

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Główno, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Funkcja¹
- 3) Adres zameldowania²: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia/słuchacza:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość ulica
nr domu
nr mieszkania telefon

III. Dane o członkach rodziny ucznia / słuchacza pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) Rodzina ucznia składa się z osób, łącznie z uczniem.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.

4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł (miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) :

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy / nauki</i>	<i>Wysokość dochodów netto</i>

5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi zł.
 6) Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa placówki
- 2) Klasa/rok nauki³
- 3) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
 ulica nr domu
 telefon

V. Opis zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia⁴:

.....

W celu potwierdzenia wystąpienia wyżej opisanego zdarzenia losowego załączam następujące dokumenty⁴:

.....

VI. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku⁵:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Pożądana forma zasiłku³:

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
 - świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
- Proponowana postać zasiłku (jaka pomoc rzeczowa lub na pokrycie jakich wydatków):

.....
.....

Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru zasiłku) w przypadku wniosku o formę pieniężną

.....
.....
.....

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

IX. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny – Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Opinia dyrektora placówki oświatowej⁶ :

1.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku sekretariat_um@glowno.pl o stypendium szkolne.

INFORMUJĘ, ŻE:

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Głowna z siedzibą przy
ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel.: (42) 719-11-51,
adres e-mail: sekretariat_um@glowno.pl.*

1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem:
inspektor@glowno.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzn. że osoba, której dane osobowe dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: *nie dotyczy*

4. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji .

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- **dostępu do treści** swoich danych osobowych oraz **prawo ich sprostowania**,
- **ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania** – możliwość zrealizowania wskazanych w tym miejscu praw będzie każdorazowo poddawana analizie,
- **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia ww. wniosku.

8. Pani/ Pana dane **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

Proszę zaznaczyć „x”

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną;**
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.**

.....
(czytelny podpis ucznia/ słuchacza kolegium)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ Dotyczy jedynie dyrektora placówki oświatowej, jeżeli on składa wniosek.

² Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.

³ Niepotrzebne należy skreślić

⁴ Obowiązkiem wnioskodawcy jest potwierdzenie wystąpienia zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia. W szczególności wymagane jest przedłożenie dokumentów wskazujących na wystąpienie tego zdarzenia: np. w przypadku kradzieży wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego, albo zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, a w przypadku pożaru - zaświadczenie straży pożarnej. Wskazane powyżej wyliczenia mają charakter wyłącznie przykładowy i nie można go traktować jako katalogu zamkniętego.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Miasta Głowno. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku. Kryterium dochodowe nie jest wyznacznikiem przyznania zasiłku szkolnego. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

⁵ **Do wniosku należy załączyć:**

a) dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.

b) zaświadczenia o wszystkich uzyskiwanych dochodach

Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.).

c) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej

d) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych – zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy.

e) zaświadczenie Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

f) zaświadczenie wystawione przez właściwy urząd gminy lub oświadczenie wnioskodawcy o ilości ha przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

⁶ Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.