

RADA MIEJSKA
w Głownie

Uchwała Nr 369/LIII/98

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia 18 czerwca 1998 r.

W sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głownie .

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr. 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami/ i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr. 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Głownie

uchwała , co następuje :

§ 1.

Przyjąć regulamin pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Głownie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały .

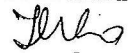
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie .

RADCA PRAWNY


mgr Iwona Urban

Załącznik do
Uchwały Nr 369/III/98.....
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia ..18.06.1998.....

Regulamin

pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej.

I. Podstawa prawna przeprowadzenia konkursów na dyrektora

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty
/ Dz.U. Nr 95, poz.425 z późniejszymi zmianami/
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym
/ Dz.U. Nr 16, poz.95 z późniejszymi zmianami/

II . Ogłoszenie konkursu

1. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły podejmuje Zarząd Miasta Głowna.
2. Konkurs ogłasza się w prasie i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Głowna zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Konkurs jest ogłaszany na stanowisko dyrektora konkretnej szkoły.
4. W ogłoszeniu o konkursie kandydatom na dyrektora stawia się wymagania formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy określone w Ustawie z 7 września 1991r o systemie oświaty /Dz.U.Nr 95, poz.425 z późniejszymi zmianami/ i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991r w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia.
/Dz.U. nr 98, poz.433/.z późniejszymi zmianami./

III. Komisja Konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a/ dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Głownie
 - b/ dwóch przedstawicieli Kuratorium Oświaty w Łodzi
 - c/ dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - d/ dwóch przedstawicieli Rodziców
 - e/ po jednym przedstawicielu - zakładowych organizacji związkowych

2. Przedstawiciele Rady Miejskiej wyznaczają do komisji Rada Miejska, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji.
3. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznaczają:
 - a/ Kurator Oświaty
 - b/ Rada Pedagogiczna danej szkoły
 - c/ Statutowy organ przedstawicielstwa rodziców.
 - d/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych.
4. Komisja konkursowa do udziału w swoich pracach może zaprosić inne osoby bez prawa do głosowania. Decyzję o zaproszeniu podejmuje komisja w drodze głosowania jawnego.
5. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący i powiadamia o terminach zebrań komisji.
6. Legitymację do uczestniczenia w pracach komisji stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli lub wyciągi z protokołów z zebrań, na których dokonano wyboru.
7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu/ warunkiem ten nie dotyczy czynności wyszczególnionych w pkt IV ppkt 1 lit.aib/.
8. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje komisja w głosowaniu jawnym z głosem decydującym przewodniczącego.

IV. Przeprowadzenie konkursu

1. Procedura konkursu:
 - a/ otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu
 - b/ sprawdzenie czy kandydaci spełniają wymogi formalne określone w pkt II ppkt 4 i dopuszczenie do konkursu kandydatów
 - c/ zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez osoby dopuszczone do konkursu
 - d/ postępowanie oceniające kandydatów
 - e/ głosowanie tajne
 - f/ ustalenie końcowego wyniku konkursu
2. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
 - a/ niespełnienia przez kandydata wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu albo złożenie niekompletnych dokumentów.
 - b/ odwołanie z funkcji dyrektora w okresie ostatnich 5 lat w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z funkcją kierowniczą
3. Kandydatom nie dopuszczonym przez komisję do konkursu

przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Miasta Główna w ciągu trzech dni licząc od dnia powiadomienia o tej decyzji. Sprzeciw ten powinien być rozpatrzony przez Zarząd w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania sprzeciwu.

W wypadku niedopuszczenia któregoś z kandydatów do udziału w konkursie z powodu złożenia niekompletnych dokumentów sprzeciw nie przysługuje. Przy zgłoszeniu przez kandydata zapowiedzi wniesienia sprzeciwu, następny etap nie może odbyć się wcześniej niż po rozpatrzeniu sprzeciwu.

Decyzja Zarządu wydana w związku z rozpatrywanym sprzeciwem jest ostateczna.

4. W ramach postępowania oceniającego komisja przeprowadza rozmowę z każdym kandydatem na temat koncepcji kierowania szkołą oraz ustala stopień przygotowania kandydata do podjęcia funkcji kierowniczej.

Komisja może odstąpić od rozmowy z kandydatem na jego wniosek.

5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący zarządza głosowanie.
6. Zwycięzca konkursu wyłaniany jest bezwzględną większością głosów z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 9
7. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania zawierających zestaw nazwisk wszystkich kandydatów dopuszczanych do konkursu dokonują skreśleń pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem spełnia warunki kwalifikujące go na stanowisko dyrektora.
8. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną i bierze udział w głosowaniu.
9. Jeśli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów. w drugiej turze głosowania wygrywa kandydat który otrzymał największą liczbę głosów.
10. Wyniki głosowania przedstawia jej przewodniczący, a karty głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
11. Zarząd Miasta Główna powierza funkcję dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające unieważnienie konkursu lub - po jego rozstrzygnięciu - wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata

/np. złożenie fałszywych dokumentów/, albo zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi funkcji dyrektora.

V. Zakończenie pracy komisji.

1. Z prac komisji konkursowej członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący komisji - bezzwłocznie po zakończeniu prac przez komisję - przekazuje protokół Zarządowi Miasta.

RADCA PRAWNY

Jh
mgr Józef Urban

Zarząd Miasta Głowna ogłasza
konkurs
na stanowisko dyr. Sz.P.nr.3
w Głownie .

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki :
=====

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki :

- są czynnymi lub byłymi nauczycielami i mają co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku nauczyciela lub są nauczycielami akademickimi i mają co najmniej 5-letni staż pracy dydaktycznej na takim stanowisku ,
- mają kwalifikacje do pracy pedagogicznej i zajmowania stanowiska dyrektora w danej szkole ,
- uzyskały co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich 5- lat pracy w szkole / placówce / lub pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich 4-lat pracy w szkole wyższej lub dobrą opinię o pracy na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędach organów administracji rządowej ,
- posiadają potwierdzone aktualnym świadectwem lekarskim warunki niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole .

Oferty kandydatów winny zawierać :
=====

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu, wraz z własną koncepcją pracy na stanowisku dyrektora danej szkoły ,
- kwestonariusz osobowy ,
- dokumenty dotyczące kwalifikacji , stażu pracy i oceny pracy ,
- świadectwo lekarskie .

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty znaczące przy roztrzyganiu konkursu , w tym opinie lub rekomendacje z ostatnich miejsc pracy .

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15 w terminie 14- dni od daty ukazania się ogłoszenia w zaklejonych kopertach z napisem "Konkurs na Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr. 3 w Głownie" .

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Urban