…...……………………, ……………..

(miejscowość, data)

Wnioskodawca:

……………………..……………………………

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

…………………..………………………………

…………………….……………………………

(adres)

……………………..……………………………

(nr telefonu/adres e-mail) 1)

**Burmistrz Głowna**

**ul. Młynarska 15**

**95-015 Głowno**

**WNIOSEK**

**o sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej na rzecz użytkownika wieczystego na podstawie art. 32 ustawy o gospodarce nieruchomościami**.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami jako użytkownik wieczysty wnoszę/wnosimy\* o sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Głownie przy ulicy ……………………………………

……….……………………………….., oznaczonej w obrębie Głowno ………….…… jako działka/i ………………………..………………….…………… o powierzchni …………..………… m2, ujawnionej w księdze wieczystej nr ……..……………………… .

1. Oświadczam/y, że w dniu złożenia niniejszego wniosku upłynęło 10 lat od dnia zawarcia umowy o oddanie nieruchomości gruntowej wskazanej we wniosku w użytkowanie wieczyste.
2. Oświadczam/y, że przedmiotowa nieruchomość jest zabudowana/nie jest zabudowana\*…………………………………………………………………….……… (wskazać formę zabudowy).
3. Oświadczam/y, że nieruchomość gruntowa została zagospodarowana zgodnie  
   z postanowieniami umowy o oddanie w użytkowanie wieczyste, a w szczególności został zrealizowany cel, na który nieruchomość gruntowa została oddana w użytkowanie wieczyste.
4. Oświadczam/y, że nie posiadam/y zaległości w zobowiązaniach finansowych wobec Gminy Miasta Głowno z tytułu podatku od nieruchomości, opłat rocznych za użytkowanie wieczyste.
5. Oświadczam/y, że w stosunku do nieruchomości nie toczy się postępowanie   
   o rozwiązanie umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
6. Oświadczam/y, że grunt lub lokal/budynek położony na gruncie będącym przedmiotem niniejszego wniosku **jest/nie jest\*** wykorzystywany w celu prowadzenia działalności gospodarczej (pojęcie działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego obejmuje również dzierżawę gruntu, wynajmu lokalu/budynku).

……………….………………………………

(podpis wnioskodawcy)2)

**W załączeniu:\***

1. Kopia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
2. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) odpis z KRS-u (dotyczy osób prawnych),
3. Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) wyciąg z Centralnej Ewidencji Informacji   
   o Działalności Gospodarczej,
4. Uzupełniony o wymagane dane formularz - pomoc de minimis (w przypadku nieruchomości gruntowej wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej),
5. …………………………………………. \*\*

**Uwaga:**

W przypadku, gdy nieruchomość jest przedmiotem współużytkowania wieczystego, wniosek   
o sprzedaż prawa własności nieruchomości musi zostać złożony przez wszystkich współużytkowników wieczystych nieruchomości.

---------------------------------------------

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia   
sprawy.

2) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis  
elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Inne załączniki.

**Klauzula informacyjna**

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych **jest Burmistrz Głowna** z siedzibą przy   
   ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel.: (42) 719-11-51, adres e-mail: [sekretariat@glowno.pl](mailto:sekretariat@glowno.pl).
2. **Obowiązek podania** przez Pana/Panią **danych osobowych wynika z przepisów prawa.** Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
3. Pani/Pana **dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji Pani/Pana sprawy w Urzędzie Miejskim w Głownie, tj.:

* **wydawania wypisów, wyrysów, zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ustalania opłaty planistycznej** na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - **brak odbiorców danych**;
* **wydawania informacji o obszarze rewitalizacji** na podstawie ustawy z dnia   
  9 października 2015 r. o rewitalizacji – **brak odbiorców danych**;
* **zawarcia umowy najmu** oraz w celu późniejszego naliczania czynszu i jego windykacji   
  z ww. tytułu, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - **odbiorcami danych** mogą być sądy powszechne oraz komornicy;
* **zawarcia umowy dzierżawy** oraz w celu późniejszego naliczania czynszu dzierżawnego  
   i jego windykacji z ww. tytułu, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - **odbiorcami danych** mogą być sądy powszechne oraz komornicy;
* **zawarcia aktu notarialnego użytkowania wieczystego** oraz w celu późniejszego naliczania opłat rocznych i ich windykacji z ww. tytułu na podstawie ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - **odbiorcami danych** mogą być sądy powszechne oraz komornicy;
* **nadania numeracji porządkowej nowo powstałemu budynkowi**, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne - **odbiorcą danych** może być Starostwo Powiatowe w Zgierzu;
* **przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie podziału nieruchomości**, na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - **odbiorcami danych** mogą być sądy powszechne, konserwator zabytków, Starostwo Powiatowe w Zgierzu;
* **przeprowadzenia postępowania w sprawie rozgraniczeń nieruchomości**,   
  na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - **odbiorcami danych** mogą być sądy powszechne, konserwator zabytków, Starostwo Powiatowe w Zgierzu.

1. Pani/Pana **dane** **osobowe** **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,** w tym również **nie będą podlegały profilowaniu.**
2. **Administrator** danych **nie będzie przekazywał** Pani/Pana **danych osobowych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Posiada Pani/Pan prawo do:**

* **dostępu do treści** swoich danych osobowych oraz **ich sprostowania**;
* **ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania** – możliwość zrealizowania wskazanych w tym miejscu praw będzie każdorazowo poddawana analizie;
* **prawo wniesienia skargi** **do Prezesa Urzędu Ochrony Danych**, gdy uzna Pani/Pan,   
  iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Administrator – Burmistrz Głowna wyznaczył **inspektora ochrony danych,** z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem [inspektor@glowno.pl](mailto:inspektor@glowno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z powyższymi informacjami.

…………………………………………….

data i podpis osoby, której dane dotyczą