

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2022.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2022 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej jako trzeci sektor stanowią element nowoczesnego Państwa, skupiając w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Pomimo, że zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rozdział I SŁOWNIK POJĘĆ

§1

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna.
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno.
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm).

7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).

8) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Miastem a Organizacjami i wykorzystanie potencjału Organizacji do optymalnego zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego Miasta,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a Organizacjami i mieszkańcami.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Miasta z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą,
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje Organizacje do udostępniania Miastu

danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,

7) Równości szans, co oznacza dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4

Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w Ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§5

1. Współpraca Miasta z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter materialny i pozamaterialny.

2. W 2022 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona m. in. w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu Programu na rok następny,
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące Organizacji z terenu Miasta w oparciu m. in. o przekazywane przez nie informacje.

Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§6

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH

§7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w Ustawie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2022 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem Dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się w Trybie pozakonkursowym.
3. Dotacje nie mogą być udzielane:
 - a) na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
 - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 Ustawy.
4. Środki przekazane w ramach Dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o Konkursie w celu realizacji zadań publicznych przez Organizacje zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie.
6. W terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert, lista Organizacji ubiegających się o Dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot Dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
7. Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają Dotację oraz o wysokości Dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Główna.
8. Wyniki Konkursu po jego rozstrzygnięciu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie.
9. Wykaz Organizacji, zleconych zadań, kwot Dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.
10. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głównie poprzez np:
 - a) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań.

Rozdział VIII
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§8

1. W roku 2022 Miasto będzie wspierać realizację priorytetowych zadań w zakresie:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, w tym filmowych itp.,
- organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych w tym: festiwali, przeglądów, konkursów, spektakli, prelekcji oraz organizacja różnego rodzaju warsztatów mających na celu wdrożenie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania orkiestr lokalnych;

2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;

3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez różnorodne formy organizowania czasu wolnego,
- realizacja różnorodnych działań o charakterze edukacyjno-kulturalno-oświatowym dla osób w wieku emerytalnym;

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
- utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt;

5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Głowna,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta, w szczególności wpisujących się w główną oś promocji Miasta wyrażoną w hasle „Głowno Rodzinna Re-kreacja” oraz wykorzystujących potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskiego terenu rekreacyjnego nad zalewem „Mrożyczka”;

7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- wytyczenie i oznakowanie ścieżek edukacyjnych, ścieżek rowerowych, biegowych, spacerowych, tematycznych szlaków turystyczno-rekreacyjnych na terenie Miasta,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo w szczególności zadania wykorzystujące i promujące potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskich terenów rekreacyjnych nad zalewem „Mrożyczka”,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska w szczególności wpisujących się w ideę wielopokoleniowej Rodzinnej Re-Kreacji wskazanej w głównej osi promocji Miasta,
- organizowanie różnych form pozasportowych spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień;

9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka”,

- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta;

10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm):

- realizacja różnorodnych działań mających na celu ochronę i promocję zdrowia, w tym dotyczących działalności leczniczej;

11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- realizacja różnorodnych działań sprzyjających budowaniu i wzmocnieniu więzi w społeczności lokalnej i we wspólnotach,

- organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczności lokalnych i wspólnot w zależności od ich zainteresowań oraz potrzeb,

- organizowanie prelekcji, spotkań o charakterze edukacyjnym i wspierającym o tematyce wynikającej z potrzeb danej społeczności/wspólnoty.

2. Burmistrz na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

3. Na realizację Programu w 2022 roku planuje się środki w wysokości do **950 000 zł.**

4. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Miejską w Głównie planowanych środków w budżecie na 2022 rok.

Rozdział IX

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§9

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje komisje konkursowe zwane dalej komisjami i określa regulamin ich pracy.

2. W skład komisji wchodzi 2 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorące udziału w danym Konkursie, z wyłączeniem konkursów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, gdzie w skład komisji wchodzi 3 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorące udziału w danym Konkursie.

3. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członków komisji przez Organizację zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta. Termin zgłaszania nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Brak osoby wskazanej przez Organizację nie wstrzymuje prac komisji.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza, który ustala terminy posiedzeń komisji.

7. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem oceny ofert składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 50 % jej składu.

9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, oferta podlega ocenie merytorycznej.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z opinią, o której mowa w § 7 ust. 7 i propozycją podziału środków przedstawia się Burmistrzowi.

11. Komisje rozwiązują się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

Ocena realizacji programu dokonywana jest poprzez:

- 1) Sprawozdanie z realizacji Programu przekazywane przez organ wykonawczy, organowi stanowiącemu, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Ankietę mającą na celu dokonanie przez Organizacje oceny i ewaluacji Programu obowiązującego w danym roku.

Rozdział XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§11

1. Program na rok następny tworzony jest w oparciu o:

- 1) aktualnie obowiązujący Program;
- 2) sprawozdanie z realizacji Programu;
- 3) wyniki i wnioski z konsultacji projektu uchwały z Organizacjami;

2. Konsultacje Programu i ich przebieg odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/208/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 5 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.