

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

Uchwała NR. 208/XXIII/2001/v
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 20.03.2001v

W sprawie : uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami / oraz na podstawie art. 4¹ ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz.U. Nr 35 poz.230 z 1982r z późniejszymi zmianami / , Rada Miejska w Głownie

uchwala ,co następuje :

§. 1.

Uchwalić Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2001r. , stanowiący załączniki Nr 1,2,3,4 do niniejszej Uchwały.

§. 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna ,Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Dla Miasta Głowna, Pełnomocnikowi Zarządu d/s Uzależnień, SPZOZ Poradnia Dla Osób z Problemem Alkoholowym i Ich Rodzin w Głownie

§. 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Kopera

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

załącznik Nr 1 do Uchwały. Nr 208/XXI/2001
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 20.03.2001

**MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH MIASTA GŁOWNA
NA 2001r.**

GŁÓWNE CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Głównymi celami programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami
- poprzez realizację zadań :

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu ;

Realizacja tego zadania będzie odbywać się przez :

- a/. finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu / w godzinach popołudniowo - wieczornych lub w dni wolne od pracy /.
- b/. finansowanie zajęć w programie ponad podstawowym dla osób uzależnionych
- c/. dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników lecznictwa , odwykowego, w celu podniesienia kwalifikacji ,
- d/. uzupełnienie wyposażenia placówek w pomoce i sprzęt niezbędne dla prowadzenia zajęć terapeutycznych ,
- e/. prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu , członków ich rodzin, od narkotyków, sytuacje kryzysowe w rodzinie,

2. Udzielanie rodzinom , w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie .

Realizacja tego zadania będzie odbywać się przez :

- a/. tworzenie i finansowanie bieżącej działalności punktów konsultacyjnych dla ofiar przemocy domowej / dorosłych i dzieci /
 - b/. prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy domowej
 - c/. edukacja publiczna / przewodniki, ulotki , poradniki, broszury /
- współudział w pracy grup AL-Anon lub innych form pomocy dla osób współuzależnionych , pomoc finansowa dla świetlicy socjoterapeutycznej w Głownie prowadzonej przez Kuratora Sądowego w Zgierzu
organizowanie obozów kolonii terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym ,

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży

Realizacja tego zadania będzie odbywać się przez :

- a/.organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- b/.prowadzenie programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci z grup ryzyka, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży np. zawody sportowe, komputerowe itp.
- c/. pomoc finansowa na zakup sprzętu sportowego, wyposażenia świetlic , promowanie zdrowego stylu życia przez dzieci , młodzież w szkołach , klubów sportowych, placówek oświatowych,
- d/. informowanie społeczności lokalnej na łamach prasy lokalnej o problemach alkoholowych

4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami ;

Realizacja tego zadania będzie odbywać się poprzez :

- a/ przyjęcie uchwały Rady Miasta w sprawie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- b/.sformułowanie zasad kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych
- c/ sformułowanie kryteriów dofinansowania działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych , służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych. służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych ;

Realizacja tego zadania będzie odbywać się poprzez :

- a/ dofinansowanie / w oparciu o jasno sformułowane kryteria / działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów, dofinansowanie obozów terapeutycznych dla organizacji zrzeszających członków rodzin z problemem alkoholowym ,
- b/ zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin ,
- c/ tworzenie lokalnej koalicji trzeźwosciowej tj. forum grupującego profesjonalistów , osoby wpływowe , zainteresowane problematyką polityki wobec alkoholu a także entuzjastów - np. trzeźwych alkoholików , członków ich rodzin.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Kopera

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

załącznik Nr 2 do Uchwały Nr. 208/XXIII/2001
Rady Miejskiej w Głownie z dnia 20.03.2001

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA GŁOWNA
NA 2001 r.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2000r. w sprawie
szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów
/ Dz. U. Nr 59 poz. 688 /

D O C H Ó D - dział 851 ochrona zdrowia , paragraf - 048

1. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - 130.000,00 zł

**W Y D A T K I - dział 851 ochrona zdrowia, rozdział 85154 przeciwdziałanie
alkoholizmowi**

- § 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 51.000,00
w tym .:

1. umowy zlecenia na finansowanie dodatkowych - 25.000,00
zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych
od alkoholu , zajęć w programie ponad
podstawowym dla osób uzależnionych

2. umowy o dzieło / zakup programów profilaktycznych - 3.000,00
i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży

3. wynagrodzenia / np. dla gospodarza klubu „Krokus”/ - 5.000,00

4. za udział w posiedzeniach komisji przeciwalkoholowej - 18.000,00

§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 26.000,00
w tym .:

1. zakup wyposażenia, sprzętu dla klubu „Krokus” - 3.000,00

2. zakup wyposażenia , sprzętu i innych artykułów - 18.000,00
dla szkół, klubów ,światlic szkolnych i stowarzyszeń

3. zakup prasy, broszur, ulotek itp. - 5.000,00

§ 4300 - zakupy usług pozostałych - 51.500,00
w tym :

1. kolonie, półkolonie dla dzieci młodzieży z rodzin
patologicznych - 28.500,00
2. obozy terapeutyczne dla osób uzależnionych i ich rodzin - 3.000,00
3. finansowanie opinii lekarza biegłego - 5.000,00
4. szkolenia pracowników poradni odwykowej, komisji itp. - 4.000,00
5. zakup spektakli teatralnych, kino o problematyce
uzależnień - 8.000,00
6. opłaty telefoniczne /punkt konsultacyjny, klubu „Krokus” / - 3.000,00

§ 4410 - podróże służbowe - 500,00
w tym :

1. członków komisji innych osób
delegowanych - 500,00

§ 4430 - różne opłaty ,składki - 1.000,00
w tym :

1. ubezpieczenie osób ,samochodów - 1.000,00

r a z e m - 130.000,00

1. Wydatki na profilaktykę, terapię osób dorosłych - 44.000,00 zł tj. 34 % ogólnej kwoty
wydatków
2. Wydatki na profilaktykę, terapię dla dzieci i młodzieży - 59.500,00 zł tj. 46 % ogólnej kwoty
wydatków
3. Inne wydatki związane z realizacją programu przeciwalkoholowego - 26.500,00 zł tj. 20 %
kwoty wydatków

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Kopera

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB
POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY NA TERENIE MIASTA GŁÓWNA w 2001r.**

I. Zasady wydawania zezwoleń :

1. Zespół członków / najmniej trzech / Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych analizuje wniosek zgłoszony przez przedsiębiorcę o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych , wydaje opinie na piśmie o tym punkcie sprzedaży, przekazuje dokumenty do Zarządu Miasta
2. Zarząd Miasta wydaje opinie w formie postanowienia.
3. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję o wydaniu zezwolenia
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony tj. :
 - a/. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu na - 4 lata
 - b/. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na - 2 lata

II. Zasady odmowy wydania zezwolenia

1. Można odmówić wydania zezwolenia jeżeli , istnieją przesłanki do uznania że zmiana przedsiębiorcy ma na celu tylko obejście ustawy w przypadku :
 - a/. rezygnacji przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych z końcem roku kalendarzowego - o nowe zezwolenia pod tym samym adresem ten sam podmiot gospodarczy może wystąpić po upływie 12 miesięcy
 - b/. jeżeli nowy przedsiębiorca, pozostaje z przedsiębiorcą, który prowadził tę działalność do tej pory we wspólnocie majątkowej lub jest krewnym - sytuację taką należy traktować jako następstwo z zachowaniem ciągłości /na ten sam punkt sprzedaży przez okres 12 miesięcy/,
 - przez pozostających we wspólnocie majątkowej należy rozumieć : małżonków, dzieci, rodzeństwo, osoby przysposobione oraz konkubenci .
2. na okres jednego roku nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - przedsiębiorcy, któremu organy kontrolne udowodniły i powiadomiły tut. Urząd, że prowadził sprzedaż alkoholi bez wymaganego zezwolenia w przypadku gdyby przedsiębiorca o takie wystąpił
 - jeden rok liczy się od daty wpływu powiadomienia do tut. Urzędu o nieprzestrzeganiu przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez zarejestrowanego przedsiębiorcę .
3. nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla istniejących punktów sprzedaży , jeżeli były uzasadnione skargi okolicznych mieszkańców, instytucji na zakłócanie porządku publicznego przez pijanych klientów danego punktu sprzedaży w przypadku
 - a/. cofnięcia zezwolenia z w/w powodu

b/.następuje zmiana właściciela a są przesłanki że nowy właściciel nie będzie w stanie zapewnić utrzymania porządku publicznego w miejscu sprzedaży i najbliższej jego okolicy.

III. Zasady cofania zezwolenia :

1. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zebraniu materiału dowodowego opiniuje na piśmie wnioski o cofnięcie zezwolenia .
2. kolejną opinię na piśmie w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Komisja Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Głownie .
3. Burmistrz Miasta po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego wydaje decyzję..
4. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się za nieprzestrzeganie ustaleń zapisanych w Uchwałach Rady Miejskiej w Głownie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarosław Kopera

**ZASADY i FORMY PROWADZENIA KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA GŁÓWNA przez
GMINNĄ KOMISJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
MIASTA GŁÓWNA W 2001r.**

1. Do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, oraz do występowania przed kolegiami d/s wykroczeń i przed sądami upoważnia się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Głowna powołanych uchwałą NR 175/XXXIII/96 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 25 listopada 1996r. z późniejszymi zmianami, oraz przedstawicieli policji, Urzędów Skarbowych.
2. Każdy członek komisji posiada upoważnienie na piśmie, do w/w czynności, podpisane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Głowna.
3. Do kontroli komisja przystępuje w składzie nie mniej niż trzy osoby
4. Komisja prowadzi kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr35 poz. 230 z późniejszymi zmianami / oraz Uchwał Rady Miejskiej w Głownie przez właścicieli, sprzedawców punktów sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Komisja dokonuje wizytacji i wydaje opinię w każdym przypadku nowego punktu sprzedaży zmiany podmiotu gospodarczego, zmiany godzin sprzedaży napojów alkoholowych, wydanie nowego zezwolenia.
6. Komisja bierze udział w kontrolach punktu sprzedaży, co do którego zostało wszczęte postępowanie o cofnięciu zezwolenia - wydaje opinię.
7. Zespół kontrolujący po każdej kontroli sporządza protokół
8. Komisja może wystąpić z wnioskiem o ukaranie właściciela, sprzedawcy punktu sprzedaży przez policję, kolegium d/s wykroczeń lub wnioskować o cofnięcie zezwolenia - po dwukrotnym udzieleniu upomnienia właścicielowi punktu sprzedaży.