

**UCHWAŁA XXIV/163/16  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

**z dnia 19 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Głowna na przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Głowna w ramach programu KAWKA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, poz. 1238; Dz. U. z 2014 r. poz. 21, poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 888, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1662; Dz. U. z 2015 r. poz. 122, poz. 151, poz. 277, poz. 478, poz. 774, poz. 815, poz. 904, poz. 933, poz. 1045, poz. 1223, poz. 1322, poz. 1434, poz. 1593, poz. 1662, poz. 1688, poz. 2278; Dz. U. z 2016 r. poz. 266) Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania przez Gminę Miasto Głowno dotacji celowych na przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Miasta Głowna oraz rodzaje przedsięwzięć podlegających dofinansowaniu i kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczenia poprzez wprowadzenie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzić będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z udziałem środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach realizacji Programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA” na zadanie „Likwidacja źródeł niskiej emisji realizowana w ramach programu KAWKA w Gminie Miasta Głowno”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Głownie

**Magdalena Szajder**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/163/16  
Rady Miejskiej w Głownie  
z dnia 19 kwietnia 2016 r.

**REGULAMIN  
UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY MIASTA  
GŁOWNO NA ZADANIE MAJĄCE NA CELU OGRANICZENIE NISKIEJ EMISJI  
NA TERENIE MIASTA GŁOWNA**

**Przedsięwzięcie dofinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony  
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejszy zwany dalej "**Regulaminem**", określa zasady i tryb udzielania przez Gminę Miasta Głowno dotacji celowych na przedsięwzięcia mające na celu ograniczanie źródeł niskiej emisji związane z podnoszeniem efektywności energetycznej oraz wykorzystaniem układów wysokosprawnej kogeneracji i odnawialnych źródeł energii na terenie miasta Głowna oraz kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu, ubiegającego się o dofinansowanie zadania objętego niniejszym regulaminem, z tym, że w przypadku wspólnoty mieszkaniowej przesłanka posiadania tytułu prawnego jest spełniona poprzez posiadanie tytułu własności przez każdego członka wspólnoty w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład określonej nieruchomości,
- b) wspólnocie mieszkaniowej - należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1892 ze zm.),
- c) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych,
- d) wniosku - należy przez to rozumieć pisemną deklarację wnioskodawcy, wyrażającą wolę przeprowadzenia zadania i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej złożoną przez wnioskodawcę,
- e) komisji - należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków, powołaną przez Burmistrza Głowna,
- f) umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy miastem Głowno, a wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na zadanie mające na celu na ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna, zgodnie z art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.),

- g) liście rankingowej - należy przez to rozumieć listę wnioskodawców uszeregowaną zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków,
- h) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wykonania zakresu prac lub koszty brutto w przypadku niemożności odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, określonego w regulaminie i stanowiącego podstawę do ustalenia dotacji,
- i) efektywności kosztowej przedsięwzięcia - należy przez to rozumieć iloraz kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia do zmniejszenia ilości pyłu PM10 [Mg/rok] przypadającego na złożony wniosek,
- j) efekcie ekologicznym - należy przez to rozumieć ilość wyeliminowanych zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, ustalanych jako różnica w emisji zanieczyszczeń pyłu PM10, pyłu PM 2,5, CO<sub>2</sub>, benzeno-a-pirenu, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>,
- k) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 Prawa ochrony środowiska, polegające na ograniczeniu niskiej emisji,
- l) budynku - należy przez to rozumieć obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach,
- m) lokalu - należy przez to rozumieć wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe, usługowe lub inne,
- n) c. o. - należy przez to rozumieć centralne ogrzewanie,
- o) c.w.u. - należy przez to rozumieć ciepłą wodę użytkową,
- p) program KAWKA – należy przez to rozumieć program priorytetowy: „Poprawa jakości powietrza poprzez likwidację niskiej emisji, realizowaną w ramach programu KAWKA „ogłoszonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

## § 2.

1. Celem dotacji jest ograniczenie na terenie Gminy Miasta Głowno emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM 2,5, PM 10 oraz emisji CO<sub>2</sub>.

