

**RADA MIEJSKA
w Głownie**

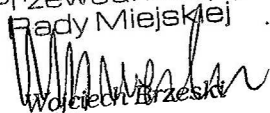
**Uchwała Nr 320/L/98
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 25 lutego 1998r**

**W sprawie uchwalenia Programu Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Miasta Głowna na 1998 rok.**

*Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku
o samorządzie terytorialnym /Tekst jednolity Dz.U.Nr.13 poz.74 z 1996 r
z późniejszymi zmianami /oraz na podstawie art.41 ust.2 w brzmieniu
ustalonym ustawą z dnia 12 września 1996 r o zmianie ustawy o
wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/Dz.U.Nr.
127 poz.593 z 1996 r Rada Miejska w Głownie*

uchwala,co następuje;

- §. 1. Uchwalić Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Miasta Głowna,stanowiący Załącznik Nr 1,2 i 3
do niniejszej Uchwały.**
- §.2. Program ten będzie obowiązywał na terenie Miasta Głowna
w roku 1998 .**
- §. 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna.**
- §. 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu
na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 25.02.1998

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA GŁOWNA NA ROK 1998.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

METODY	SPOSÓB REALIZACJI
- Utrzymywanie i rozwój działalności Poradni Odwykowej w Głownie - Systematyczny kontakt z Oddziałem Odwykowym Szpitala Wojewódzkiego w Zgierzu - Uruchomienie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym, ich rodzin, a także odnośnie przemocy w rodzinie - Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie pomocy finansowej i merytorycznej dla Poradni Odwykowej - Współpraca z Gminą Głowno oraz Miastem-Gminą Stryków w ramach porozumienia komunalnego.	- Bieżąca kontrola funkcjonowania Poradni oraz realizacji programu terapii - Przeznaczenie środków finansowych na opłacenie 1 1/2 etatu per sonelu Poradni - Zakupy niezbędnego wyposażenia i artykułów biurowych w miarę potrzeb i posiadanych środków (rozważenie możliwości zakupienia kserokoparki) - Podjęcie starań o zatrudnienie w poradni pracownika socjalnego (możliwe sposoby: ryczałt z PARPA, przesunięcie etatowe w ramach SPZOZ, ewentualnie 1/2 etatu z rozdz. 85.36) - Dyżury popołudniowe pracowników Poradni oraz wolontariuszy przy telefonie zaufania - Podpisanie aneksu do Porozumienia nr 18/PAP0/97 odnośnie ryczałtu na rok 1998 - Informowanie osób zainteresowanych o programie leczniczym Oddziału Odwykowego Szpitala w Zgierzu - Systematyczne rozmowy i negocjacje z władzami Gminy Głowno oraz Miasta-Gminy Stryków odnośnie wkładu finansowego

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.

METODY	SPÓSOB REALIZACJI
- Edukacja wybranych grup zawodowych odpowiednio reagowania wobec zjawiska przemocy w rodzinie - Pomoc rodzinom osób uzależnionych w ramach Poradni Odwykowej	- Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, lekarzy, pielęgniarek, policjantów odnośnie postępowania wobec przypadków przemocy domowej. Instruktor - Kierownik PO - Przeprowadzenie zajęć traktujących o przemocy dla uczniów klas piątych szkół podstawowych-według programu PARPA - Wystąpienie do Pełnomocnika Wojewody d/s Uzależnień o sfinansowanie powyższych zamierzeń. W przypadku braku pomocy Pełnomocnika Wojewody-finansowanie przynajmniej ich części z rozdz. 85.36 - Punkt konsultacyjny dla rodzin osób uzależnionych w PO-jeden dzień w tygodniu. Na bazie tych konsultacji należy dążyć do zawiązania grupy samopomocowej Al-Anon - Wspieranie każdej inicjatywy profesjonalnej i społecznej służącej obronie i pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

