

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy)

.....
(Adres zamieszkania / siedziby)

.....
(Identyfikator podatkowy: NIP albo numer PESEL podatnika *)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95-015 Głowno**

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzającego stan zaległości^{**)}
z tytułu:

- podatku od nieruchomości ^{**)}
- podatku rolnego ^{**)}
- podatku leśnego ^{**)}
- łącznego zobowiązania pieniężnego ^{**)}

Adres nieruchomości:

Zaświadczenie to jest potrzebne do przedłożenia

.....
(podpis)

^{*)} Numer PESEL należy podać w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

^{**)} właściwe podkreślić

Pouczenie

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1154 ze zm.).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30.

Pełna treść klauzuli RODO oraz dane kontaktowe IOD dostępne są pod adresem <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Głownie została opublikowana na stronie internetowej <https://glowno.bip.net.pl> w zakładce Urząd Miejski/Zgłoszenia wewnętrzne.