|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie wszystkich poniesionych wydatków (faktury/rachunki) związanych z realizacją zadania publicznego** (do sprawozdania należy dołączyć kopię faktur/rachunków zapłaconych  ze środków z dotacji, opisanych zgodnie z ustawą o rachunkowości, poświadczonych za zgodność z oryginałem). | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego[[1]](#footnote-1)) | Numer działania i kosztów  w odniesieniu do  część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków | Data wystawienia dokumentu księgowego | | Nazwa  kosztu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | poniesiony ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | z innych środków finansowych[[2]](#footnote-2))  (zł) | poniesiony  z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów | Data  zapłaty |
|  |  |  |  |  |
| **I Koszty realizacji zadania** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Np. Działanie 1- koszt 1 lub I.1.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Np. Działanie 1- koszt 2  Lub I.1.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | Np. Działanie 1- koszt 3  lub I.1.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | Np. Działanie 2- koszt 1  lub I.2.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Np. Działanie 2- koszt 2  lub I.2.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  | Np. Działanie 2- koszt 3  lub I.2.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.. |  | Np. Działanie 3- koszt 1  lub I.3.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  | Np. Działanie 3- koszt 2  lub I.3.2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  | Np. Działanie 3- koszt 3  lub I.3.3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **II Koszty administracyjne** (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Koszt 1 lub II.1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Koszt 2 lub II.2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej

Data ……………………………………………….

1. ) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-2)