2. Dotacja może być udzielona na następujące zadania mające na celu ograniczenie niskiej emisji:

- a) likwidacja lokalnych źródeł ciepła tj. indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych, kotłowni zasilających kilka budynków oraz kotłowni osiedlowych lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (w tym pompy ciepła oraz paleniska i palniki) spełniające wymagania emisyjne określone przez właściwy organ;

W przypadku kotłów opalanych paliwami stałymi muszą one spełniać następujące warunki:

- posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5: kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW” - terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie,
- posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania: klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi oddanych do użytkowania po 01.01.2016,
- powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

W przypadku likwidacji palenisk indywidualnych zakres przedsięwzięcia może m.in. obejmować wykonanie lub modernizację wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. lub instalacji gazowej,

- b) podłączenie istniejących obiektów (ogrzewanych ze źródeł lokalnych przy wykorzystywaniu paliwa stałego) do sieci ciepłowniczej, wykonanie węzła cieplnego oraz wykonanie lub modernizację wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,

3. Wszelkie działania w zakresie likwidacji, zmiany i modernizacji źródeł ciepła są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).

4. Dotacja jest udzielana jedynie na zadania, co do których wnioskodawca zobowiąże się do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia jego zakończenia. Przez trwałość zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego we wniosku, a w przypadku zastosowania nowych urządzeń grzewczych na paliwo stałe (węgiel kamienny lub biomase) ponadto:

- a) trwałą likwidację starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
- b) brak nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- c) utrzymywanie warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- d) stosowanie paliwa zgodnego z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.

### § 3.

Dotacja może być udzielona następującym odbiorcom końcowym:

1. Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) spółdzielniom mieszkaniowym,
- d) osobom prawnym,

e) przedsiębiorcom w przypadku nieruchomości przeznaczonych na cele prowadzenia działalności gospodarczej.

2. jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

#### § 4.

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi:

- a) koszty przygotowania niezbędnych projektów i dokumentacji (w tym takich jak np. audyty energetyczne – o ile wymagane przez program KAWKA, inwentaryzacja źródeł emisji, projekty budowlane i wykonawcze),
- b) koszty zakupu fabrycznie nowych urządzeń do produkcji energii, w tym ze źródeł odnawialnych (w tym takich jak np. kotły, pompy ciepła, paleniska węglowe, palniki),
- c) koszty montażu fabrycznie nowych urządzeń do produkcji energii, w tym ze źródeł odnawialnych,
- d) koszty zakupu niezbędnego oprzyrządowania (w tym takich jak np. osprzęty, armatura, przetworniki, zawory, pompy, ekonomizery, stacje zmiękczenia wody, filtry, zbiorniki, kondensaty, kolektory, rurociągi wewnętrzne i inne konieczne instalacje, kominy, urządzenia sterownicze),
- e) koszty montażu niezbędnego oprzyrządowania do fabrycznie nowych urządzeń do produkcji energii,
- f) koszty demontażu istniejących instalacji i urządzeń,
- g) koszty robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
- h) koszty wykonania lub modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. lub c.w.u wraz z materiałami (w tym takimi jak np. osprzęt, pompy, zawory, zbiorniki),
- i) koszty wykonania przyłącza i instalacji gazowej,
- j) koszty budowy węzła cieplnego,
- k) koszty wykonania przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Elementy niewymienione powyżej bezpośrednio w danej kategorii będą każdorazowo rozpatrywane indywidualnie pod kątem zakresu kosztów kwalifikowanych, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych, konieczności i celowości poniesienia kosztów zgodnie z celem udzielenia dotacji.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz w odniesieniu do jednego i tego samego zadania bez względu na zmianę wnioskodawców lub ilość wnioskodawców.

5. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe.

6. Dotacja może być rozliczona, jeśli wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach dofinansowywanego zadania za pomocą faktur VAT lub rachunków oraz protokołów odbioru, zaświadczeń o dopuszczeniu do eksploatacji właściwych dla danego typu urządzenia – jeżeli są wymagane prawem, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zrealizowanie zadania.

## § 5.

1. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych środków publicznych niż objęte regulaminem (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dotacja nie jest udzielana na zadania zakończone przed dniem zawarcia umowy. Dotacja może być udzielana na zakres prac zrealizowanych po zawarciu umowy. Koszty kwalifikowane poniesione przed datą podpisania umowy mogą zostać uznane za wkład własny.

## § 6.

1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta Główna pochodzących z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z udziałem środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach realizacji programu „Poprawa jakości powietrza część 2) KAWKA”. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na następne lata.

2. Wysokość dotacji może wynosić do 65 % kosztów kwalifikowanych zadania z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 8 ust. 4.

3. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż:

	<b>moc źródła do 50 kW</b>	<b>moc źródła powyżej 50 kW</b>
a) dla kotłowni gazowej	1 000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
b) dla kotłowni olejowej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
c) dla podłączenia do sieci ciepłej	850,00 zł/kW	750,00 zł/kW
d) dla ogrzewania elektrycznego	600,00 zł/kW	500,00 zł/kW
e) dla kotłowni na biomasę	1 000,00 zł/kW	900,00 zł/kW
f) dla kotłowni węglowej	550,00 zł/kW	450,00 zł/kW
g) dla odnawialnego źródła energii (pompa ciepła)	2 000,00 zł/kW	1 500,00 zł/kW

Wskaźnik „zł/kW” oblicza się w stosunku do mocy projektowanego źródła ciepła.

## § 7.

1. Wnioskodawca zainteresowany udzieleniem dotacji składa pisemny wniosek w Urzędzie Miejskim w Głównie.

2. Wnioski składa się w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Główna w stosownym ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej oraz zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie i w lokalnej prasie.

3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Głownie.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
5. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.
6. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie ważnego pełnomocnictwa.

## § 8.

1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą na nieruchomości (w budynku lub w budynkach albo w lokalu lub lokalach) objętej wnioskiem jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w szczególności w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.),
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r.),
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190.45 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- a) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie produkcji podstawowych produktów rolnych oraz prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro,
- b) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro,
- c) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych; przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 tys. euro,
- d) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 tys. euro.

5. Formularze konieczne dla złożenia prawidłowych zaświadczeń oraz informacji w sposób wskazany w ust. 2 powyżej dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa. W szczególności dotyczy to:

- a) zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 ze zm.),
- b) zaświadczenia o pomocy de minimis, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 ze zm.),
- c) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- d) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010 r., nr 121, poz. 810).

## § 9.

1. Burmistrz Główna powołuje komisję do spraw oceny wniosków, która dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski zostają odrzucone przez komisję, z zastrzeżeniem ust. 3, z powodu następujących braków lub błędów formalnych:

- 1) niewypełnienie wymaganych punktów właściwego wzoru formularza wniosku;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub innym wzorze niż określony w regulaminie;
- 4) złożenie wniosku przez osobę nieuprawnioną;
- 5) złożenie wniosku bez podpisu wnioskodawcy;
- 6) złożenie wniosku po terminie naboru wniosków;
- 7) niemożność określenia parametrów zużywanego paliwa w trakcie kontroli prowadzone zgodnie z § 18.;
- 8) w przypadku określonym w § 10 ust. 2.

3. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu naboru wniosków lub w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wystawionego przez komisję.

## **§ 10.**

1. Dokonując wstępnej oceny formalnej wniosków, komisja przeprowadza także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwych informacji we wniosku oraz po stwierdzeniu nieuzupełnienia i niepoprawienia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosek zostaje odrzucony.

## **§ 11.**

W wyniku ustaleń, o których mowa w § 9-10, komisja dokonuje wstępnego zestawienia niepodlegających odrzuceniu wniosków (w układzie rankingowym) w celu ich ocenienia.

## **§ 12.**

1. Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności kosztowej. Na podstawie wysokości wskaźnika efektywności kosztowej utworzona zostanie lista rankingowa. Im mniejsza wartość tak wyliczonego wskaźnika, tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

2. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania sklasyfikowane kolejno na liście rankingowej.

## **§ 13.**

1. Oceny wniosków w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki do udzielenia dotacji oraz ich selekcji pod kątem kryteriów określonych w regulaminie, a także akceptacji na liście rankingowej wraz z ustaleniem wysokości kwoty dotacji, dokonuje komisja.

2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 23 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

3. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4. Zasady wskazane w ust. 2-3 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2.

#### § 14.

1. Udzielenie dotacji następuje poprzez zawarcie umowy.

2. Zaakceptowanie wniosku przez komisję stanowi przesłankę zawarcia umowy.

3. Komisja zawiadamia wnioskodawcę o okresie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania umowy, wyznaczając termin do zawarcia umowy nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni, przy czym niedotrzymanie terminu granicznego uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z zawarcia umowy.

#### § 15.

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w danym roku budżetowym. Po zrealizowaniu zadania wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi Główna rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego. Formularz rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych osoba upoważniona przez Burmistrza Główna przeprowadza kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

4. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględniane będą koszty kwalifikowane, poniesione przez wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w regulaminie.

5. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz 2 kserokopii (po 2 egzemplarze każdego dokumentu):

- a) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto,
- b) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

6. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

7. Oryginały faktur VAT bądź rachunków podlegają zwrotowi wnioskodawcy po ich sprawdzeniu i rozliczeniu zadania.

## § 16.

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po dniu 15 listopada danego roku kalendarzowego;
- 2) niedokonania korekty, o której mowa w § 16 ust. 3 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu;
- 3) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym w wyniku kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2.

## § 17.

W celu zapewnienia prawidłowości udzielenia, wykorzystania i rozliczenia dotacji Burmistrz Główna ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w terminie 5 lat od zakończenia zadania, na które była udzielona dotacja;
- 2) wezwania wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień regulaminu lub umowy;
- 3) kontroli zastosowania urządzeń grzewczych na paliwo stałe (węgiel kamienny lub biomasę) w zakresie:
  - a) trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
  - b) weryfikacji nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
  - c) warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
  - d) weryfikacji faktur VAT zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa;
- 4) kontroli zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania,

## § 18.

Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

Załączniki:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Główna na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Główna;

2) Formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowna.

**WNIOSEK****(załącznik nr 1 do Regulaminu)****Udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie miasta Głowno w ramach programu KAWKA**

Uwaga! W przypadku problemów z wypełnieniem wniosku prosimy o kontakt z pracownikami Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, (I piętro, pokój nr 18-19) tel. (0-42) 719 46 04, 719 46 08, 719 46 10 w godzinach pracy Urzędu.

Prosimy o dokładne i pełne wypełnienie wniosku.

Niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie wniosku może skutkować jego nieuwzględnieniem. W przypadku opcji do wyboru niepotrzebną opcję należy usunąć w wersji edytowalnej wniosku lub przekreślić. Opcje oznaczone są gwiazdką.

**I. Dane podstawowe**

Imię i nazwisko/Nazwa			
PESEL/NIP			
adres do korespondencji			
miejsowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	
telefon		e-mail	
Tytuł prawny do nieruchomości: własność/współwłasność, użytkowanie wieczyste, najem, inne (podać jakie?)			
Lokalizacja zadania planowanego do realizacji w ramach w/w programu			
miejsowość		ulica	
nr budynku/lokalu		kod pocztowy	

Deklaruję swój udział w w/w programie polegającym na likwidacji starego źródła ciepła na paliwo stałe i montażu nowego źródła ciepła. Równocześnie zobowiązuje się dopełnić wszelkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów prawa związanych z modernizacją ogrzewania w tym budynku/lokalu mieszkalnym\*.

Niniejszym wyrażam wolę poniesienia części kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.

Przyjmuje do wiadomości, że warunkiem realizacji programu jest pozyskanie środków finansowych przez Gminę Miasta Głowno oraz spełnienie wymogów stawianych przez Instytucje udzielające dofinansowania.

**II. Charakterystyka zadania planowanego do wykonania****1. Nazwa przedsięwzięcia**

**Likwidacja źródeł niskiej emisji realizowana w ramach programu KAWKA w Gminie Miasta Głowno**

**2. Opis likwidowanego źródła ciepła**

a) Rodzaj źródła ciepła

kocioł starej generacji

kocioł automatyczny nowej generacji

b) Moc zainstalowana (w kW) .....

c) Rodzaj używanego paliwa

węgiel kamienny

węgiel brunatny

inne paliwa stałe (wymienić jakie) :.....

d) Zużycie paliwa

(w tonach/rok lub m3/rok lub MWh/rok)

.....

jednostka

.....

### 3. Opis planowanego do zainstalowania nowego źródła ciepła

a) Rodzaj źródła ciepła

kocioł automatyczny nowej generacji na węgiel kamienny(5 klasa)

sieć ciepłownicza

kocioł na gaz ziemny

kocioł na olej opałowy

kocioł na biomasę

elektryczne (z wyłączeniem pompy ciepła)

pompa ciepła

b) Moc zainstalowana (w kW)

.....

c) Planowane

zużycie

paliwa

(w tonach/rok lub m3/rok lub MWh/rok)

.....

jednostka

.....

d) Planowane zużycie ciepła z sieci (w GJ/rok) dotyczy tylko przyłączy do sieci ciepłowniczej

.....

e) dominujące paliwo jakim jest opalane źródło zasilające sieć ciepłowniczą (jeśli wiadomo)

.....

