

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy)

.....  
(Adres zamieszkania / siedziby)

.....  
(Identyfikator podatkowy: NIP albo numer PESEL podatnika \*)

**Burmistrz Głowna  
ul. Młynarska 15  
95-015 Głowno**

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzającego stan zaległości<sup>\*\*)</sup>  
z tytułu:

- podatku od nieruchomości <sup>\*\*)</sup>
- podatku rolnego <sup>\*\*)</sup>
- podatku leśnego <sup>\*\*)</sup>
- łącznego zobowiązania pieniężnego <sup>\*\*)</sup>

Adres nieruchomości: .....

Zaświadczenie to jest potrzebne do przedłożenia .....

.....  
(podpis)

\* ) Numer PESEL należy podać w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

<sup>\*\*)</sup> właściwe podkreślić

### **Pouczenie**

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

---

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie  
jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno,  
tel.: + 48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl,  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka  
Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*