

**UCHWAŁA Nr XLII/287/17  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

**z dnia 26 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie uchwalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia polegającego na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno” oraz trybu postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, 1579, 1948; z 2017 r. poz. 730) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i 9 i w związku art. 403 ust. 5 z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 poz. 519) **Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia polegającego na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno”, tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miasta Głowno stanowiący załącznik nr 2.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/160/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia polegającego na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno” oraz trybu postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Głownie

**Magdalena Szajder**

Załącznik do Uchwały Nr XLII/287/17  
Rady Miejskiej w Głownie  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia polegającego na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno” oraz trybu postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dotacji.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na „Likwidacji wyrobów zawierających azbest w Gminie Miasta Głowno” oraz trybu postępowania w sprawie rozdzielenia i rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) wyrobach zawierających azbest rozumie się przez to odpady o kodach 17 06 01 materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 materiały konstrukcyjne zawierające azbest (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów), powstałe przy realizacji inwestycji polegającej na likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych lub elewacji budynków mieszkalnych i gospodarczych związanych z potrzebami bytowymi typu garaże, komórki, szopy, wiaty i tym podobne;
- 2) zadanie związane z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest rozumie się przez to:
  - a) dla materiałów wbudowanych w obiekt:
    - demontaż pokrycia lub innych wyrobów zawierających azbest,
    - transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
    - unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów niebezpiecznych na uprawnionym składowisku lub utylizacja azbestu przez uprawniony zakład,
  - b) dla materiałów zdemontowanych z obiektu:
    - transport odpadów do miejsca unieszkodliwienia,
    - unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów niebezpiecznych na uprawnionym składowisku lub utylizacja azbestu przez uprawniony zakład;
- 3) Wnioskodawcy rozumie się podmioty, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.);
- 4) Wykonawcy rozumie się podmiot, posiadający zezwolenie na prowadzenie prac z wyrobami opisanymi w pkt 1) i 2) z którym Gmina Miasta Głowno, po przeprowadzeniu procedury wyboru zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych, zawrze umowę na realizację przedsięwzięcia.

## **Rozdział 2.**

### **Osoby uprawnione do korzystania z dofinansowania w formie dotacji celowej**

§ 3. 1. Do korzystania z dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest uprawnione są podmioty, o których mowa w § 2 pkt 3 niniejszych zasad, władające lub zarządzające nieruchomościami położonymi na terenie Gminy Miasta Głowno.

2. W przypadku nieruchomości, do których prawa wskazane w ust. 1 przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby.

3. Dotacja celowa udzielana przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą na nieruchomości (w budynku lub w budynkach) objętej wnioskiem stanowi pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810);
- 3) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.);
- 4) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 z 24 grudnia 2013 r.);
- 5) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 109 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28 czerwca 2014 r.).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu 1407/2013 przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

5. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

6. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielanie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia pod rygorem odrzucenia wniosku.

7. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 może być udzielana do dnia obowiązywania rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.)

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji**

§ 4. 1. Dofinansowaniem, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, objęte mogą być wyłącznie koszty kwalifikowane wynikające z „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi”, tj.:

- 1) demontaż;
- 2) transport;
- 3) unieszkodliwienie przez składowanie lub poprzez dopuszczalne metody przetwarzania.

2. Dofinansowanie, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, nie obejmuje kosztów związanych z:

- 1) zakupem i montażem nowych wyrobów w miejscu zdemontowanych;
- 2) pozostałych prac związanych z wykonaniem czynności, których nie można uznać za kwalifikowane, w tym kosztów związanych z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień dokumentacji technicznych.

3. Dofinansowanie, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, udzielone będzie na pisemny wniosek osób spełniających kryteria opisane w § 3, złożony w Urzędzie Miejskim w Głownie na formularzu załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wnioski o dofinansowanie, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, o których mowa w ust. 3 przyjmowane będą w terminie do 15 czerwca każdego roku.

5. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie dofinansowanych działań polegających na likwidacji wyrobów zawierających azbest przez wskazanego przez Urząd Miejski w Głownie Wykonawcę, który wybrany będzie według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

6. Udzielenie dotacji celowej nie obejmuje podmiotów, które we własnym zakresie dokonały demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest i posiadają rachunki i faktury.

§ 5. 1. Dofinansowanie, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, będzie przyznawane pod warunkiem uzyskania przez gminę dofinansowania, do wyczerpania środków pochodzących z przyznanego Gminie Miasta Głowno dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w danym roku budżetowym.

2. W ramach dotacji sfinansowane zostaną do pełnej wysokości koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

§ 6. 1. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Głownie.

