

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej  
W CELU PROWADZENIA ROBÓT**

.....  
(nazwa drogi lub nazwa ulicy, numer ulicy, miejscowość, gmina)

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu drogowego:

.....  
( CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO -RODZAJ URZĄDZENIA)

**Ponoszący odpłatność za zajęcie pasa drogowego za okres prowadzenia robot :**

**INWESTOR  
WYKONAWCA**

**Odbiór decyzji**

**osobiście  
poczta**

**WNIOSKODAWCA :**.....

(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

.....  
NIP.....REGON/PESEL.....

Adres:.....Telefon:.....

Imię ojca.....imię matki.....

**INWESTOR :**.....

(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

.....  
NIP.....REGON/PESEL.....

Adres:.....Telefon:.....

Imię ojca.....imię matki.....

**WYKONWCA ROBÓT**.....

(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

.....  
NIP.....REGON/PESEL.....

Adres:.....Telefon:.....

Imię ojca.....imię matki.....

**Kierownik budowy posiadający zezwolenie na prowadzenie robót Nr.....z dnia.....**

**Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia robót wyłącznie na warunkach podanych przez Zarządcę drogi w Decyzji .....z dnia .....**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót :

- |  |                           |                       |
|--|---------------------------|-----------------------|
| -jezdni do 50% szerokości:             | dł.....mb x szer.....m    | powierzchnia:.....m2  |
| -jezdni powyżej 50 % szerokości:       | dł. .... mb x szer. ....m | powierzchnia:.....m2  |
| -chodnika zieleńca, pobocza, rowu**:   | dł. ... mb x szer. ... m  | powierzchnia: .....m2 |
| -przecisk pod jezdnią( do 50% szer.)   | dł.....mb x Ø.....        | tj.....m2             |
| -przecisk pod jezdnią ( pow.50% szer.) | dł.....mb x Ø.....        | tj.....m2             |
| -przecisk w poboczu                    | dł.....mb x Ø.....        | tj.....m2             |

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót: **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 30 DNI OD DNIA ZŁOŻENIA WNIOSKU: od dnia..... do dnia.....**

Do występowania w moim imieniu -wykonawcy robót -w czynnościach związanych z przekazaniem i odbiorem pasa drogowego po wykonanych robotach wyznaczam\*\*\* :

.....  
imię i nazwisko nr telefonu

\* w przypadku gdy Zajmujący pas ( Inwe4stor lub Wykonawca) działa przez upoważnionego pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa wraz z opłata skarbową w wysokości 17,00 zł

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wypełnić gdy protokół przekazania i odbioru spisywany będzie z inną osobą niż podpisany poniżej wykonawca robót lub inwestor.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020, poz.470 z póź. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004r.Nr 140, poz.1481) do wniosku na zajęcie pasa drogowego należy załączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu;
3. Kopie decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi;
4. Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej, bądź Oświadczenie o zamiarze budowy przyłącza wodociągowego, dla którego sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:**

1. Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
2. Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

---

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie  
jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno,  
tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl*

*Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka*

*Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*

#### **Wnioskodawca zobowiązuje się:**

1. Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku;
2. Zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminy realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu;
3. Niezwłocznie powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
4. Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

**Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.**

.....  
(imię i nazwisko INWESTORA lub WYKONAWCY )  
lub osoby przez niego upoważnionej)

---

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie  
jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno,  
tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl  
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka  
Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*

.....