

Głowno dnia

**Urząd Miejski w Głownie
ul. Młynarska 15
95-015 Głowno**

**WNIOSEK
o wydanie zgody i podpisanie umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasta Głowno.**

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres siedziby wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji, telefon, adres e-mail)

**wnosi o wydanie zgody i podpisanie umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasta Głowno.**

Do wniosku dołącza się:

1. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
2. Projektowany rozkład jazdy uwzględniający prawidłową nazwę przystanków.
3. Informację o ilości miesięcznych zatrzymań środków transportu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych zawarte w uchwale Nr/...../..... Rady Miejskiej w Głownie z dnia określającą przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasta Głowno udostępnionych dla operatorów i przewoźników, warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz stawek opłat za korzystanie z tych obiektów.

.....
(podpis i pieczęć przewoźnika)