

231/XLI/97
UCHWAŁA NR z dnia 20.05.97
Rady Miejskiej w Głownie

w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach

Na podstawie art. 7 ust 1,3,15 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie terytorialnym /Dz. z 1996r Nr 13 poz. 74, zmiana Dz.U.Nr. 58 poz. 261, Dz.U.Nr. 89 poz. 401, Dz.U.Nr 106 poz. 496, Dz.U.Nr 132 poz. 622 oraz 1997r Dz.U.Nr 9 poz. 43/art. 5 ust 1 i 7 ustawy z dnia 13 listopada 1963 roku o zwalczaniu chorób zakaźnych /Dz.U.Nr 50 poz. 279, z 1971r Dz.U.Nr 12 poz. 115, z 1974r Nr 47 poz. 280, z 1989 r Nr 35 poz. 192, z 1990r Nr 34 poz. 198/ art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz.U.Nr 132 poz. 622/ oraz na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz.U.Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975 z 1928 r Dz.U.Nr 26 poz. 229, z 1992r /Nr 60 poz. 573 i Nr 67 poz. 622, z 1934 r Nr 110 poz. 976 z 1938 r Nr 27 poz. 245, z 1948 Nr 49 poz. 373, z 1951 Nr 1 poz. 4, z 1975r Nr 17 poz. 94 z 1990r Nr 34 poz. 198, z 1995r Nr 141 poz. 692/.

Rada Miasta Głowna uchwala, co następuje

Wprowadza się:

- § 1.Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Głowna, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.Regulamin utrzymania zwierząt domowych stanowiący załącznik Nr 2.
- § 3.Regulamin przeprowadzenia deratyzacji stanowiący załącznik Nr 3.
- § 4.Regulamin utrzymania zwierząt gospodarskich stanowiący załącznik Nr 4.
- § 5.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna.
- § 6.Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.
- § 7.Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Albert Waśkiewicz

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE Nr. 231/XLII/97
z dnia 20.05.97

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTA GŁOWNA**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Głowna, zwany dalej **REGULAMINEM** dotyczy :

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- rodzaju urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenie dróg publicznych, a także zasad ich rozmieszczenia,
- częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz z innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- zasad utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakresu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

1.2 REGULAMIN OBOWIĄZUJE

- właścicieli i wieczystych użytkowników i zarządzających nieruchomościami,
- jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,
- inne podmioty władające nieruchomościami, zwanymi dalej użytkownikami nieruchomości,
- właścicieli i kierowników jednostek wywozowych oraz jednostek przetwarzania i składowania odpadów,

1.3. Użytkownicy nieruchomości są zobowiązani usuwać odpady z terenu nieruchomości do zakładów przerobu lub składowania odpadów komunalnych przez:

- zawarcie pisemnej umowy z gminną jednostką organizacyjną lub podmiotem posiadającym zezwolenie na wykonanie usług usuwania odpadów komunalnych, oraz przechowywanie posiadanych dowodów wpłat przez okres minimum 3 lat,

1.4. Postanowienia Regulaminu mogą być zmienione uchwałą Rady Miejskiej w Głownie.

2. DEFINICJE:

2.1 **ODPADY KOMUNALNE** - stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych , w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości fekalne /gromadzone w zbiornikach bezodpływowych/, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów medycznych .

2.2. **ODPADY KOMUNALNE DROBNE** - są to odpady zbierane do typowych pojemników,

2.3 **ODPADY KOMUNALNE WIELKOGABARYTOWE**- są to odpady komunalne, które nawet po rozdrobnieniu nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę np. stare meble, sprzęt AGD, gruz z budowy .

2.4. ODPADY KOMUNALNE NIEBEZPIECZNE - odpady pochodzące z tych samych źródeł

co odpady komunalne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny bądź inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo dla środowiska i wymagają oddzielnego gromadzenia i wywozu oraz specjalnego sposobu unieszkodliwiania np. farby, lakiery, baterie .

2.5 ODPADY PRZEMYSŁOWE - są to odpady powstające w zakładach produkcyjnych, w procesie technologicznym produkcji, odpady użytkowe, których skład chemiczny zagraża skażeniem bądź zakażeniem środowiska i z tego powodu wymagają osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania.

2.6 ODPADY MEDYCZNE - są to odpady pochodzące ze szpitali aptek, przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciał, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego.

2.7 ODPADY ROŚLINNE -są to odpady powstające na prywatnych i publicznych terenach zielonych oraz na targowiskach.

2.8 NIECZYSTOŚCI FEKALNE - są to odchody bądź zużyte wody gospodarcze lub ich mieszanina, pochodzące z gospodarstw domowych, gromadzone w zbiornikach. bezodpływowych (szambach) nie podłączone z miejską lokalną siecią kanalizacyjną.

2.9 PUNKT ZLEWNY - wyznaczony przez miasto terena, którym znajduje się studzienka włączona do kanalizacji miejskiej do której za zezwoleniem jednostki eksploatacyjnej można zlewać nieczystości fekalne przez specjalny transport asenizacyjny, posiadający wymagane zezwolenie Urzędu Miejskiego.

2.10 ODPADY BUDOWLANE DROBNE - są to odpady pochodzące z prac budowlanych, remontowych i rozbiórkowych nie będące odpadami niebezpiecznymi i wielkogabarytowymi oraz ziemia z wykopów.

2.11. ODPADY ULICZNE - są to odpady pochodzące z zamywania ulic i placów, a w szczególności piasek, pyły, odpady roślinne i inne nieużytki drobne przedmioty porzucone na ulicy .

2.12 SUROWCE WTÓRNE - składniki odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania lub przetwarzania .

2.13 ZAKŁADY PRZETWARZANIA I SKŁADOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH - obiekty służące obróbce odpadów powodujące zmianę ich cech fizycznych, chemicznych lub biologicznych (należą do nich kompostownie, składowiska, sortowanie odpadów, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych, budowlanych, zakłady przetwarzania surowców wtórnych) składowisko odpadów komunalnych .

2.14 FIRMY WYWOZOWE- podmioty gospodarcze w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej zajmujące się wywozem odpadów posiadające zezwolenie Urzędu Miejskiego w Głównie.

2.15 OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ I OBSŁUGI LUDNOŚCI - są to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe, cmentarze.

3.OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA NIERUCHOMOŚCI

3.1 Użytkownicy nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

3.1.1 Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz przyłączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej w terminach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

3.1.2 Oddzielnego gromadzenia odpadów komunalnych drobnych, wielkogabarytowych i surowców wtórnych w urządzeniach wymienionych w pkt. 3.1.1 oraz przekazywanie ich firmom wywozowym.

3.1.3 Oczyszczenie ze śniegu, lodu i usuwanie błota oraz innych odpadów ulicznych z chodników

położonych wzdłuż nieruchomości, wyjątkiem przystanków komunikacyjnych.

3.1.4 Obowiązek oczyszczenia wyłączonych z pkt. 3.1.3 obiektów należy do jednostek użytkujących tereny komunikacji publicznej.

3.2. Wykonanie obowiązków określonych w pkt. 3.1 na terenie budowy należy do kierownika budowy

3.3 Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach nie wymienionych w pkt. 3.1 i 3.2 należą w odniesieniu do dróg publicznych - do zarządcy drogi.

3.4 Z wymienionych w pkt. 3.1.1 obowiązków zwolnieni są użytkownicy nieruchomości stanowiących działki budowlane do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

3.5 Użytkownicy nieruchomości zawierający umowy z firmami wywozowymi na wywóz odpadów komunalnych podają dane i informacje do ustalenia ilości normatywnej odpadów, ilości pojemników oraz wysokości opłat.

3.6 W przypadku zmiany użytkownika nieruchomości nowy użytkownik zobowiązany jest zawiadomić o tym firmę wywozową i zawrzeć nową umowę.