### 4. Dodatkowa charakterystyka przedsięwzięcia (jeżeli konieczna)

### 5. Zakres i efekt rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia w ujęciu tabelarycznym

L.p.	Zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia	jednostka	Ilość/wartość
3.1.	Liczba zlikwidowanych źródeł lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej sprawności (kotłów, pieców), w tym:	szt.	
3. 1.1	Poniżej 50 kW	szt.	

3.1.2	Powyżej 50 kW	szt.	
<b>3.2.</b>	<b>Moc i liczba zainstalowanych nowych źródeł ciepła, w tym:</b>	MW/szt.	
3.2.1	Kotły gazowe	MW/szt.	
3.2.2	Kotły olejowe	MW/szt.	
3.2.3	Kotły węglowe klasy 5	MW/szt.	
3.2.4	Piece elektryczne	MW/szt.	
3.2.5	Węzeł ciepłowniczy	MW/szt.	
3.2.6	Pompa ciepła	MW/szt.	
<b>3.3</b>	<b>Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji przedsięwzięcia:</b>	Mg/rok	

### III. Planowany termin realizacji całości przedsięwzięcia (proszę podać co najmniej miesiąc i rok)

Rozpoczęcie		Zakończenie	
-------------	--	-------------	--

### IV. Planowane koszty realizacji inwestycji

		Netto	Brutto
1	Koszty całkowite (zaokrąglić do pełnych złotych)		
2	w tym: koszt zakupu nowego źródła ciepła (w tym fabrycznie nowe urządzenia do produkcji energii; niezbędne oprzyrządowanie)		
3	w tym: koszt demontażu		
4	w tym: koszt montażu		
5	w tym: koszt modernizacji instalacji		
6	w tym: inne np. nadzór budowlany		

### V. Efekt ekologiczny

Rodzaj wskaźnika	Stan przed realizacją zadania (zużycie paliwa x wartość opałowa x wskaźnik emisji) [Mg/rok]	Stan po realizacji zadania (zużycie paliwa x wartość opałowa x wskaźnik emisji) [Mg/rok]	Efekt ekologiczny [Mg/rok]	Stopień redukcji [%]
1	2	3	4 = 2-3	5=4/2*100%
pył PM 10				
pył PM 2,5				
CO <sub>2</sub>				
benzeno-a-piren				
SO <sub>2</sub>				
NO <sub>x</sub>				

#### 5.1. Źródła poniżej 50 KW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji						
	miano	Paliwo stałe (z wyłączeniem biomasy)		Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa drewno	
		Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji			Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji
Pył PM 10,	g/GJ	225	78	0,5	3	480	34
Pył PM 2,5	g/GJ	201	70	0,5	3	470	33
CO <sub>2</sub>	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0	0
Benzo(a)piren	mg/GJ	270	0,08	0	10	121	10
SO <sub>2</sub>	g/GJ	900	450	0,5	140	11	11

NOx	g/GJ	158	165	50	70	80	91
-----	------	-----	-----	----	----	----	----

#### 5.2. Źródła od 50kW do 1 MW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji						
	miano	Paliwo stałe (z wyłączeniem biomasy)		Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa drewno	
		Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji			Kotły starej generacji	Kotły automatyczne nowej generacji
Pył PM 10,	g/GJ	190	78	0,5	3	76	34
Pył PM 2,5	g/GJ	170	70	0,5	3	76	33
CO2	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0	0
Benzo(a)piren	mg/GJ	100	0,08	0	10	50	10
SO2	g/GJ	900	450	0,5	140	20	11
NOx	g/GJ	160	165	70	70	150	91

#### Źródła od 1 MW do 50 MW

Zanieczyszczenie	Wskaźniki emisji						
	miano		Paliwo stałe (z wyłączeniem biomasy)	Gaz ziemny	Olej opałowy		Biomasa drewno
Pył PM 10,	g/GJ	76	76	0,5	3	76	76
Pył PM 2,5	g/GJ	72	72	0,5	3	76	76
CO2	kg/GJ	93,74	93,74	55,82	76,59	0	0
Benzo(a)piren	mg/GJ	13	13	0	10	50	50
SO2	g/GJ	900	900	0,5	140	20	20
NOx	g/GJ	180	180	70	70	150	150

1) W przypadku likwidacji indywidualnych węglowych źródeł ciepła i podłączania odbiorców do sieci ciepłowniczych zasilanych ze źródeł powyżej 50 MW efekt redukcji pyłu PM 10, PM 2,5, SOX, NOx i benzo(a)piranu należy określić jako 100 % dotychczasowej emisji. Dla CO 2 wielkość redukcji należy wyznaczyć w oparciu o wskaźniki uwzględniając dominujące paliwo jakim jest opalane źródło zasilające sieć ciepłowniczą.

