

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

**Uchwała NR. 149/XV/2000
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 28 marca 2000 r.**

W sprawie : uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2000 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym - tekst jednolity /Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996r z późniejszymi zmianami / oraz na podstawie art. 4¹ ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz.U. Nr 35 poz.230 z 1982r z późniejszymi zmianami / , Rada Miejska w Głownie

uchwała ,co następuje :

§. 1.

Uchwalić Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na 2000r. , stanowiący załączniki Nr 1,2,3,4 do niniejszej Uchwały.

§. 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna ,Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Dla Miasta Głowna, Pełnomocnikowi Zarządu d/s Uzależnień, SPZOZ Poradnia Dla Osób z Problemem Alkoholowym i Ich Rodzin w Głownie

§. 3 .

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w GŁOWNIE

Jarosław Kopera

**MIEJSKI PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA GŁOWNA
NA 2000 r**

ZADANIA MIEJSKIEGO PROGRAMU

1. Zintensyfikowanie działań zmierzających do skuteczniejszego przeciwdziałania skutkom używania i nadużywania alkoholu oraz rozwiązywanie problemów już istniejących.
2. Prowadzenie szerokiej działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej w celu zapobiegania powstawania nowych problemów.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

- 1/. Podjęcie działań w celu zwiększenia dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób z problemem alkoholowym
- 2/. Udzielanie pomocy, zwłaszcza psychospołecznej oraz prawnej rodzinom w których występują problemy alkoholowe, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przed przemocą.
- 3/. Informowanie społeczności lokalnej o stowarzyszeniach, organizacjach i instytucjach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 4/. Wspomaganie działalności w/w instytucji, stowarzyszeń i organizacji.
- 5/. Weryfikacja szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
- 6/. Ustalenie szczegółowych zasad kontroli przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w placówkach handlowych i gastronomicznych.
- 7 /. Prowadzenie systematycznej działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej wg. nowoczesnych standardów wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w szkołach.
- 8/. Organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego / zajęcia terapeutyczne, profilaktyczne, rekreacyjne, kolonie, obozy / dla dzieci z tzw. grup ryzyka głównie z rodzin dysfunkcyjnych z problemem alkoholowym
- 9/. Organizowanie i wspieranie dokształcania przedstawicieli różnych profesji/ pedagogów, policjantów, pracowników socjalnych, właścicieli lokali gastronomicznych i sklepów, sprzedawców / w dziedzinie profilaktyki i wczesnej interwencji.
- 10/ Propagowanie zdrowego stylu życia bez używek poprzez min. udział w ogólnopolskich kampaniach trzeźwościowych oraz przez organizowanie imprez miejskich.

SPOSOBY REALIZACJI WYZNACZONYCH CELÓW

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Głowna będzie prowadziła działania interwencyjno - motywacyjne wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozkład życia rodzinnego lub będących sprawcami przemocy w rodzinie.
- 2.. Dofinansowanie działalności SPZOZ Poradni dla Osób z Problemem Alkoholowym i Ich Rodzin w Głownie w zakresie :

- a/. zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b/ udzielenie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychoterapeutycznej,
- c/ finansowanie zajęć w programie ponadpodstawowym dla osób uzależnionych oraz zajęć w programie after care /po zakończeniu leczenia /poza godzinami funkcjonowania Poradni
- d/.finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników Poradni,
- e/. doposażenie w pomoce i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych,
- f/. dofinansowanie bieżących remontów lokalu Poradni,

Ponadto :

- 1/ Urząd przekazuje każdego miesiąca kwotę nie więcej niż 4.000,00 zł do SPZOZ w Głownie ,
- 2/.SPZOZ w Głownie składa do tut. Urzędzie rozliczenie o ilości wykonywanych świadczeń i wydatków za każdy miesiąc,
- 3/.SPZOZ - Poradnia Odwykowa prowadzi dokumentację dot. kwalifikacji osób , które prowadzą zajęcia , oraz prawidłową dokumentację umów zawieranych z tymi osobami
Inne warunki w w/w sprawie zostaną określone w umowie .
3. Dofinansowanie obozów, koloni terapeutycznych dla dzieci i młodzieży prowadzonych według określonego programu terapeutycznego przez specjalistę w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu.
4. Udział w prowadzeniu na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także dla ich rodziców jak np: „Drugi Elementarz”, „ Odlot” itp,
5. Wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje i ruchy abstynenckie np: harcerstwo, ruchy liderów młodzieżowych itp. na podstawie przedłożonych projektów.
6. Organizowanie badań i sondaży opinii lokalnych diagnoz i ekspertyz pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych , oraz efektów prowadzonych dotychczasowych działań.
7. Dofinansowanie klubu abstynenckiego „Krokus” 8. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Zdrowia,policją, parafiami, prasą lokalną, wojewódzką, grupą AA, Al-Anon/ grupa dla członków rodzin z problemem alkoholowym .
- 9 .Współpraca z kuratorskim ośrodkiem pracy z młodzieżą w Głownie działającym przy Sądzie Rejonowym w Zgierzu. .
10. Edukacja Publiczna np. druki ulotki,broszury, poradniki.
11. Opracowanie na podstawie lokalnej diagnozy problemów alkoholowych w formie uchwały rady miasta - szczegółowych zasad określających miejsca i obiekty na terenie , lub w pobliżu. których zakazana będzie sprzedaż podawanie, spożywanie oraz wnoszenie napojów alkoholowych - załącznik Nr 3 do uchwały.
12. Opracowanie zasad, form i zakresu prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych wraz ze wskazaniem instytucji i osób upoważnionych do prowadzenia takich kontroli- w ramach uchwały rady gminy dot. gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - załącznik Nr 4 do uchwały.
13. Szkolenie sprzedawców, właścicieli sklepów i barów ze sprzedażą napojów alkoholowych , kontrola rynku w zakresie przestrzegania zakazu sprzedawania alkoholu.
14. W/w zadania będą realizowane zgodnie z planem dochodów i wydatków - załącznik Nr 2 do uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w GŁOWNIE

