

Głowno, dnia.....

Urząd Miejski w Głownie
ul. Młynarska Nr 15
95-015 Głowno

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO

.....
.....
(nazwa drogi lub nazwa ulicy, numer ulicy, miejscowość, gmina)

Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania ruchem lub potrzebami ruchu drogowego:.....

(RODZAJ URZĄDZENIA)

Odbiór decyzji osobiście , pocztą

Wnioskodawca*:.....
(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

NIPREGON/PESEL.....
Adres:.....Telefon:.....
Imię ojca.....imię matki.....

Inwestor:.....
(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

NIPREGON/PESEL.....
Adres:.....Telefon:.....
Imię ojca.....imię matki.....

Wykonawca robót:.....
(pełna nazwa / nazwisko, pierwsze imię, drugie imię)

NIPREGON/PESEL.....
Adres:.....Telefon:.....
Imię ojca.....imię matki.....

Umieszczenie zgodnie z Decyzją Burmistrza Główna uzgadniającą lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej Nrz dnia

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Główna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka

Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych

a) pas drogowy drogi powiatowej z wyłączeniem obiektu mostowego:

prostopadle (poprzecznie) / **równolegle** (podłużnie) **

powierzchnia pasa drogowego drogi powiatowej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia

dł. mb x Ø tj. m2

b) na obiekcie mostowym: **prostopadle** (poprzecznie) / **równolegle** (podłużnie)

powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia

dł. mb x Ø tj. m2

Okres umieszczenia urządzenia w pasie drogowym: od dnia.....

W przypadku gdy Inwestor działa przez upoważnionego pełnomocnika należy załączyć dokument pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

** niepotrzebne skreślić

Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 poz.460 z póź. zm) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. Z 2004 r. Nr 140, poz.1481) do wniosku na zajęcie pasa drogowego należy załączyć:

- 1.Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2.Kopię decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi;
- 2.Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub zgłoszenia budowy lub prowadzenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1. Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym;
2. Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

Wnioskodawca zobowiązuje się:

- 1.Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku;
- 2.Zgłaszać na piśmie i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, termin realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robot instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu:

3.Niewzłocznie powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu ;

4.Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszelkich pojazdów uprzywilejowanych.

Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy

.....
(imię i nazwisko Inwestora
lub osoby przez niego upoważnionej)

