

**Uchwała Nr 356/LII/98
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 18 maja 1998r.**

W sprawie przyjęcia Regulaminu nadawania tytułu Zasłużonego dla Miasta Głowna.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. /Dz.U. z 1996r. Nr13 poz.74, poz.261, Nr106, poz.496 i Nr132 poz.622 i z 1997r. Nr9, poz.43/ §4 Statutu Miasta Głowna, Rada Miejska w Głownie

uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin nadawania tytułu "Zasłużony dla Miasta Głowna" stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Głownie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

**Załącznik Nr 1
Do Uchwały
Rady Miejskiej w Głownie
Nr 356/LII/98
z dnia 18.05.98r.**

**REGULAMIN
nadania odznaki
„Zasłużony dla Miasta Głowna”**

§1

- 1. Odznakę „Zasłużony dla Miasta Głowna” nadaje Rada Miejska za działalność na rzecz Miasta godną szczególnego uznania osobom będącym mieszkańcami Miasta Głowna.**
- 2. Stwierdzenie nadania odznaki i prawa jej posiadania określa stosowny dokument.**
- 3. Wzory odznaki i dokumentu są integralną częścią niniejszego regulaminu.**

§2

Odznaka może być nadawana osobom fizycznym i organizacjom społecznym.

§3

- 1. Odznakę nadaje się z okazji:**
 - Narodowego Święta Niepodległości**
 - Święta Konstytucji 3-go Maja**
 - Dni Głowna**
- 2. Nadanie odznaki wiąże się z wręczeniem przez Przewodniczącego Rady srebrnej odznaki z Herbem Miasta i napisem „Zasłużony dla Miasta Głowna” oraz stosownego dokumentu w formie legitymacji w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia**

§4

Odznakę nadaje Rada na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji, Zarządu Miasta, Klubu Radnych, co najmniej pięciu Radnych, organizacji społecznych i politycznych lub stowarzyszeń i fundacji działających na terenie Głowna.

§5

- 1. Odznaka „Zasłużony dla Miasta Główna” może być nadana pośmiertnie.**
- 2. W przypadku nadania pośmiertnego, akt nadania odznaki „Zasłużony dla Miasta Główna” zostaje złożony na ręce najbliższej rodziny osoby wyróżnionej.**

§6

- 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać:**
 - 1/ imię i nazwisko oraz imię ojca kandydata**
 - 2/ datę i miejsce urodzenia**
 - 3/ uzasadnienie wniosku**
 - 4/ adres**
- 2. Wnioski należy składać do Biura Rady Miejskiej najpóźniej na 2 miesiące przed zamierzonym terminem nadania odznaki.**

§7

Biuro Rady Miejskiej w Głównie :

- 1/ przyjmuje wnioski o nadanie odznaki oraz je ewidencjonuje**
- 2/ przedkłada wnioski Przewodniczącemu Rady Miejskiej**
- 3/ prowadzi ewidencję osób wyróżnionych odznaką.**

§8

Komisje Rady Miejskiej w Głównie wydają opinię w sprawie wniosku w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia.

§9

Zarząd Miasta po otrzymaniu opinii Komisji Rady w terminie 15 dni przygotowuje i przekazuje Przewodniczącemu Rady projekt uchwały w sprawie nadania odznaki „Zasłużony dla Miasta Główna”.

§10

W przypadku zagubienia lub zniszczenia odznaki lub dokumentu stwierdzającego jej nadanie wydaje się duplikat na wniosek i koszt odnaczanego.

§11

Koszty związane z nadawaniem odznaki pokrywane są z środków budżetu miasta.

§12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. pozbawienia praw publicznych) Rada może pozbawić tytułu „Zasłużonego dla Miasta Główna” w trybie właściwym dla nadania tytułu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej,

Wojciech Brzeski