

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2025.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej jako trzeci sektor stanowią element nowoczesnego Państwa, skupiając w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Pomimo, że zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rozdział 1 Słownik pojęć

§1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna.
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno.
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy.
- 6) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.
- 7) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§2.1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Miastem a Organizacjami i wykorzystanie potencjału Organizacji do optymalnego zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego Miasta,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a Organizacjami i mieszkańcami.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§3. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

2. Miasto i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych oraz informują się o ewentualnych przeszkodach, które mogą uniemożliwić prawidłową realizację zadań.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych w następujących sferach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§5. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter materialny i pozamaterialny.

2. W 2025 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu Programu na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania Organizacji;
- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące Organizacji z terenu Miasta w oparciu o przekazywane przez nie informacje.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§6. W roku 2025 Miasto będzie wspierać realizację priorytetowych zadań w zakresie:

- 1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, w tym filmowych itp.,
 - organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych w tym: festiwalu, przeglądów, konkursów, spektakli, prelekcji oraz organizacja różnego rodzaju warsztatów mających na celu wdrożenie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania orkiestr lokalnych;
- 2) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:**
 - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 3) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez różnorodne formy organizowania czasu wolnego,
 - realizacja różnorodnych działań o charakterze edukacyjno-kulturalno-oświatowym dla osób w wieku emerytalnym;
- 4) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
 - utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt;
- 5) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;
- 6) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Główna, warunków uprawiania różnych dyscyplin sportu; organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, treningowych itp.; organizowanie lub udział w rozgrywkach/turniejach/zawodach sportowych itp.,

- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta, w szczególności wpisujących się w główną oś promocji Miasta wyrażoną w haśle „Główno Rodzinna Re-kreacja” oraz wykorzystujących potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskiego terenu rekreacyjnego nad zalewem „Mrożyczka”;

7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- wytyczenie i oznakowanie ścieżek edukacyjnych, ścieżek rowerowych, biegowych, spacerowych, tematycznych szlaków turystyczno-rekreacyjnych na terenie Miasta,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo w szczególności zadania wykorzystujące i promujące potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskich terenów rekreacyjnych nad zalewem „Mrożyczka”,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska w szczególności wpisujących się w ideę wielopokoleniowej Rodzinnej Re-Kreacji wskazanej w głównej osi promocji Miasta,
- organizowanie różnych form pozasportowych spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień,
- profilaktyka poprzez organizację różnorodnych przedsięwzięć o charakterze sportowym, kulturalnym itp., promujących zdrowy styl życia, bez uzależnień;

9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka”,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta;

10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799):

- realizacja różnorodnych działań mających na celu ochronę i promocję zdrowia, w tym dotyczących działalności leczniczej;

11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- realizacja różnorodnych działań sprzyjających budowaniu i wzmocnieniu więzi w społeczności lokalnej i we wspólnotach,
- organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczności lokalnych i wspólnot w zależności od ich zainteresowań oraz potrzeb,
- organizowanie prelekcji, spotkań o charakterze edukacyjnym i wspierającym o tematyce wynikającej z potrzeb danej społeczności/wspólnoty.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§7. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

2. W 2025 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem Dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się w trybie pozakonkursowym.

3. Realizatorami Programu są:

1) Miasto,

2) Organizacje.

4. Program będzie realizowany poprzez:

1) przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych;

2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami;

3) promowanie działalności sektora pozarządowego;

4) udzielanie wsparcia merytorycznego Organizacjom;

5) współpracę Miasta, Organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9. Na realizację Programu w 2025 roku planuje się środki w wysokości do **1 148 000 zł.**

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§10.1. W przypadku kiedy ogłoszony konkurs dotyczy realizacji zadań z więcej niż jednego zakresu, komisja powoływana jest oddzielnie do każdego z nich.

2. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członków komisji przez Organizacje zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Termin zgłaszania kandydatur wynosi 7 dni.

4. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 50% jej składu.

5. Z prac komisji sporządza się protokół.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty na podstawie kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

8. Listę ofert zawierającą opinię komisji konkursowej wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Ocena realizacji programu dokonywana jest poprzez :

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów;
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczbę zawartych umów przez Miasto z Organizacjami na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów;
- 4) liczbę Organizacji realizujących zadania publiczne;
- 5) łączną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) ankietę mającą na celu dokonanie przez Organizacje oceny i ewaluacji Programu obowiązującego w danym roku.

Rozdział 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§12.1. Program na rok następny tworzony jest w oparciu o:

- 1) aktualnie obowiązujący Program;
- 2) sprawozdanie z realizacji Programu;
- 3) wyniki i wnioski z konsultacji projektu uchwały z Organizacjami.

2. Konsultacje Programu i ich przebieg odbywały się zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/208/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 5 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.