
..... roku:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota dotacji wydatkowana ogółem	w tym kwota wydatkowana z ewentualnej dotacji przedszkolnej	kwota dotacji wydatkowana na organizację kształcenia specjalnego
1.	wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej (ilość osób)			
2.	wydatki na wynagrodzenie dyrektora			
3.	wydatki na wynagrodzenia administracji i obsługi lub zapewnienie obsługi			

	administracyjnej i organizacyjnej przedszkola (ilość osób)			
4.	finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
5.	remonty bieżące			
6.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:			
a)	książki i inne zbiory biblioteczne			
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce			
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny dla uczniów			
d)	meble			
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytku			
7.	inne (wymienić jakie)			
	Razem			

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę
lub przez nią upoważnionej)*