

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i Nazwisko / Nazwa firmy)

.....
(Adres zamieszkania / siedziby)

.....
(Identyfikator podatkowy: NIP albo numer PESEL podatnika *)

**Burmistrz Głowna
ul. Młynarska 15
95-015 Głowno**

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach / stwierdzającego stan zaległości^{**)}
z tytułu:

- podatku od nieruchomości ^{**)}
- podatku rolnego ^{**)}
- podatku leśnego ^{**)}
- łącznego zobowiązania pieniężnego ^{**)}

Adres nieruchomości:

Zaświadczenie to jest potrzebne do przedłożenia

.....
(podpis)

*) Numer PESEL należy podać w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

^{**)} właściwe podkreślić

Pouczenie

Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).

*Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Głownie
jest Burmistrz Głowna z siedzibą w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno,
tel.: + 48 (42) 719-11-51, e-mail: sekretariat@glowno.pl,
Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePuap: /UMGlowno/skrytka
Szczegółowe informacje pod adresem: <http://glowno.bip.net.pl>, w zakładce Ochrona danych osobowych*