3.7 Użytkownicy nieruchomości są zobowiązani do okazania Straży Miejskiej i upoważnionym pracownikom samorządowym wiarygodnych dokumentów dotyczących postępowania z odpadami komunalnymi oraz umożliwić dostęp na teren nieruchomości w celu kontroli przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

3.8 Pracownicy prowadzący kontrolę legitymować się będą legitymacją służbową oraz sporządzą notatkę z kontroli.

3.9 użytkownicy nieruchomości wielomieszkaniowych (ZGM, Spółdzielnie Mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i inne) rozliczają się z kosztów odbioru i wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

4.ZASADY ZBIERANIA I WYWOZU ODPADÓW STAŁYCH

4.1 ODPADY KOMUNALNE DROBNE

4.1.1 Wprowadza się obowiązek gromadzenia tych odpadów przez użytkowników nieruchomości wyłącznie w pojemnikach i kontenerach na ten cel przeznaczonych.

Pojemniki i kontenery mogą stanowić własność.

- firmy wywozowej,

-użytkownika nieruchomości.

Dopuszcza się gromadzenie odpadów w workach, jako formy okazjonalnej -dodatkowej nie będącej w sprzeczności i nie zwalniającej z innych uregulowań wynikających z Regulaminu.

4.1.2 Firmy wywozowe mają obowiązek umieszczenia na pojemnikach i kontenerach w sposób trwały swoich znaków identyfikacyjnych.

4.1.3 Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego typu odpadów. Niedozwolone jest wrzucanie do nich; śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

Zabronione jest spalanie odpadków w pojemnikach.

4.1.4 Użytkownik nieruchomości ma obowiązek utrzymać pojemniki w czystości, odpowiednim stanie technicznym i estetycznym. Uszkodzenie pojemników przekraczające

6

normalne zużycie, a powstałe z winy użytkownika lub zaginięcie pojemnika -obciąża użytkownika .

4.1.5 Użytkownicy pojemników i kontenerów mają obowiązek przeprowadzenia ich dezynfekcji z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na kwartał.

4.1.6 Odbiór odpadów komunalnych drobnych odbywać się będzie według częstotliwości ustalonej z firmą wywozową, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie z zachowaniem cykliczności. Jeżeli planowy dzień wywozu jest dniem świątecznym, firma wywozową ma obowiązek przeprowadzić wywóz w dniu poprzedzającym lub następnym. przypadku szczególnych okresów świątecznych może być ustalony i podany do wiadomości zainteresowanym nadzwyczajny plan wywozu .

4.2 ODPADY KOMUNALNE WIELKOGABARYTOWE

Wywóz odpadów komunalnych wielkogabarytowych odbywa się na podstawie umowy pomiędzy użytkownikiem nieruchomości a firmą wywozową.

W przypadku braku takiej umowy użytkownik posiadłości jest zobowiązany do dostarczenia tego typu odpadów we własnym zakresie do przetwarzania lub składowania odpadów komunalnych .

4.3. ODPADY ROŚLINNE

4.3.1 Użytkownicy nieruchomości mają obowiązek przekazywania odpadów roślinnych do firmy wywozowej świadczącej takie usługi.

4.3.2 Z obowiązku powyższego zwolnieni są użytkownicy nieruchomości, którzy mają możliwość i wykorzystują odpady roślinne we własnym zakresie tj. kompostują lub w odniesieniu do drewna, wykorzystują je w celach energetycznych .

4.4 SUROWCE WTÓRNE

4.4.1 Użytkownicy nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać surowce wtórne do punktów skupu.

4.4.2 Na terenie miasta wprowadza się pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w miejscach uzgodnionych z właścicielami i zarządcami terenów.

