**Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ,,Ciepłe Mieszkanie’’ na terenie Gminy Miasta Głowno, składanego przez wspólnoty mieszkaniowe.**

**Zakres Ogólny**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się
z treścią programu priorytetowego ,,Ciepłe Mieszkanie’’ oraz Regulaminem udzielenia dotacji celowej w ramach programu ,,Ciepłe Mieszkanie’’- Gmina Miasta Głowno określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego ,,Ciepłe Mieszkanie’’ na terenie Gminy Miasta Głowno.

2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ
na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

I**NSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU**

1.Pola: numer wniosku, nr sprawy, data złożenia wniosku wypełnia Urząd Miejski w Głownie.

2. **Zaznacz** pole wniosek lub korekta wniosku.

3. W punkcie A.1 **Dane Wnioskodawcy:**

- Należy wpisać nazwę Wspólnoty (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać adres Wspólnoty (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać Imię Nazwisko Przedstawiciela (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać adres do korespondencji (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać telefon kontaktowy (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać adres e-mail (pole nieobowiązkowe),

- Należy wpisać NIP (pole obowiązkowe),

- Należy wpisać REGON (pole obowiązkowe).

4. W punkcie B.1 **Informacje ogólne dotyczące budynku mieszkalnego objętego inwestycją**:

**a)** **Adres budynku mieszkalnego objętego inwestycją** należy wpisać adres budynku objętego dofinansowaniem.

**b)** należy wpisać nr księgi wieczystej oraz nr działki na którym znajduje się budynek wielorodzinny.

**c)** należy zaznaczyć czy obecne nieefektywne źródło ciepła zostanie zlikwidowane oraz podać ich liczbę znajdującą się w budynku wielorodzinnym. Następnie należy zaznaczyć
czy w budynku wielorodzinnym jest prowadzona działalność gospodarcza jeżeli tak Wnioskodawca podaję powierzchnie w m2 oraz % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

5. Należy zapoznać się z oświadczeniami i zaznaczyć odpowiednie.

6. W punkcie B.2 **Zakres rzeczowy prac** Wnioskodawca zaznacza zakres rzeczowy, który zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej i ekspertyz, źródła ciepła, instalacji, wentylacji oraz ocieplenia przegród budowlanych stolarki okiennej i drzwiowej.

7. W punkcie C należy zapoznać się z oświadczeniami.

8. W punkcie D należy wybrać załączniki dołączone do wniosku.

9. W wyznaczonym miejscu Wnioskodawca wpisuje datę i składa podpis.

10. Wszystkie załączniki należy spiąć razem z wnioskiem.

11.Wniosek w formie papierowej wypełniony należy złożyć do Urzędu Miejskiego w Głownie.

12. W przypadku dostarczenie wniosku w formie elektronicznej należy wniosek oraz załączniki opatrzyć podpisem elektronicznym i wysłać na skrzynkę epuap Urzędu Miejskiego w Głownie.