

.....  
(miejsowość, data)

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu/adres e-mail) <sup>1)</sup>

**Burmistrz Głowna  
ul. Młynarska 15  
95-015 Głowno**

## WNIOSEK

**o sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej na rzecz użytkownika wieczystego, w trybie przepisów epizodycznych dotyczących roszczenia o sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.  
(użytkowanie wieczyste ustanowione do dnia 31.12.1997 r.)**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 198 g ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jako użytkownik wieczysty wnoszę/wnosimy\* o sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Głownie przy ulicy ....., oznaczonej w obrębie ewidencyjnym Głowno ..... jako działka/i ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, ujawnionej w księdze wieczystej nr .....

1. Oświadczamy, że nieruchomość położona w Głownie przy ulicy ..... została oddana w użytkowanie wieczyste do dnia 31 grudnia 1997 r.

2. Oświadczam/y, że nieruchomość wskazana we wniosku jest **niezabudowana/zabudowana\*** .....(wskazać formę zabudowy).

---

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: [sekretariat@glowno.pl](mailto:sekretariat@glowno.pl), Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30.*

*Pełna treść klauzuli RODO oraz dane kontaktowe IOD dostępne są pod adresem <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Głownie została opublikowana na stronie internetowej <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Urząd Miejski/Zgłoszenia wewnętrzne.*

3. Oświadczam/y, że nieruchomość została zagospodarowana zgodnie z postanowieniami umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste, a w szczególności został zrealizowany cel, na który nieruchomość gruntowa została oddana w użytkowanie wieczyste.

4. Oświadczam/y, że nie posiadam zaległości w zobowiązaniach finansowych wobec Gminy Miasta Głowno z tytułu podatku od nieruchomości, opłat rocznych za użytkowanie wieczyste.

5. Oświadczam/y, że w stosunku do nieruchomości nie toczy się postępowanie o rozwiązanie umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

6. Oświadczam/y, że grunt lub lokal/budynek położony na gruncie będącym przedmiotem niniejszego wniosku **jest/nie jest\*** wykorzystywany w celu prowadzenia działalności gospodarczej (pojęcie działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego obejmuje również dzierżawę gruntu, wynajmu lokalu/budynku).

7. Oświadczam, że grunt nie jest wykorzystywany na prowadzenie rodzinnego ogrodu działkowego w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)<sup>2)</sup>

#### **W załączeniu:\***

1. Kopia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
2. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) odpis z KRS-u (dotyczy osób prawnych).
3. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) wyciąg z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Uzupełniony o wymagane dane formularz - pomoc de minimis.
5. ....\*\*

#### **Uwagi:**

1. W przypadku, gdy nieruchomość jest przedmiotem współużytkowania wieczystego, wniosek o sprzedaż prawa własności nieruchomości musi zostać złożony przez wszystkich współużytkowników wieczystych nieruchomości.
2. Termin złożenia wniosku o sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego w trybie przepisów epizodycznych upływa 31 sierpnia 2024 r.

-----  
<sup>1)</sup> Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2)</sup> Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Inne załączniki.

---

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: [sekretariat@glowno.pl](mailto:sekretariat@glowno.pl), Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30.*

*Pełna treść klauzuli RODO oraz dane kontaktowe IOD dostępne są pod adresem <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych.*

*Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Głownie została opublikowana na stronie internetowej <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Urząd Miejski/Zgłoszenia wewnętrzne.*