

RADA MIEJSKA
w Głownie

Uchwała nr 305./XLVIII/97
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 30 grudnia 1997r

**w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Głownie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996r
z późniejszymi zmianami) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r
o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami
Rada Miejska w Głownie

uchwala, co następuje:

& 1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Głownie uchwalony uchwałą Nr 14/VII/97 w dniu 16 października 1997r
przez Radę Nadzorczą Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Głownie,
stanowiący załącznik do uchwały.

& 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy
ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Głownie

I. Postanowienia ogólne

&1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Głownie zwany w treści "Zakładem" jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami).

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki organizacyjne :

1. Szpital Miejski w Głownie
2. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej
3. Zakład Diagnostyki Obrazowej
4. Przychodnia Rejonowa w Głownie
5. Przychodnia Rejonowa w Strykowie
6. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bratoszewicach
7. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Dobrej
8. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Niesułkowie
9. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Karnkowie
10. Oddział Pomocy Doraźnej

&2

1. Prowadzenie Zakładu jako zadanie zlecone Wojewody Łódzkiego wykonuje Rada Miejska w Głownie.

2. Zadanie , o którym mowa w p. 1 jest wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez Wojewodę Łódzkiego

&3

Obszarem działania Zakład obejmuje następujące gminy : Miasto Głowno, Gminę Głowno, Miasto i Gminę Stryków.

&4

Siedzibą Zakładu jest miasto Głowno.

II. Cele i zadania Zakładu .

Zakres udzielanych świadczeń.

&5

Celem Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności zamieszkałej na obszarze jego działania , poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej , profilaktycznej i rehabilitacyjnej , stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług , a także promowanie zachowań prozdrowotnych.

&6

Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a przede wszystkim :

1. organizowanie i sprawowanie podstawowej opieki ambulatoryjnej w zakresie lecznictwa otwartego
2. organizowanie i sprawowanie podstawowej opieki w zakresie lecznictwa zamkniętego
3. udzielanie indywidualnych świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu osób potrzebujących takich świadczeń.

&7

Zadania z zakresu świadczeń zdrowotnych obejmują w szczególności:

1. badanie i poradę lekarską
2. leczenie
3. rehabilitację leczniczą
4. opiekę nad kobietą ciężarną , jej porodem i położeniem oraz nad noworodkiem
5. szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze
6. działania diagnostyczne i analityki medycznej
7. pielęgnację chorych
8. czynności techniczne z zakresu protetyki stomatologicznej i ortodoncji
9. czynności z zakresu zaopatrzenia ortopedycznego
10. orzekanie o stanie zdrowia
11. prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.

&8

1. Zakład świadczy usługi medyczne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej tj. chorób wewnętrznych, ginekologii i położnictwa, stomatologii a także medycyny szkolnej oraz opieki specjalistycznej i lecznictwa zamkniętego w zakresie: chorób wewnętrznych , ginekologii i położnictwa, chirurgii.
2. Zakład w celu realizacji zadań określonych w & 6 i 7 Statutu może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż wymieniona w art. 54 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 91 poz. 408).

III. Struktura organizacyjna Zakładu .

&9

W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Szpital Miejski w Głównie z oddziałami:
 - chorób wewnętrznych
 - chirurgicznym
 - położniczo-ginekologicznym
 - noworodków
2. Przychodnia Rejonowa w Głównie z poradniami:
 - poradnia ogólna
 - poradnia dla dzieci zdrowych
 - poradnia dla dzieci chorych
 - poradnia dla kobiet
 - poradnia stomatologiczna
 - poradnie specjalistyczne
3. Przychodnia Rejonowa w Strykowie z poradniami:
 - poradnia ogólna
 - poradnia dla dzieci zdrowych
 - poradnia dla dzieci chorych
 - poradnia dla kobiet
 - poradnia stomatologiczna
 - poradnie specjalistyczne
4. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bratoszewicach:
 - poradnia ogólna
 - poradnia dla dzieci
5. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Dobrej:
 - poradnia ogólna
 - poradnia stomatologiczna
6. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Niesułkowie:
 - poradnia ogólna
 - poradnia stomatologiczna
7. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Karnkowie:
 - poradnia ogólna
 - poradnia stomatologiczna
8. Oddział Pomocy Doraźnej
9. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej z pracownikami:
 - chemii klinicznej
 - hematologii
 - analityki ogólnej
 - serologii hematologicznej
 - bakteriologii
10. Zakład Diagnostyki Obrazowej z pracownikami:
 - elektrokardiografii EKG
 - ultrasonografii USG
 - rentgenodiagnostyki RTG

- endoskopii

IV. Zarządzanie Zakładem . Organizacja wewnętrzna Zakładu .

&10

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

&11

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - 1.1. zastępcy dyrektora
 - a) ds. eksploatacyjnych (gdy dyrektor jest lekarzem)
 - b) ds. leczenia (gdy dyrektor nie jest lekarzem)
 - 1.2. naczelniej pielęgniarki
 - 1.3. kierowników jednostek organizacyjnych
 - 1.4. kierowników komórek organizacyjnych
 - 1.5. pracowników na stanowiskach samodzielnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje zastępca dyrektora .
3. Ogólną strukturę organizacyjną Zakładu stanowią:
pion opieki zdrowotnej , pion ekonomiczno-eksploatacyjny oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zespołu.
4. Dyrektor określa zadania i komórki organizacyjne wchodzące w skład Zakładu.

