

Głowno, dnia

Urząd Miejski w Głownie
ul. Młynarska 15
95-015 Głowno

W N I O S E K
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej
W CELU PROWADZENIA ROBÓT

.....
(nazwa drogi lub nazwa ulicy, numer ulicy, miejscowość, gmina)

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych
z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu drogowego:

.....
(CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO - RODZAJ URZĄDZENIA)

***W przypadku linii telekomunikacyjnych lub elektroenergetycznych należy określić czy
umieszczone są one w kanalizacji kablowej:***

INWESTOR :

.....
(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)
.....

NIP Telefon:

Adres:

Wnioskodawca / Wykonawca robot* :

.....
(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)
.....

NIP Telefon:

Adres:

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z
siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno,
tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl*

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka

Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych

Umieszczenie zgodnie z Decyzją Burmistrza Głowna uzgadniającą lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej Nr..... z dnia

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

Element pasa drogowego	Długość [m]	Szerokość [m]	Powierzchnia [m ²]
jezdnia do 50 % szerokości			
jezdnia powyżej 50 % szerokości			
chodnik, ścieżka rowerowa do 50% szer.			
chodnik, ścieżka rowerowa pow. 50% szer.			
zieleniec, pobocze, rów*:			
przecisk pod jezdnią (do 50% szer.)			
przecisk pod jezdnią (pow. 50% szer.)			
przecisk w chodniku, ścieżce rowerowej (do. 50% szer.)			
przecisk w chodniku, ścieżce rowerowej (pow. 50% szer.)			
przecisk w poboczu			
RAZEM:			

* niepotrzebne skreślić

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót – NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 30 DNI OD DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU :

od dnia do dnia

☐ zgodnie z dołączonym harmonogramem

1. Wnioskodawca oświadcza, że:

- poczynił stosowne uzgodnienia z gestorami uzbrojenia znajdującego się w pasie projektowanego zajęcia terenu;
- poinformowany został o pobieraniu opłat za zajmowanie pasa drogowego według aktualnych stawek

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka
Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*

2. **Do niniejszego wniosku należy dołączyć Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 645 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016r. poz. 1264 ze zm.):**
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
 - Zatwierdzony projekt organizacji ruchu , jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - Kopie decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi;
 - Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym; zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub potwierdzenia przez gestora sieci, zamiaru budowy przyłącza zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), bądź Oświadczenie o zamiarze budowy urządzenia, dla którego sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - Zatwierdzony przez Zarządcę drogi projekt odtworzenia konstrukcji wszystkich naruszanych elementów pasa drogowego.
3. **W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:**
- Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
 - Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
4. **Inwestor zobowiązany jest:**
- **przystąpić do robót i zakończyć je w terminie;**
 - **zgłosić rozpoczęcie robót do Urzędu Miejskiego w Głównie w celu protokolarnego przekazania terenu;**
 - zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni ulicznej, terminu realizacji organizacji ruchu oraz technologii wykonywania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wymaganym zezwoleniu;

- niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Głownie o zakończeniu robót i uzgodnić termin protokolarnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

5. Inwestor jest poinformowany o tym, że:

- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji lub rękojmi za wady;
- ponosić będzie odpowiedzialność karno - administracyjną w przypadku prowadzenia robót nie zgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz zajęcie pasa drogowego w sposób samowolny, a w przypadku robót awaryjnych za nie powiadomienie o powyższym Urząd Miejski w Głownie i nie doręczenie wniosku o zajęcie terenu w ciągu dwóch dni po zgłoszeniu awarii.

6. Kierownikiem budowy odpowiedzialnym za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu drogowego, a także za porządek i czystość w rejonie wykonywanych prac jest:

.....
Zamieszkały:

Telefon:.....

.....
 (Czytelny podpis Inwestora / Wnioskodawcy)

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl
 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka
 Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*