Głowno, dnia .....

.....

.....
(imię i nazwisko /nazwa/ właściciela nieruchomości,
użytkownika wieczystego(*)

.....
adres do korespondencji, tel. Kontaktowy

BURMISTRZ GŁOWNA
ul. Młynarska 15
95-015 Głowno

W N I O S E K

o dokonanie podziału nieruchomości w trybie art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wnoszę o dokonanie podziału nieruchomości położnej w Głownie przy ulicy……..

oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr……..

z obrębu G -....., dla której jest urządzona księga wieczysta Nr .....

prowadzona przez Sąd Rejonowy w Zgierzu.

Cel podziału (*):

1. Zniesienie współwłasności nieruchomości zabudowanej co najmniej dwoma budynkami, wzniesionymi na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli podział ma polegać na wydzieleniu dla poszczególnych współwłaścicieli, wskazanych we wspólnym wniosku, budynków, wraz z działkami gruntu niezbędnymi do prawidłowego korzystania z tych budynków.
2. Wydzielenie działki budowlanej, jeżeli budynek został wzniesiony na tej działce przez samoistnego posiadacza w dobrej wierze.
3. Realizacja roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ww. ustawy lub odrębnych ustaw (podać jakich)
   .....
4. Realizacja przepisów dotyczących przekształceń własnościowych albo likwidacji przedsiębiorstw państwowych lub samorządowych (podać jakich)
   .....
5. Wydzielenie części nieruchomości objętej decyzją o lokalizacji drogi publicznej.
6. Wydzielenie działki budowlanej (wg art. 4 pkt 3a ww. ustawy) niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego.
7. Wydzielenie działek gruntu na terenach zamkniętych.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30. Pełna treść klauzuli RODO oraz dane kontaktowe IOD dostępne są pod adresem https://glowno.bip.net.pl w zakładce Ochrona danych osobowych. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Głownie została opublikowana na stronie internetowej https://glowno.bip.net.pl w zakładce Urząd Miejski/Zgłoszenia wewnętrzne

Załączniki (*):

1) Aktualny (max 3 miesiące) oryginał odpisu z księgi wieczystej KW Nr ..... lub aktualne badanie hipoteczne KW Nr ..... sporządzone przez geodetę uprawnionego, albo inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. akt własności ziemi wraz z zaświadczeniem Sądu , że nieruchomość nie posiada urządzonej księgi wieczystej.
2) Rzuty poziome ścian–oddzieleń przeciwpożarowych lub opinia osoby posiadającej uprawnienia budowlane w przypadku podziału gruntu z budynkiem,
3) Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
4) Wykaz zmian gruntowych.
5) Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu jest inne niż w księdze wieczystej,
6) Pozwolenie na budowę w przypadku celu „1”.
7) Mapa z projektem podziału numer ewidencyjny…… ilość egzemplarzy ..... .
8) Aktualny odpis z właściwego rejestru (dla osób innych niż osoby fizyczne).

(*) zaznacz właściwe

Nie przedłożenie żądanych dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. +48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30. Pełna treść klauzuli RODO oraz dane kontaktowe IOD dostępne są pod adresem https://glowno.bip.net.pl w zakładce Ochrona danych osobowych. Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Głownie została opublikowana na stronie internetowej https://glowno.bip.net.pl w zakładce Urząd Miejski/Zgłoszenia wewnętrzne