

OGŁOSZENIE

Burmistrz Głowna na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1214 i poz. 1302), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały XVIII/129/25 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2026r. - 31.12.2026r.

1. Rodzaj zadania

1. Świadczenie usług opiekuńczych
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podstawą przyznania klientowi usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie. W decyzjach administracyjnych ustalona będzie liczba godzin, zakres i okres świadczenia usług oraz odpłatność usługobiorców.

Wyłoniony w drodze konkursu realizator usług zobowiązany będzie do:

- zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu (tj. dni robocze, soboty, niedziele i święta) w godzinach 6:00-19:00, w wyjątkowych sytuacjach w godzinach 6:00-21:00.
- podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez MOPS w Głownie osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS w Głownie,
- do niezwłocznego przedstawienia harmonogramu pracy opiekunek, po otrzymaniu zlecenia usług na dany miesiąc.

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Planowana kwota dotacji na realizację ww. zadania w terminie 01.01.2026r. - 31.12.2026r., wynosi 670.000,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania w okresie 01.01.2026r.-31.12.2026r. to 15.180 godzin dla ok. 50 osób.
3. Rzeczywista ilość godzin zleczanych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
4. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w trakcie trwania umowy, dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy bez potrzeby przeprowadzania kolejnej procedury konkursowej.

Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:

W poprzednich latach zadanie realizowane było przez podmiot wybrany w drodze otwartego konkursu. Koszt realizacji zadania w 2025r. (do końca października) wyniósł 512.778,00 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 12.209 godzin; w 2024r. koszt realizacji zadania wyniósł 478.944,00 zł przy ilości zrealizowanych ogółem 13.304godzin.

4. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ww. ustawy prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

5. Warunki i zasady przyznawania dotacji

1.Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2.Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.

3.Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do wykonania.

4. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.

6. Warunki realizacji zadania

1. Świadczenie usług opiekuńczych

Zakres zadania obejmuje:

a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych tj.:

- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy,
- pranie bielizny osobistej i odzieży,
- prasowanie odzieży,
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie posiłków lub dostarczanie posiłku,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- palenie w piecu, przynoszenie opału i wody,
- załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków,
- organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,

b) zapewnienie opieki higienicznej i zaleconej przez lekarza pielęgnacji:

- mycie, czesanie i ubieranie,
- pomoc przy kąpieli,
- ścielenie łóżka,

- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia klienta, realizowanie recept.

2. Kwalifikacje osób świadczących usługi opiekuńcze

Realizator usług opiekuńczych musi zapewnić kadre gwarantującą prawidłową realizację usług opiekuńczych.

Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:

- świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez MOPS,
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami,
- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonego realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu, używania narkotyków, spożywania alkoholu w obecności osób objętych usługami podczas świadczenia usług i na terenie mieszkania tych osób,
- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych,
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć osoby objętej usługami.

3. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

Podmiot winien realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres zadania obejmuje:

uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym, m.in.:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu

w zakresie nieobjętym przepisami w/w ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, 858, 1222, 1593, 1615).

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 917).

4. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598; z 2006r. Nr 134 poz. 943).

- a) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności

pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

b) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. a), posiadają co najmniej roczny staż pracy określony w w/w rozporządzeniu, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

c) Osoby świadczące usługi polegające na kształtowaniu umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzeniu treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieraniu, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

5. Szczegółowy zakres usług określany będzie w „Karcie indywidualnego zakresu usług opiekuńczych”, z uwzględnieniem potrzeb osoby wymagającej wsparcia i mieszczących się w możliwościach pomocy społecznej.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

7. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295, 1598; z 2024r. poz. 619, 1685, 1863; z 2025r. poz. 1218) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104; z 2025r. Poz. 497).

7. Oferta

1. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- informację o koszcie brutto jednej godziny wykonywania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze, w dni wolne i w dni świąteczne wraz z kalkulacją, (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),
- szczegółową informację o zasobach kadrowych, tj. o liczbie, poziomie wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych osób mających realizować zadanie (dopuszcza się dołączenie odpowiedniej informacji jako załącznika do oferty),
- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
- w przypadku posiadanego doświadczenia w zakresie zamówień (zadań) zbliżonych charakterem do przedmiotu konkursu, wykaz zadań zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat Wykaz powinien zawierać informacje o ilości godzin i wartości zamówienia (wysokości dotacji) na wykonanie usług w poszczególnych latach oraz zlecających zadanie,

-zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Organ administracji publicznej odstępuje od wymogu składania w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.

Dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia winny być podpisane, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego (załącznik nr 2 do ogłoszenia) na każdej stronie zaparafowany, kopie dołączonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

8. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście lub nadesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do 12 grudnia 2025r., do godziny 11:00 na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie, 95-015 Głowno ul. Ludwika Norblina 1 (decyduje data wpływu oferty do siedziby MOPS w Głownie).

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z adnotacją „Oferta na realizację usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.01.2026r.- 31.12.2026r.”

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Tryb i kryteria oceny ofert

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Głowna, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 19.12.2025r.

3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:

a) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

b) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,

c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,

d) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.

4. W przypadku złożenia ofert niekompletnych, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie. Komisja może także prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

5. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) lub złożone po terminie lub niekompletne, albo których braków nie uzupełniono, nie podlegają opiniowaniu Komisji.

6. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości, tj. w BIP, na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie.

8. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu

9. Organ administracji publicznej może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą może przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

10. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 7.

10. Informacje dodatkowe:

1. Realizatorem zadania może być jedynie podmiot będący stroną umowy.
2. Z wyłonionym podmiotem w celu wykonania umowy podstawowej zostanie podpisana umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz (Dz. Urz. EU L 127 z 23.05.2018r.)

Z up. Burmistrza Główna
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Głównie
/-/
Bożena Polak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty zadania publicznego

Załącznik nr 2 – ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego