

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

**Uchwała Nr 195/XXI/2000
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 28.12.2000**

w sprawie: nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74
z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.
o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Głownie

uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 355 / LII / 98 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 18 maja 1998 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głownie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Krzysztof Kaspera

S T A T U T
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GŁOWNIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2

Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o samorządzie gminnym z 8.03.1990 /tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/
2. Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25.10.1991 r. /tekst jednolity Dz.U. z 1997 r., Nr 110, poz. 721 z późniejszymi zmianami/
3. Ustawa o bibliotekach z 27.06.1997 r. /Dz.U. Nr 85, poz. 539, zmiana w 1998 r., Dz.U. Nr 106, poz. 668/
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji z 29.03.1999 r. /Dz.U. Nr 41, poz. 419/
5. Niniejszy Statut.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Kopernika 37 w Głownie,
a terenem działalności miasto Głowno.

§ 4

Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta Głowna.

§ 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łodzi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, tj. : Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie , ul. Kopernika 37.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 7

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych i samokształceniowych.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno bibliograficznej, gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy Gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym, np. "na telefon".

5. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Główna.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określony jest w jego zakresie czynności znajdującym się w jego aktach osobowych.

§ 11

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki. Kierownik oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 12

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno oświatowych

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne przepisy.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 15

Biblioteka jest placówką upowszechniania kultury, w której gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów /Ustawa o bibliotekach i inne/ pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 17

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jarostaw Kopera