4.4.3 Pojemniki stanowią własność ;

- gminy
- firm wywozowych
- użytkowników nieruchomości

4.4.4 Ustala się następującą kolorystykę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;

- niebieski - z przeznaczeniem na papier,
- biały -z przeznaczeniem na szkło białe,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- srebrzystoszary - z przeznaczeniem na metale,
- żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- brązowy - z przeznaczeniem na odpady organiczne.

4.4.5. Zasady szczegółowe selektywnej zbiórki tj. ilość pojemników, częstotliwość ich opróżniania, utrzymanie w czystości itp. należy określić w umowie zawartej między zainteresowanymi podmiotami tj. gmina - firmy wywozowe, firma wywozowa -użytkownik nieruchomości.

4.4.6. Możliwe jest stosowanie różnych typów pojemników. Powinny one jednak zabezpieczać surowce wtórne przed rozwiewaniem, dodatkowym zanieczyszczeniem itp. Do oznaczenia pojemników stosuje się przepisy pkt.4.1.2.

4.5. ODPADY PRZEMYSŁOWE, MEDYCZNE I KOMUNALNE NIEBEZPIECZNE

4.5.1. Odpady przemysłowe podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.

7

4.5.2. Producenci odpadów przemysłowych mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania bądź składowania przez nich odpadów.

4.5.3. Odpady medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.

4.5.4. Producenci odpadów medycznych mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania bądź składowania przez nich odpadów.

4.5.5. Odpady komunalne niebezpieczne winny być oddzielane od odpadów komunalnych drobnych przed dostarczeniem ich do pojemników.

Firmy wywozowe zobowiązane są do sukcesywnego wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych systemu zbiórki tych odpadów, ułatwiających oddzielne gromadzenie i odbiór w celu ich unieszkodliwienia lub czasowego przechowywania w bezpiecznych warunkach do czasu uruchomienia instalacji unieszkodliwiających.

Zadanie oddzielnej zbiórki odpadów komunalnych niebezpiecznych i ich bezpiecznego zagospodarowania wprowadzone będzie do stosowania uchwałą Zarządu Miasta.

4.6. NIECZYSTOŚCI FEKALNE

Użytkownicy nieruchomości, w których odchody bądź zużyte wody gospodarcze lub ich mieszanina gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych (szambach) nie połączonych z miejską siecią kanalizacyjną zobowiązani są do zawarcia stosownej umowy z firmą wywozową na systematyczne opróżnianie zbiorników i zlewanie nieczystości fekalnych do punktu zlewnego.

4.7. ODPADY BUDOWLANE, ZIEMIA Z WYKOPÓW.

Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do odpłatnego dostarczania odpadów pochodzących z prac budowlanych, remontowych i rozbiórkowych nie będących odpadami niebezpiecznymi i wielkogabarytowymi oraz ziemię z wykopów - we wskazane miejsce składowania.

5. NORMATYWNE ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH DROBNYCH (NA TYDZIEŃ).

5.1. Na każdej zamieszkałej lub rzemieślniczej nieruchomości musi być co najmniej jeden pojemnik o objętości 110 l.

Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem.

Łączna minimalna ilość pojemników w tym przypadków winna odpowiadać proporcji 110 l na jedno gospodarstwo domowe (mieszkanie).

Obowiązki i odpowiedzialność ze wspólnego korzystania użytkownicy nieruchomości ponoszą solidarnie.

5.2. Dla dużych budynków wielomieszkaniowych (bloków) należy ustawić co najmniej 1 pojemnik 1100 l na każde 15 mieszkań (jeżeli na końcu pozostaje więcej niż 7 mieszkań należy dodatkowo ustawić pojemnik 1100 l.)

5.3. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników. Zgłoszenia dokonuje użytkownik nieruchomości do firmy wywozowej łącznie z zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów najmu i opłat wywozu.

5.4. Normatywna minimalna objętość odpadów komunalnych drobnych dla szpitali, hoteli itp. wynosi 20l na jedno łóżko.

5.5. Normatywna minimalna objętość dla szkół wszelkiego typu wynosi 5 l, a dla przedszkoli, żłobków 2 l na jedną osobę (uczniów, dzieci i personelu).