2. Wnioski nierozpatrzone pozytywnie w danym roku, z powodu wyczerpania limitu środków, o których mowa w § 5 ust. 1 będą rozpatrywane w pierwszej kolejności przy ponownym ogłoszeniu naboru.

§ 7. 1. Kryteria, jakie winna spełniać inwestycja, żeby uzyskać finansowanie lub dofinansowanie to:

- 1) realizacja przedsięwzięcia będzie miała znaczenie dla zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do ochrony środowiska lokalnego;
- 2) inwestycja spełnia określone w przepisach prawa wymagania dotyczące realizacji przedsięwzięcia;
- 3) inwestycja jest możliwa do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- 4) zapewnione jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa postępowanie z wytworzonym odpadem;
- 5) inwestycja jest formalnie przygotowana do realizacji, tj. Wnioskodawca dysponuje:
  - a) „Oceną stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, sporządzoną wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest dla wyrobów przed demontażem (Dz. U. z 2010 r. Nr 162 poz.1089),
  - b) w zależności od charakteru wykonywanych prac ostateczną decyzją administracyjną, wydaną przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, na realizację robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.);
- 6) stopień zaawansowania prowadzonych robót budowlanych związanych z zakresem wykonywanych prac wg następującej kolejności:
  - a) informacja o zdemontowanych wyrobach zawierających azbest przygotowanych do zabrania,
  - b) deklaracja gotowości do przeprowadzenia w bieżącym roku;
- 7) stopień zużycia wyrobów zawierających azbest wg zasad określonych w „Ocenie stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”.

2. W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę któregokolwiek z warunków niniejszych zasad Gmina Miasta Głowno może odmówić udzielenia dofinansowania.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb postępowania po złożeniu wniosku**

§ 8. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Głowna.

2. Wnioskodawca na żądanie Komisji, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego przedsięwzięcia.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Komisję ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podejmuje Burmistrz Głowna, a w przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, podpisuje z Wnioskodawcą umowę.

4. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w umowie zawartej przez Burmistrza Głowna z Wnioskodawcą.

5. Burmistrz Główna zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji oraz terminie podpisania umowy, o której mowa w ust. 4. telefoniczną, drogą pocztową lub elektroniczną.

6. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, skutkuje cofnięciem decyzji o przyznaniu przyznania dotacji.

§ 9. Harmonogram odbiorów wyrobów zawierających azbest Wykonawca przekaże w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego w Głównie.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób rozliczania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji**

§ 10. 1. Podstawą rozliczania dotacji będzie:

- 1) oryginał protokołu z zakończenia robót, podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę;
- 2) dokument potwierdzający przekazanie wyrobów zawierających azbest do unieszkodliwienia przez składowanie lub poprzez dopuszczalne metody przetwarzania;
- 3) faktury i rachunki dotyczące wydatków poniesionych na realizację zadania, wystawione przez Wykonawcę posiadającego przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia.

2. Zakończenie realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 pkt 2, musi nastąpić najpóźniej do dnia 15 października każdego roku.

3. Rozliczanie zrealizowanego przedsięwzięcia winno nastąpić w terminie 30 dni od daty zakończenia, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. Udzielona z budżetu Gminy Miasta Główna dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/287/17  
Rady Miejskiej w Głownie  
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

**Urząd Miejski w Głownie**  
**ul. Młynarska 15**  
**95-015 Głowno**

### **WNIOSEK**

#### **o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miasta Głowno**

1. Wnioskodawca.....
  2. Adres wnioskodawcy.....  
Kod pocztowy.....Miejscowość.....  
PESEL.....NIP.....
  3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz podaniem numeru .....działki  
.....  
.....
  4. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia w załączeniu) .....
  5. Rodzaj odpadów (płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad) .....
  6. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:  
**- rozbiórki/demontażu/\***  
Powierzchnia /m<sup>2</sup>/ .....  
Przeliczenie m<sup>2</sup> na kg:  
*przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m<sup>2</sup> wynosi 12,7 kg*  
waga/kg .....
  - planowany termin prac rozbiórkowych...../wskazać miesiąc/  
**- unieszkodliwienie** (transport i przekazanie do utylizacji):  
waga/kg .....
- .....  
(data i podpis Wnioskodawcy)\*\*

\*W przypadku prac rozbiórkowych kserokopia zgłoszenia robót dotyczących wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji dachu złożonego do starostwa powiatowego lub pozwolenia na rozbiórkę lub

przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze starostwa powiatowego wraz z wymaganymi odrębnymi przepisami załącznikami (nie dotyczy przypadku odbioru wyrobów już zdemontowanych).

**\*\*W przypadku nieruchomości, do których prawa przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego Wnioskodawcy przez te osoby.**