Uchwała Nr 271/XLVI/97
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 24 października 1997 r

W sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Głowna oraz rodzaju szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 12 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr.13 poz.74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Głownie

uchwala co następuje:

§. 1.

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Miasta Głowna oraz rodzaj szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu według Załącznika Nr 1,Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§. 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Głowna.

§. 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

Załącznik Nr.1
Do Uchwały Nr 271/XLVI/97
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 24 października 1997

Procedura uchwalania budżetu Miasta Głowna oraz rodzaj materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§. 1.

1/ Kierownicy gminnych jednostek budżetowych zakładów budżetowych, referatów Urzędu, samodzielne stanowiska opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 5 października plany rzeczowo-finansowe.

2/ zakres materiałów opracowanych przez:
- *jednostki budżetowe określa Załącznik Nr.1*
- *zakłady budżetowe określa Załącznik Nr.2*

Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki budżetowe jak i zakłady budżetowe na druku stanowiącym Załącznik Nr 3.

3/ Społeczne komitety, organizacje mogą składać do Skarbnika Miasta do dnia 5 października wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy miasta Głowna. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

§. 2.

Na podstawie w/w materiałów jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu miasta, dotacji i subwencji z budżetu państwa.
Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§. 3.

1/ Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów Zarząd Miasta opracowuje projekt budżetu i przedkłada wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok kalendarzowy.
2/ Opracowany projekt budżetu Zarząd Miasta przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

§. 4.

1/ Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z informacjami do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2/ Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3/ Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku, przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4/ Opinie Komisji przedstawione są Komisji Rozwoju Miasta,ktora w terminie nie dłuższym niz 7 dni od daty ich otrzymania formuluje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi.
5/ W posiedzeniu Komisji Rozwoju Miasta opiniującej budżet uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§. 5.

1/ Zarząd Miasta po zapoznaniu sie z opinią Komisji Rozwoju Miasta w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej skorygowany projekt budżetu.
2/ Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Zarządu.

§. 6.

1/ Na Sesji Przewodniczący Rady Miejskiej odczytuje projekt uchwały budżetowej referuje wyniki prac komisji i odczytuje opinię właściwej komisji a także odczytuje opinie RIO
2/ Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
   1/ Zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu gminy miasta Głowna w/g źródeł w szczegółowości do § zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową odrębnie dla zadań własnych i zleconych.
   2/ Zestawienie tabelaryczne wydatków w szczegółowości do rozdziałów klasyfikacji budżetowej odrębnie dla zadań własnych i zleconych
   3/ Rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane
   4/ Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowania nadwyżki budżetowej w przypadku gdy suma wydatków w projekcie budżetu przewyższa sumę planowanych dochodów lub ciąży na gminie miasta Głowna obowiązek spłaty zaciągniętych kredytów /pożyczek/
   5/ Zestawienie dotacji przyznanych z budżetu i wpłat do budżetu zakładów budżetowych.
   6/ Wykaz realizowanych inwestycji gminnych oraz wysokość nakładów na poszczególne zadania.
   7/ Część opisowa do projektu budżetu.

§. 7.

Do projektu Zarząd dołącza:
1/ Indformacje o stanie należności i zobowiazań gminy Miasta Głowna.
2/ Informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi
   a/ nazwę inwestycji
   b/ źródła finansowania
   c/ stan zaawansowania robót
   d/ ogólny koszt inwestycji
   e/ harmonogram dat rozpoczęcia i zakończenia robót
3/ Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać dane dotyczące:
   I. powierzchni oraz wartości gruntów komunalnych
   II. budynków i budowli -kubatura,ogólna wartość dla każdego budynku i budowli w poszczególnych obrębach
   III aktualnego sposobu użtkowania mienia wskazanego w pkt.I i II oraz planowanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego

dotychczas gospodarczo.
- *pozostałych środków i urządzeń nie wymienionych w pkt.I i II.*

§. 8.

Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ustalania szczegółowego podziału budżetu w/g podziałek klasyfikacji budżetowej,oraz na poszczególne jednostki budżetowe kwot dochodów i wydatków wynikających ze szczegółowego podziału.

§. 9.

Terminy wymienione w § 1 ust.1 i ust.3 w roku 1997 ulegają przedłużeniu do dnia 30 października 1997 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

Załącznik Nr 1

Materiały planistyczne jednostki budżetowej:
- dochody

Dz. .....
Rozdz. .....
Nazwa i adres jednostki sporządzającej .....

A: Dochody

Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wyk. za rok	Plan na rok	%
1.	2.	3.	4.	5.
Ogółem:				

B: Wydatki

Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wyk. za rok	Plan na rok	%
1.	2.	3.	4.	5.
Zgodnie z zał. C				
Pozostałe				
Ogółem:				

C

Tabela kalkulacyjna zatrudnienia, wynagrodzeń i pochodnych.