8

5.6. Normatywna minimalna objętość odpadów dla restauracji, jadłodajni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych wynosi 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii ustalić należy indywidualnie objętość pojemników zależy od sposobu serwowania (tacki, kubki tekturowe itp. lecz nie mniej niż pojemnik 110 l na jeden punkt).

5.7. Dla lokali handlowych ustala się normatywną objętość odpadów 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, lecz nie mniej niż 110 l na jeden lokal.

5.8. Dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, przemysłowych (pomieszczenia biurowe i socjalne) normatywna objętość odpadów wynosi 110 l na każdą dziesiątkę osób zatrudnionych.

6. LOKALIZACJA I DOSTĘP DO POJEMNIKÓW NA ODPADY.

6.1. Pojemniki na odpady komunalne bytowe drobne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla mieszkańców jak i pracowników firm wywozowych i nie mogą być przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic.

Pojemniki należy ustawić w miarę możliwości w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym, na twardej, równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik nieruchomości.

6.2. Użytkownik nieruchomości musi zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie dnia powszedniego w godzinach ustalonych z tą firmą. Do miejsca zatrzymania się samochodu wywożącego odpady użytkownik nieruchomości musi zapewnić swobodny dojazd bez narażania na szkodę ludzi, budynków i pojazdów.

6.3. Miejsce ustawienia pojemników, dróg dojazdu i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z firmą wywozową.

6.4. W sytuacji gdy pojemniki ustawione są zbyt daleko od miejsca zatrzymania samochodu lub gdy dostęp lub droga dojazdu są zbyt trudne, a użytkownik nieruchomości nie godzi się na polepszenie stanu - opłata za wywóz może być podwyższona o kwotę pokrywającą zwiększone koszty wywozu.

6.5. Za utrzymanie czystości miejsc wystawienia i opróżniania pojemników odpowiedzialny jest użytkownik nieruchomości.

7. TRANSPORT ODPADÓW.

7.1. Transport odpadów przez jednostki wywozowe powinien być prowadzony w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz nie powodujący zanieczyszczania i zaśmiecania terenu. Zasada ta obowiązuje również w wypadku indywidualnego wywozu.

7.2. Do transportu odpadów firmy wywozowe są zobowiązane stosować samochody specjalistyczne.

7.3. Firmy wywozowe są zobowiązane utrzymać samochody do transportu odpadów w należytym czystości, prowadzić ich dezynfekcję, umieścić na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne.

8. MIEJSCA WYWOZU

- 8.1. Nakłada się na firmy wywozowe obowiązek wywozu odpadów komunalnych do zakładów przetwarzania lub składowania odpadów komunalnych.
- 8.2. Zabrania się wyrzucania odpadów poza tymi obiektami.
- 8.3. Wywóz surowców wtórnych docelowo powinien być prowadzony do miejsc ich wykorzystania. Przeladunek i sortowanie surowców wtórnych powinien być wykonywany przez jednostki prowadzące selektywną zbiórkę odpadów we własnym zakresie.

9

9. KARY ZA NARUSZENIE REGULAMINU

- 9.1. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze na zasadach przewidzianych w Kodeksie Wykroczeń.
- 9.2. Kto mając obowiązek utrzymania porządku i czystości w obrębie nieruchomości, nie wykonuje swoich obowiązków lub nie stosuje się do wskazań i nakazów wydanych przez 9 właściwe organy w celu zabezpieczenia należytego stanu sanitarnego i zwalczania chorób zakaźnych, podlega karze na podstawie art. 117 Kodeksu Wykroczeń.
- 9.3. Kto zanieczyszcza lub zaśmieca miejsca dostępne dla publiczności, a w szczególności drogę, ulicę, trawnik lub zieleniec podlega karze na podstawie art. 145 Kodeksu Wykroczeń.
- 9.4. Kto wyrzuca na nie należącą do niego nieruchomość kamienie, odpady, padlinę lub inne nieczystości podlega karze na podstawie art. 154 § 2 Kodeksu Wykroczeń.
- 9.5. Kto zanieczyszcza lub zaśmieca miejsca dostępne dla publiczności, a w szczególności drogę, plac, ogród lub zieleniec wylewając płyny, wyrzucając nieczystości albo doprowadzając do wypadania takich przedmiotów lub wylewania się płynów, podlega karze na podstawie art. 145 w związku z art. 75 § 1 Kodeksu Wykroczeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wes
Albert Waśkiewicz

ZAŁĄCZNIK NR 2

-----231/XL1/97 20.05.97
do Uchwały Rady Miasta Główna Nr z dnia.....

**Regulamin utrzymania zwierząt domowych
na terenie Gminy Miasta Główna**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów są obowiązane:
 - 1.1. W należyty sposób dbać o psa, karmić i nie stosować wobec nich przemocy fizycznej, zabrania się pozostawiania psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym,
 - 1.2. Zgłosić psa do rejestracji i odebrania z Urzędu Miejskiego indywidualnego numeru identyfikacyjnego, umieszczenie identyfikatora na stałe przy obroży psa,
 - 1.3. Uiszczać opłatę podatku za posiadanie psa w danym roku kalendarzowym,
 - 1.4. Poddawać psa w wieku powyżej dwóch miesięcy przymusowemu szczepieniu ochronnemu przeciwko wściekliznie raz w ciągu roku kalendarzowego,
 - 1.5. Zgłaszać przypadki podejrzenia o wściekliznę u posiadanego psa do Lecznicy dla Zwierząt,
 - 1.6. Sprzątać pomieszczenia dla psów, usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psy na klatce schodowej lub w innych pomieszczeniach budynku służącego do wspólnego użytku oraz chodnikach, trawnikach, ze skwerów i ulic.
2. Psa należy prowadzić na smyczy, duże w kagańcu i zaopatrzyć w znaczek rejestracyjny. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem się.
3. Zabrania się wprowadzania psów do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów i instytucji w których wprowadzony jest taki zakaz.
4. Wprowadza się zakaz przebywania psów w piaskownikach.
5. Przewożenie psów środkami komunikacji publicznej jest dozwolone wyłącznie gdy pies jest na smyczy i w kagańcu.
6. Zobowiązuje się służby miejskie do wyłapywania psów bezpańskich lub przebywających bez opiekuna w miejscach publicznych , przy czym za miejsce publiczne uważa się między innymi parki, ulice, chodniki, skwery, itp.
7. Psy schwytane w okolicznościach o których mowa w pkt. 6 przekazane zostaną do schroniska dla zwierząt
8. Kontrolę i egzekwowanie przepisów powierza się Straży miejskiej, administracjom budynków mieszkalnych, zarządom i właścicielom budynków oraz zarządom terenów publicznych.
9. Za nie przestrzeganie powyższych ustaleń grozi kara grzywny lub kara nagany, wymierzone w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie Wykroczeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wąskiewicz
Albert Waśkiewicz

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Główna Nr 131/XXI/97 z dnia 20.05.97