#### 5.3. Źródła powyżej 50 MW

miano	Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Olej opałowy	Biomasa
kg/GJ	93,74	111,19	55,82	76,59	0

1) W przypadku likwidacji indywidualnych węglowych źródeł ciepła i zamiany sposobu ogrzewania lub wytwarzania ciepłej wody użytkowej na źródła elektryczne (piece, grzałki, pompy ciepła, bojler, ogrzewacze c.w.u. itp.), efekt redukcji pyłu PM 10, PM 2,5, SOX, NOx i benzo(a)piranu należy określić jako 100 % dotychczasowej emisji. Dla CO2 wielkość redukcji należy wyznaczyć w oparciu o wskaźnik 0,831 Mg CO2/MWh uwzględniając obliczeniową ilość energii elektrycznej jaka będzie zużywana na potrzeby ogrzewania lub produkcji ciepłej wody.

### 5.4 Wartości opałowe

Źródło ciepła KOBIZE	Jednostka paliwa / energii	WO (GJ/Mg; GJ/m3) [KOBIZE]
<b>1. Ciepło sieciowe</b>		
ciepło z elektrociepłowni węgiel kamienny		21,22
ciepło z elektrociepłowni węgiel brunatny		8,37
ciepło z elektrociepłowni przemysłowej		22,74
ciepło z lokalnej ciepłowni węgiel kamienny		21,63
ciepło z lokalnej ciepłowni węgiel brunatny		8,35
<b>2. Węglowe</b>		
brykiet węgla kamiennego	kg	20,7
brykiet węgla brunatnego	kg	20,7
koks naftowy	kg	31
koks i półkoks (w tym gazowy)	kg	28,2
węgiel kamienny	kg	22,37
węgiel brunatny	kg	8,37
<b>3. Gazowe</b>		
gaz ziemny wysokometanowy	m3	0,04
gaz ziemny zaazotowany	m3	0,03

gaz z odmetanowania kopalń	m3	0,02
gaz ciekły	m3	0,05
gaz rafineryjny	m3	0,05
gaz koksowniczy	m3	0,02
gaz wielkopiecowy	m3	0
<b>4. Olejowe</b>		
olej napędowy (w tym lekki olej opałowy)		43,33
oleje opałowe		40,19
<b>5. Energia elektryczna</b>		
Przyjęto jak dla elektrociepłowni:		
energia elektryczna (sieć elektroenergetyczna)		8,27
<b>6. OZE</b>		
biogaz	m3	0,05
drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego		15,6
energia słoneczna - fotowoltaika, kolektory	kWh	0
energia wiatrowa	kWh	0
pompy ciepła		
<b>7. Inne</b>		
ropa naftowa		42,3
benzyny silnikowe		44,8
benzyny lotnicze		44,8
paliwa odrzutowe		44,59
półprodukty z przerobu ropy naftowej		44,8
inne produkty naftowe		40,19
odpady przemysłowe		
odpady komunalne - biogeniczne		11,6
odpady komunalne - niebiogeniczne		10
<b>Liczba mieszkańców gminy</b>	2014	5 968
	2020	5 897

## VI. Harmonogram rzeczowo finansowy

L.p.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt	Planowany termin realizacji etapu	Czy Wnioskodawca wnosi o dofinansowanie danego etapu? [TAK/NIE]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem:</b>				

Uwaga: Dotacja może być udzielona na zakres prac zrealizowanych po podpisaniu umowy.

## VII Lista dodatkowych dokumentów

1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW, akt notarialny, umowa), Opcjonalnie : zgoda właściciela na przeprowadzenie przedsięwzięcia (w przypadku tytułów innych niż własność i użytkowanie wieczyste)*;
3.	W przypadku przedsiębiorcy: zaświadczenie/zaświadczenia o pomocy de minimis;
4.	W przypadku przedsiębiorcy: informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis;

5.	Pełnomocnictwo albo inny dokument wykazujący prawidłową reprezentację przez wnioskodawcę (odpis z KRS, uchwała o powołaniu zarządu, umowa o powierzenie zarządu)*.
6.	Dokumentacja fotograficzna stanu sprzed rozpoczęcia realizacji zadania.