&12

Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Główna.

V. Rada Społeczna.

&13

Organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach funkcjonowania Zakładu jest Rada Społeczna .

&14

1. Radę Społeczną Zakładu powołuje Rada Miasta Główna.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata , z wyjątkiem kadencji pierwszej Rady , która upływa z dniem 31.12.1998r.

&15

1. Rada Społeczna Zakładu składa się z 8 osób.
2. W skład Rady Społecznej Zakładu wchodzi:
 1. jako przewodniczący- Burmistrz Miasta Główna
 2. jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Łódzkiego
 - b) przedstawiciel Gminy Główna
 - c) przedstawiciel Miasta i Gminy Stryków
 - d) przedstawiciel Miasta Główna
 - e) "
 - f) "
 - g) "

&16

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej .
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Rada Społeczna może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.

&17

Do zadań Rady Społecznej Zakładu należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi , który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej , wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne ,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego ,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu , jego przebudową , rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ,
 - d) przyznawania kierownikowi zakładu nagród ,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z kierownikiem zakładu ,
- 2) przedstawianie kierownikowi publicznego zakładu opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach :
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego ,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego ,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji ,
 - d) podziału zysku ,
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi , który utworzył zakład ,
- 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej ,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu , z wyłączeniem spraw podlegających

nadzorowi medycznemu ,

- 6) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności , w którego imieniu rada społeczna wykonuje swoje zadania ,
- 7) opiniowanie wydzielonej działalności gospodarczej , o której mowa w & 8 pkt 2 ,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej .

&18

Rada Społeczna ma prawo do uzyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań.

&19

1. Spory pomiędzy Dyrektorem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga Zarząd Miasta Główna.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie należy do Rady Miejskiej w Głównie.

&20

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenia Rady nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. W przypadku konieczności zajęcia stanowiska w sprawach należących do zakresu działania Rady, określonych w &17 , Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu takiej potrzeby.
- 3.1. Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
 2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym , przy obecności co najmniej 5 osób.
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
 3. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie Dyrektora Zakładu odbywa się w trybie tajnym przy obecności 2/3 składu Rady bezwzględną większością głosów.
 4. Uchwalenie statutu , regulaminu oraz ich zmian wymaga obecności 2/3 członków Rady.
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest doręczyć uchwałę tego organu w formie pisemnej Dyrektorowi Zespołu nie później niż w ciągu 3 dni od daty podjęcia uchwały .Niedopełnienie tego obowiązku zwalnia Dyrektora od kierowania się stanowiskiem Rady w sprawach nie cierpiących zwłoki.
5. Uchwały Rady Społecznej o charakterze wniosków i opinii nie są wiążące dla Dyrektora Zespołu , który jednak podejmując decyzję niezgodną ze stanowiskiem Rady jest zobowiązany ją pisemnie uzasadnić, wskazując przyczyny , dla których stanowiska Rady nie uwzględnił.

VI. Gospodarka finansowa.

&21

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w art. 51-62 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zmianami).

&22

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu przyjętego przez Dyrektora i zaopiniowanego przez Radę Społeczną .

&23

Zakład może również uzyskiwać środki finansowe:

1. ze środków publicznych na realizację zadań i programów zdrowotnych
2. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - 1) organu, który utworzył zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów
 - 2) osób objętych ubezpieczeniem innym , niż ubezpieczenie społeczne
 - 3) instytucji ubezpieczeniowych
 - 4) zakładów pracy , organizacji społecznych i innych instytucji
 - 5) innych zakładów opieki zdrowotnej
 - 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia
3. z tytułu umów dzierżawnych, najmu, użytkowania pomieszczeń Zakładu jeżeli umowy, o których mowa nie spowodują ograniczenia działalności statutowej Zakładu .
4. z darowizn , zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego.
5. z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt.2.

&24

Wojewoda Łódzki i Rada Miejska w Głównie może przyznawać Zakładowi dotacje

budżetowe na:

1. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorób i urazów oraz szerzenia oświaty zdrowotnej
2. pokrycie kosztów uczestnictwa w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne
3. wykonywanie programów zdrowotnych
4. inwestycje, w tym zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej
5. cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów

&25

Mienie Zakładu stanowi wydzieloną część mienia państwowego i komunalnego, przekazanego w zarząd Zakładu przez odpowiednie organy administracji publicznej.

&26

Zespół prowadzi rachunkowość w formie pełnych ksiąg rachunkowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

VII. Nadzór nad działalnością Zakładu .

&27

1. Nadzór ogólny nad działalnością Zakładu jako jednostki realizującej zadania zlecone sprawuje Wojewoda Łódzki.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Miasta Główna.

VIII. Postanowienia końcowe.

&28

Statut niniejszy podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Główna i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wojciech Brzeski