Regulamin przeprowadzania deratyzacji na terenie Gminy Miasta Główna

1. Burmistrz Miasta Główna po uzyskaniu opinii Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej wyznaczy terminy i obszary deratyzacji w drodze zarządzenia w sytuacjach szczególnych.
2. W zakres obiektów podlegających stałemu odszczurzaniu wchodzi w szczególności:
 - 2.1. Osiedla mieszkaniowe spółdzielcze i komunalne typu blokowego oraz inne miejskie o trwałej zabudowie,
 - 2.2. Hotele, szkoły, przedszkola, żłobki, domy opieki społecznej,
 - 2.3. Placówki służby zdrowia (np. szpitale), przychodnie, poradnie, pogotowie ratunkowe,
 - 2.4. Zakłady produkcyjne, przetwarzające, magazynujące i inne wprowadzające do obrotu środki spożywcze (np. masarnie, rzeźnie, olejarnie, mleczarnie, rozlewnie wód pitnych, wytwórnie słodczy, cukiernie, zakłady zbiorowego żywienia, zbożowo-mączne, młyny, piekarnie, wszelkiego rodzaju magazyny itp.).
3. W obiektach nie wymienionych w pkt. 1 i 2 należy prowadzić odszczurzanie okresowo co najmniej raz w roku, w sytuacjach pojawienia się szczurów.
4. Państwowy Terenowy Inspektor Sanitarny może wprowadzić na czas określony obowiązek odszczurzania innych obiektów niż wymienione w pkt. 2, jeżeli uzna to za konieczne w celu zapobiegania chorobom zakaźnym.
5. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do podjęcia działań w zakresie ciążącego na nich obowiązku odszczurzania, na własny koszt, a w szczególności są zobowiązani do:
 - 5.1. Doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-porządkowego tych nieruchomości i utrzymanie w nich należytego reżimu sanitarnego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na strychy, piwnice i inne pomieszczenia podatne do bytowania szczurów,
 - 5.2. Systematycznego usuwania z nieruchomości wszelkich odpadów, które mogą stanowić pożywienie dla gryzoni,
 - 5.3. Zabezpieczenie przed dostępem gryzoni wszystkich pomieszczeń gospodarczych, piwnic, magazynów a w szczególności tych, w których magazynowana jest żywność.
6. Wskazaniem jest, aby zadania z zakresu odszczurzania, szczególnie o charakterze stałym, zostały powierzone specjalistycznym w tej dziedzinie zakładom - na mocy stosownych wzajemnych, dobrowolnych umów.
7. Odszczurzanie o charakterze ciągłym nie może być stosowane na terenach otwartych.
8. W miejscach wyłożenia trutek należy:
 - 8.1. Umieścić napisy ostrzegawcze - "Uwaga wyłożona trutka" - wraz z datą wyłożenia,
 - 8.2. Zabezpieczyć je przed dostępem dzieci, ptactwa i zwierząt domowych (sprawdzić osłony).
9. Trutkę należy wykładać na podkładzie i umocować razem z podkładem. Trutki do odszczurzania dostępne są w handlu detalicznym, a w szczególności w sklepach chemicznych, ogrodniczych. Częstotliwość i sposób stosowania trutek określają instrukcje zamieszczane na opakowaniach trutek lub do nich załączone.
10. Padłe gryzonie niszczyć, spalając w kotłowniach lub zakopując w miejscach niedostępnych co najmniej 20 m od źródeł pobrania wody.
11. Niedopełnienie obowiązków związanych z odszczurzaniem podlega karze grzywny przewidzianej Kodeksem Wykroczeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wash
Albert Waśkiewicz

ZALĄCZNIK Nr 4
do Uchwały Rady Miasta Główna Nr 331/XLI/97 z dnia 20.06.97

**Regulamin utrzymania zwierząt gospodarskich
na terenie Gminy Miasta Główno**

1. Użytkownik nieruchomości może utrzymywać zwierzęta gospodarskie po uprzednim otrzymaniu zgody od Administracji nieruchomości.
2. Użytkownicy nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są utrzymywać je w należytym stanie higieniczno-sanitarnym oraz stosować się do wskazań i nakazów wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną w celu zwalczania chorób zakaźnych.
3. Na terenie zabudowy zwartej, w centrum miasta, nie zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich, ze względu na zanieczyszczenie środowiska.
4. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na obszarze do tego przeznaczonym, winno odbywać się w odpowiednich pomieszczeniach i w odpowiednim zamknięciu i nie stanowić zagrożenia dla ujęć wodnych i otoczenia.
5. Nie przestrzeganie powyższych ustaleń, podlega karze grzywny przewidzianej w Kodeksie Wykroczeń.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wesl
Albert Waśkiewicz