Jarosław Kopera

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr.....149/XV/2000
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia.....28.03.2000

ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY NA TERENIE MIASTA GŁOWNA.

I. Zasady wydawania zezwoleń :

1. Zespół członków / najmniej trzech / Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych analizuje wniosek zgłoszony przez podmiot gospodarczy o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wydaje opinie na piśmie o danym punkcie sprzedaży.
2. Zarząd Miasta wydaje opinie w formie postanowienia.
3. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję o wydaniu zezwolenia
4. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony tj. :
 - a/. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu na - 4 lata
 - b/. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na - 2 lata
- 5/. Można odmówić wydania zezwolenia jeżeli , istnieją przesłanki do uznania że zmiana podmiotu gospodarczego ma na celu tylko obejście ustawy w przypadku :
 - a/. rezygnacji przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych z końcem roku kalendarzowego - o nowe zezwolenia pod tym samym adresem ten sam podmiot gospodarczy może wystąpić po upływie 12 miesięcy
 - b/. jeżeli nowy podmiot gospodarczy, pozostaje z podmiotem, który prowadził tę działalność do tej pory we wspólnocie majątkowej lub jest krewnym - sytuację taką należy traktować jako następstwo z zachowaniem ciągłości /na ten sam punkt sprzedaży przez okres 12 miesięcy/,
 - przez pozostających we wspólnocie majątkowej należy rozumieć : małżonków, dzieci, rodzeństwo, osoby przysposobione oraz konkubenci .

II. Zasady cofania zezwolenia :

1. Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opiniuje na piśmie wniosek o cofnięcie zezwolenia .
2. kolejną opinię na piśmie w sprawie cofnięcia zezwolenia wydaje Komisja Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Głownie .
3. Burmistrz Miasta po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego wydaje decyzję.
4. zezwolenia cofa się w przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży z danego punktu sprzedaży za rok poprzedni .
5. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się za nieprzestrzeganie ustaleń zapisanych w zezwoleniu a określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Głownie Nr 32/V/99 z dnia 29 stycznia 1999r. z późniejszymi zmianami .

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 149/XV/2000
Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28.03.2000

**ZASADY i FORMY PROWADZENIA KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE MIASTA GŁÓWNA przez
GMINNĄ KOMISJĘ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
MIASTA GŁÓWNA**

1. Do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, oraz do występowania przed kolegiami d/s wykroczeń i przed sądami upoważnia się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Główna powołanych uchwałą NR 175/XXXIII/96 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 25 listopada 1996r. z późniejszymi zmianami, oraz przedstawicieli policji, Urzędów Skarbowych.
2. Każdy członek komisji posiada upoważnienie na piśmie, do w/w czynności, podpisane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Główna / wzór upoważnienia w załączeniu /.
3. Do kontroli komisja przystępuje w składzie nie mniej niż trzy osoby
4. Komisja prowadzi kontrolę w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr35 poz 230 z późniejszymi zmianami / oraz Uchwał Rady Miejskiej w Głownie przez właścicieli, sprzedawców punktów sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Komisja dokonuje wizytacji i wydaje opinię w każdym przypadku nowego punktu sprzedaży zmiany podmiotu gospodarczego, zmiany godzin sprzedaży napojów alkoholowych, wydanie nowego zezwolenia.
6. Komisja bierze udział w kontrolach punktu sprzedaży, co do którego zostało wszczęte postępowanie o cofnięciu zezwolenia - wydaje opinię.
7. Zespoły składające się z członków komisji, kontrolują punkty sprzedaży napojów alkoholowych, co najmniej raz w roku i sporządzają protokół z tej kontroli.
8. Komisja może wystąpić z wnioskiem o ukaranie właściciela, sprzedawcy punktu sprzedaży przez policję, kolegium d/s wykroczeń lub wnioskować o cofnięcie zezwolenia - po dwukrotnym udzieleniu upomnienia właścicielowi punktu sprzedaży.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w GŁOWNIE

Jarosław Kopera

Głowno

U P O W A Z N I E N I E NR

Na podstawie Uchwały Nr.....Rady Miejskiej w Głownie z dnia.....

- załącznik nr 4 u p o w a ż n i a m członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych Miasta Głowna Pana / iądow. osobisty

nr.....do kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, oraz do występowania przed kolegiami d/s wykroczeń i przed sadami, w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35 poz.230 z późniejszymi zmianami / oraz Uchwał Rady Miejskiej w Głownie.

Upoważnienie jest ważne od.....do.....