METODY	SPÓŚÓB REALIZACJI
- Kontynuacja dotychczasowych wdrażanie nowych programów profilaktyczno-edukacyjnych w szkołach, uczących zdrowego i trzeźwego stylu życia - Ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez niepełnoletnich - Rozpoczęcie działań zmierzających do uruchomienia świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - Wprowadzenie do podstawowej opieki medycznej metod wczesnego diagnozowania zagrożeń zdrowotnych związanych z nadmiernym pićiem alkoholu lub zazywaniem innych substancji psychoaktywnych - Kontynuacja i poszerzanie informacji nt. problemu uzależnień i związanych z tym działań w środkach masowego przekazu.	- Realizacja wiosennej edycji "Drugiego Elementarza, czyli Programu Siedmiu Kroków" - Wprowadzenie Programu "Odłot" (środowiskowy program mający na celu przeciwdziałanie wzrastającemu zagrożeniu ze strony narkotyków - Opracowanie wspólnie z policją, szkołami, Kościołem i innymi instytucjami koncepcji działań zmierzających do likwidacji zjawiska sprzedaży alkoholu. niepełnoletnim - Zwrócenie się do Inspektora d/s Szkolnictwa, dyrektorów szkół i pedagogów szkolnych o opracowanie wspólnego programu działania świetlicy socjoterapeutycznej - Konsultacja z kuratorskim ośrodkiem pracy z młodzieżą w celu ewentualnego współdziałania lub utworzenia wspólnej instytucji socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży - Wystąpienie do Pełnomocnika Wojewody o pomoc finansową dla realizacji opracowanego programu świetlicy socjoterapeutycznej. - Zorganizowanie szkolenia lekarzy testem AUDIT odośnle wczesnej diagnozy zagrożenia alkoholem - Kontynuowanie cyklu artykułów edukacyjnych i informacyjnych w piśmie "Echo Główna" oraz współpraca z innymi środkami przekazu

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brześci

4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

METODY	SPÓSÓB REALIZACJI
Realizacja uchwał Rady Miejskiej z dnia 28.02.97r. w sprawie zasad i warunków sprzedaży oraz usytuowania punktów sprzedaży alkoholu a także w sprawie trybu udzielania zezwoleń.	- Egzekwowanie opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - Kontrola wstępna punktów sprzedaży alkoholu (przed wydaniem zezwolenia) - Rozpatrywanie ewentualnych skarg i zastrzeżeń odnośnie funkcjonowania punktów sprzedaży - Weryfikacja zezwoleń na sprzedaż alkoholu pod kątem terminu ich ważności oraz dokonywania opłat.


Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brześciński

5. Wspomaganie działalności instytucji i stowarzyszeń oraz osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

METODY	SPOSÓB REALIZACJI
- Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy - Umacnianie i rozszerzanie lokalnej koalicji trzeźwosciowej - Cykliczne badania i monitorowanie problematyki uzależnień - Pomoc dla różnych instytucji w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży	- Wystąpienie do władz miasta o przydział lokalu dla Klubu Abstynenckiego - Rejestracja Klubu Abstynenckiego jako stowarzyszenia - Wsparcie materialne dla klubu w postaci niezbędnego umeblowania i wyposażenia w miarę możliwości finansowych - Opleka nad funkcjonowaniem grup samopomocowych AA, Al-Anon, Al-Ateen - Udzielanie wsparcia finansowego dla podmiotów zajmujących się organizowaniem czasu wolnego dla młodzieży (Ognisko TKKF, Liga Młodzieżowa, w miarę możliwości dofinansowanie wyjazdów dzieci z rodzin zagrożonych na obóz lub kolonię). - Badania ankietowe młodzieży szkolnej pod kątem zagrożenia uzależnieniami.