### VIII Oświadczenia Inwestora:

1.	Realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT / mam możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT * (w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto).
2.	W przypadku osób fizycznych: Jako ubiegający się o uzyskanie dofinansowania zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach programu priorytetowego KAWKA WFOŚiGW w Łodzi oraz NFOŚiGW (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.)*.
3.	Nie korzystam i nie będę korzystał z innych środków publicznych w celu finansowania zadania objętego Wnioskiem.
4.	Nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

.....  
(data i podpis Oświadczającego)

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ ROZLICZENIA**

(załącznik Nr 2 do Regulaminu)

dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Głowno na zadanie mające na celu ograniczenie niskiej emisji na terenie Miasta Głowna

**I. DANE WNIOSKODAWCY\***

\* dane wymagane

\*\* dane wymagane, jeśli dotyczy

\*\*\* dane niewymagane

Data oraz numer zawartej umowy: .....

data: .....

numer: .....

Imię i nazwisko / Nazwa: .....

PESEL\*\* : ....., NIP\*\* : .....

REGON\*\* : .....

**II. LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA\***

Głowno, kod pocztowy: ....., ulica: .....

nr domu / nr lokalu: .....

**III. NAZWA WYKONANEGO ZADANIA ZGODNIE ZE ZŁOŻONYM WNIOSKIEM ORAZ JEGO ZAKRES I EFEKT\***

Likwidacja źródeł niskiej emisji realizowana w ramach programu KAWKA w Gminie Miasta Głowno

Zakres i efekt rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia w ujęciu tabelarycznym

L.p.	Zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia	jednostka	Ilość/wartość
3.1.	Liczba zlikwidowanych źródeł lub ich zastąpienie przez źródło o wyższej sprawności (kotłów, pieców), w tym:	szt.	
3.1.1	Poniżej 50 kW	szt.	
3.1.2	Powyżej 50 kW	szt.	
3.2.	Moc i liczba zainstalowanych nowych źródeł ciepła, w tym:	MW/szt.	
3.2.1	Kotły gazowe	MW/szt.	
3.2.2	Kotły olejowe	MW/szt.	
3.2.3	Kotły węglowe klasy 5	MW/szt.	
3.2.4	Piece elektryczne	MW/szt.	
3.2.5	Węzeł ciepłowniczy	MW/szt.	
3.2.6	Pompa ciepła	MW/szt.	
3.3	Ilość węgla wyeliminowana ze spalania w wyniku realizacji przedsięwzięcia:	Mg/rok	

#### IV. KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA\*

wartość netto: ..... PLN,

wartość brutto: ..... PLN,

wartość podatku VAT: ..... PLN.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA\*

a. data rozpoczęcia realizacji zadania .....,

b. data zakończenia realizacji zadania ....., ale nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego, na który złożono wniosek.

#### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW<sup>1)</sup> WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA\*

**oryginały wraz z dwiema kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji**

**wraz z wyszczególnieniem wykonanego zakresu i osiągniętych parametrów: rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania / moc grzewcza:**

protokół/protokoły odbioru końcowego:

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiony przez .....

faktura VAT /rachunek:

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

Nr ....., z dnia ..... wystawiona przez .....

dokument (zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze / rachunku w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze / rachunku – Arkusz rozliczenia umowy dotacji potwierdzony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie :.....

z dnia .....

wystawiony przez .....

.....

z dnia .....

wystawiony przez .....

<sup>1)</sup> Wykaz oryginałów lub poświadczonych przez Wnioskodawcę kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

.....  
.....  
 zaświadczenia

Nr ..... z dnia .....

wystawione przez: .....

.....  
.....  
Nr ..... z dnia .....

wystawione przez: .....

.....  
.....  
 inne dokumenty / jakie:

.....  
z dnia .....

wystawione przez .....

.....  
.....  
 dokumentacja fotograficzna obrazująca zrealizowane zadanie:

Z dnia: .....

.....  
.....  
Data i podpis Wnioskodawcy lub osoby reprezentującej Wnioskodawcę

**W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników, zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.**

UWAGA! Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.