

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

**Uchwała Nr 310/XXXV/2002
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 24 czerwca 2002r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej SP ZOZ w Głownie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 23 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm./,

Rada Miejska w Głownie

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej SP ZOZ w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głownie**

[Podpis]
Trzeciński Skurzyński

Załącznik
do uchwały Nr 310/XXXV/2002
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 24 czerwca 2002r.

Regulamin Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głownie

I. Cele, zadania i uprawnienia Rady Społecznej.

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głownie zwanego dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późniejszymi zmianami),
- Statutu Zakładu.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Głownie oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głownie.

§ 3

1. Rada Społeczna składa się z 9 członków.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głownie


Ireneusz Skurzyński

- a) Przewodniczący – Burmistrz Miasta Główna lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) Członkowie:
 - 7 przedstawicieli wyłonionych przez Radę Miejską w Głównie,
 - przedstawiciel Wojewody Łódzkiego.

§ 4

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Miejskiej w Głównie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Głównie z Dyrektorem,
2. przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład,

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głównie


Ireneusz Skurzyński

4. zatwierdzanie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
6. przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

II Tryb pracy i podejmowanie uchwał.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwoływane są przynajmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenie na wniosek 3 członków Rady lub Dyrektora Zakładu w terminie 14 dni.

§ 6

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący z 7 - dniowym wyprzedzeniem. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia określa się tematykę, miejsce i termin obrad. Dyrektor Zakładu na prośbę Przewodniczącego powiadamia o posiedzeniu Rady Społecznej przedstawicieli organizacji związkowych i samorządów zawodów medycznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głownie

 Marek Skurzyński

§ 7

Rada Społeczna pracuje na posiedzeniach:

- a) zwykłych - w składzie wynikającym z aktu powołania jej przez Radę Miasta Główna z udziałem Dyrektora Zakładu,
- c) plenarnych – z udziałem Dyrektora Zakładu oraz przedstawicieli związków zawodowych i samorządów zawodów medycznych.

§ 8

1. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.
2. Rada Społeczna wybiera Wiceprzewodniczącego, który pełni obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 9

1. Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy co najmniej 50% obecności członków Rady.
3. Na wniosek członka Rady głosowanie może zostać utajnione w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 10

Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do Rady Miejskiej w Głównie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głównie

Ireneusz Skurzyński

§ 11

Obrady Rady Społecznej są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez Radę Społeczną na następnym posiedzeniu, po czym podpisany jest przez Przewodniczącego. Podjęte uchwały są załączane do protokołu. Protokoły wraz z uchwałami przekazywane są do Komisji Oświaty i Zdrowia Rady miasta w Głownie.

III Postanowienia końcowe

§ 12

Obsługę administracyjno – techniczną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głownie.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Głownie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Głownie

Treneusz Skurzyński