Za realizację Programu odpowiada Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Główna

oraz Podinspektor d/s Uzależnień

Instytucje współdziałające i wspomagające realizację Programu:

- Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Pełnomocnik Wojewody Łódzkiego d/s Uzależnień
- Poradnia Odwykowy w Głównie
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- Pielęgni
- Szkoły
- Kościół
- Klub Abstynencki
- Grupy samopomocowe

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeziński

METODY

SOSOB REALIZACJI

z w/w gmin w funkcjonowanie PO

- Informowanie i propagowanie wśród mieszkańców w/w gmin o ofercie terapeutycznej PO w Głównie

- Wystąpienie do PARPA o możliwość szkolenia w ramach SPP dla pracownika PO

- Wystąpienie do Pełnomocnika Wojewody Łódzkiego d/s Uzależnień o finansowanie w/w szkolenia

[Signature]
Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeziński

Załącznik nr 2

do Uchwały nr ...320/L/98.....

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia25.02.1998.....

Plan dochodów i wydatków finansowych na realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Głowna na rok 1998.

DOCHODY

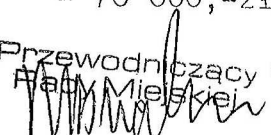
Opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych - 70 000,-zł.

WYDATKI

Dział 85, rozdział 85.36

- §11 -Wynagrodzenia osobowe personelu Poradni Odwykowej - 22 850,-zł
§17 -Nagrody z zakładowego funduszu nagród-personel PO - 320,-zł
§25 -Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
(świadczenia za czynności biegłego, za udział
w pracach komisji) - 4 976,34 zł
§28 -Podróże służbowe krajowe - 1 000,-zł
§31 -Materiały i wyposażenie (doposażenie PO, Klubu Absty-
necznego, świetlicy socjoterapeutycznej, materiały
biurowe) - 8 000,-zł
§32 Środki żywności (dla świetlicy socjoterapeutycznej) - 3 000,-zł
§35 Energia - 5 181,-zł
§37 Usługi niematerialne (np.umowy-zlecenia za reliza-
cję nadprogramowych zajęć profilaktyczno-edukacyj-
nych w szkołach oraz zajęć szkoleniowych w innych
środowiskach) - 4 000,-zł
§38 Pomoce naukowe i dydaktyczne (książki, podręczniki,
broszury, plakaty dla PO i Klubu oraz do rozpowszech-
niania) - 4 000,-zł
§41 Składki na ubezpieczenie społeczne - 10 283,-zł
§42 Składki na fundusz pracy - 686,-zł
§43 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 703,66 zł
§48 Pozostałe dotacje (TKKF, liga międzyszkolna, dopłaty
do wyjazdów dzieci-podopiecznych MOPS z rodzin dot-
kniętych uzależnieniem) - 5 000,-zł

RAZEM - 70 000,-zł

Przewodniczący,
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski

Załącznik nr:3

do Uchwały nr...320/L/98.....

Rady Miejskiej w Głownie

z dnia25.02.98.....

Zsady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Zasady wydawania zezwoleń

- a) analiza wniosku zgłoszonego przez podmiot gospodarczy i wydanie opinii przez zespół komisyjny
- b) przekazanie kompletu dokumentów Zarządowi Miasta celem wydania opinii
- c) opinia Zarządu Miasta w formie postanowienia
- d) wydanie decyzji przez Burmistrza Miasta
- e) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na czas oznaczony:
 - na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu -- na 4 lata
 - na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży -- na 2 lata

2. Zasady cofania zezwoleń

- a) Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opiniuje wniosek o cofnięcie zezwolenia
- b) kolejną opinię w sprawie wydaje Komisja Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej
- c) Burmistrz Miasta po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego wydaje decyzję
- d) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku zakłóceniu porządku publicznego dwa razy w ciągu czterech miesięcy w miejscu sprzedaży lub w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca sprzedaży napojów alkoholowych
- e) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się za nieprzestrzeganie ustaleń zapisanych w zezwoleniu a określonych Uchwałą Rady Miejskiej w Głownie nr. 206/XXXVII/97 z dnia 28.02.1997r.

3. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

- a) Kontrolę warunków sprzedaży, podawania i spożywania, zasad obrotu napojami alkoholowymi prowadzi Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych dla Miasta Głowna.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski