…............................................................

(miejscowość i data)

**Urząd Miejski w Głownie**

**ul. Młynarska 15**

**95-015 Głowno**

**WNIOSEK**

**o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miasta Głowno**

1. Wnioskodawca …...............................................................................................................................

2. Adres wnioskodawcy: ul.....................................................................................................................

Kod pocztowy …................................ Miejscowość..........................................................................

Gmina..................................................Telefon...................................................................................

PESEL................................................. NIP........................................................................................

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz podaniem numeru działki: ......................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................4. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia w załączeniu)..............................................................

…............................................................................................................................................................5. Rodzaj odpadów (płyty eternitowe płaskie/faliste, inny odpad) …...................................................

…............................................................................................................................................................6. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

**a) rozbiórki/demontażu**\* - powierzchnia w m2: ............................................................................

− planowany termin prac rozbiórkowych (podać miesiąc) .........................................................

**b) unieszkodliwianie** (transport i przekazanie do utylizacji): powierzchnia w m2: …....................

……………………………………….

(podpis Wnioskodawcy)\*\*

\* W przypadku prac rozbiórkowych kserokopia zgłoszenia robót dotyczących wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji dachu złożonego do Starostwa Powiatowego lub pozwolenia na rozbiórkę lub przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze Starostwa Powiatowego wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami załącznikami (nie dotyczy przypadku odbioru wyrobów już zdemontowanych).

\*\* W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Głowna z siedzibą  
w 95-015 Głowno, ul. Młynarska 15 e-mail: [sekretariat@glowno.pl](mailto:sekretariat@glowno.pl)

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Głownie: e-mail: inspektor@glowno.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą prawną jest:

* *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.  
  (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);*
* *uchwała Nr XLII/287/17 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia polegającego  
  na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno” oraz trybu postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji*,
* *art. 6 ust. 1 lit c* *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1)*

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Miasta Głowno.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

11.W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania  
w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

………………………………

(data i podpis)