Lp	Stanowisko	Wielkość etatu	Paragraf					Ogółem
			11-wyn. osobowe	17-nagr. z ZFN	41-skł. na ubez. społ.	42-skł. fund. pracy	43-odpisy na ZFŚS	4+5+6+7+8
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ogółem:								

D

Majątek w/g stanu na dzień 30.09. .....

Powierzchnia oraz wartość gruntów.

I Budynki i budowle - kubatura, ogólna wartość dla każdego budynku i budowli z ustaleniem obrębu geodezyjnego.

III Aktualne sposoby użytkowania mienia wskazanego w pkt 1 i 2 oraz planowanego sposobu zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo.

IV Pozostałe środki i urządzenia nie wymienione w pkt I i II w/g grup klasyfikacji rodzajowej.

n remontów

Lp.	Zakres prac remontowych	Nakłady planowane w roku poprzedzającym	Plan nakładów dot.roku budż.	%
1.	2.	3.	4.	5.

F

Inwestycje w/g załącznika Nr 3 do procedury.

G

Należności i zobowiązania w/g stanu na dzień 30.09. .....

Należności

§	Treść	kwota	Uwagi
1.	2.	3.	4.
	Ogółem:		

Zobowiązania

§	Treść	kwota	Uwagi
1.	2.	3.	4.
	Ogółem:		

H

Uzasadnienie do dochodów i wydatków.

Dochody.

Wydatki.

Załacznik Nr 2 do uchwały 271/XLVI/97
z dn. 24.10.97

Materiały planistyczne zakładu budżetowego
środka specjalnego, placówki upowszechniania kultury na rok .....

Dz. .....
Rozdz. .....
Nazwa i adres jednostki sporządzającej .....

A

Parag.		Przewidywane wykon. za rok	Plan na rok.....	%
1.	2.	3.	4.	5.
	I Stan fund.obrot.			
	II Zwiększenia			
	III Przychody ogółem:			
	Suma bilansowa I+II+III			

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

8

B

aragraf	Nazwa	Przewidziane wykonanie za rok	Plan na rok	%
	IV Rozchody ogółem			
	Rozchody zgodne z zał.C			
11 17 41 42 43				
	Rozchody pozostałe			
	V Zmniejszanie funduszu			
	VI Stan funduszu obrotowego na koniec roku			
	Suma bilansowa IV+V+VI			

C

Tabela kalkulacyjna zatrudnienia, wynagrodzeń i pochodnych.

p.	Stanowisko	Wielkość etatu	Paragrafy					Ogółem
			11	17	41	42	43	
			Wynagrodz. osobowe	Wynagrodz. z ZFN	Skład.na Ubez.Społ	Składka na ZFSS	Odpisy na ZFSS	4+5+6+7+8
Ogółem :								

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

D

Majątek : w/g stanu na dzień 30.09. .....

I Powierzchnia oraz wartość gruntów.

II Budynki i budowle - kubatura, ogólna wartość dla każdego budynku i budowli z ustaleniem obrębu geodezyjnego.

III Aktualne sposoby użytkowania mienia wskazanego w pkt. 1, 2 oraz planowanego sposobu zagospodatowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo.

IV Pozostałe środki i urządzenia nie wymienione w pkt. I i II w/g grup klasyfikacji rodzajowej.

E

Plan Remontów

Lp.	Zakres	Nakłady planowane w roku poprzedzającym	Plan nakładów dot. roku budżetowego	%
	2	3	4	5

F

Inwestycje w/g załącznika Nr 3 do procedury

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

11

6

Należności i zobowiązania w/g stanu na dzień 30.09. .....

Należności

§	Treść	Kwota	Uwagi
1	2	3	4

Zobowiązania

§	Treść	Kwota	Uwagi
1	2	3	4

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

H

Uzasadnienie do przychodów i rozchodów

Przychody :

Rozchody :

Główny księgowy

Dyrektor - Kierownik

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski

18

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr 271/XLVI/97
Rady Miejskiej w Głównie
z dnia 24 października 1997

PLAN NAKŁADÓW NA INWESTYCJE NA ROK BUDŻETOWY

Lp	Nazwa inwestycji	Rok rozpoczęcia / planowy termin zakończenia	Wielkość nakładów planowanych do zrealizowania w roku poprzedzającym	Nakłady planowane na rok budżetowy (8+7+8+9+10+11)	Z tego : źródła finansowania						Stan zaawansowania robót w % na dzień	Ogólny koszt zadania inwestycyjnego (ZZK)	Inne dane uzupełniające
					dotacje z budżetu gminy	dotacje z własnego funduszu celowego	środki z budżetu państwa	kredyt (pożyczka) bankowy	środki ludności	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wojciech Brzeski