

OGŁOSZENIE

Burmistrz Głowna na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239, poz. 395), oraz Uchwały XXXIV/222/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30.11.2016r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2017r.- 31.12.2017r.

1. Rodzaj zadania

- 1) Świadczenie usług opiekuńczych
- 2) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podstawą przyznania klientowi usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie. W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin, zakres i okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców.

Wyłoniony w drodze konkursu realizator usług zobowiązany będzie do:

- zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (tj. dni robocze, soboty, niedziele i święta) w godzinach 7:00-19:00,
- podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez MOPS osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek,
- natychmiastowego i każdorazowego poinformowania telefonicznie i pisemnie ośrodka o zmianach w harmonogramie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług opiekuńczych, itp.).

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania

1) W projekcie budżetu na 2017r. na realizację ww. zadania przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości 230.000,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych). Ostateczna kwota dotacji ustalona zostanie po przyjęciu przez Radę Miejską w Głownie uchwały budżetowej na 2017 rok.

2) Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania w okresie 01.01.2017r.-31.12.2017r. to ok. 18.500 godzin dla ok. 46 osób, z czego: dla zadania 1 – świadczenie usług opiekuńczych dla ok. 45 osób i ok. 18.380 godzin do wykonania, dla zadania 2 – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla ok. 1 osoby i ok. 120 godzin do wykonania.

3) Rzeczywista ilość godzin zleczanych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

4) W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:

W poprzednich latach zadanie realizowane było przez podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu. Koszt realizacji zadania w 2016r. (do końca października) wyniósł 171.203,00 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 14.865 godzin; w 2015r. koszt realizacji zadania wyniósł 215.721,50 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 18.516,5 godziny.

4. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1) Organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 239, poz. 395) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ww. ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

5. Warunki i zasady przyznawania dotacji

- 1) Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
- 3) Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do wykonania.
- 4) Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

6. Warunki realizacji zadania

1) Świadczenie usług opiekuńczych

Zakres zadania obejmuje:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tj.:

- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy,
- pranie bielizny osobistej i odzieży,
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie posiłków lub dostarczanie posiłku,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie opału i wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanymi środkami,
- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,

b) zapewnienie opieki higienicznej i zaleconej przez lekarza pielęgnacji:

- mycie, czesanie i ubieranie,

- pomoc przy kąpieli,
- ścielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept, podawanie leków.

2) Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze

Realizator usług opiekuńczych musi zapewnić kadre gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych.

Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS,
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami,
- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania narkotyków, spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania tych osób,
- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.

3) Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podmiot winien realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres zadania obejmuje:

uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje

kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym, m.in.:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu

w zakresie nieobjętym przepisami w/w ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 581,1240, 1269, 1365,1569,1692,1735,1830,1844,1893,1916,1991,1994, z 2016r. poz. 65, 652, 960)

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b)współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 546, 960).

4) Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598; z 2006r. Nr 134 poz. 943).

a) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie

rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty,

b) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. a), posiadają co najmniej roczny staż pracy określony w w/w rozporządzeniu, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

c) Osoby świadczące usługi polegające na kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

5) Szczegółowy zakres usług określany będzie w „Karcie indywidualnego zakresu usług opiekuńczych”, z uwzględnieniem potrzeb osoby wymagającej wsparcia i mieszczących się w możliwościach pomocy społecznej.

6) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300).

7) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 i poz. 613; z 2014r. poz. 768 i poz. 1100; z 2015r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844, 1893, z 2016r. poz. 615) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646; z 2014r. poz. 379, poz. 911 i poz. 1146, 1626, 1877; z 2015r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016r. poz. 195, 1257, 1454).

7. Oferta

1) Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz. 1300), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2) Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- dokument określający status prawny, zakres prowadzonej działalności oraz osoby upoważnione do reprezentowania,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat Wykaz powinien zawierać informacje o ilości godzin i wartości zamówienia (wysokości dotacji) na wykonanie usług w poszczególnych latach oraz zlecających zadanie,
- zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- w części IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego formularza oferty:

*w tabeli 11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego, szczegółową informację o liczbie, poziomie wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych osób mających realizować zadanie (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),

* w tabeli 14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty, informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją i informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne, wraz z kalkulacją (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),

Dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia winny być podpisane, a kopie dołączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

8. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do 22 grudnia 2016r., w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z adnotacją „Oferta na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2017r.- 31.12.2017r.”
- 3) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Tryb i kryteria oceny ofert

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Głowna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 28.12.2016r.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
 - 1) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 3) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - 4) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości, tj. w BIP, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie.

8. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu
9. Organ administracji publicznej może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zadania
10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 7.

Informacje dodatkowe:

Realizatorem zadania może być jedynie podmiot będący stroną umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty zadania publicznego

Załącznik nr 2 – ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego