

RADA MIEJSKA
w Głownie

U C H W A Ł A Nr 102/XIX/91
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 8 listopada 1991r

w sprawie ustalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Nr 5
w Głownie.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r
o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz.
91, Nr 34, poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89, poz. 518 i z 1991r
Nr 4, poz. 18) u c h w a ł a s i ę, co następuje:

- § 1. Ustala się statut dla Samorządu Mieszkańców osiedla Nr 5
w Głownie stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy
ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Głownie

Jarosław Kopera

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW OSIEDLA nr.5 w GŁOWNIE

I. Postanowienia ogólne

1.

Wspólnotę lokalną samorządu stanowią mieszkańcy osiedla nr.5 w Głownie

2.

Osiedle nr.5 jest jednostką pomocniczą miasta Głowna.

3.

Teren działania samorządu mieszkańców obejmuje osiedle Zabrzeźna.

II. Organizacja i zakres działania

4.

Organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców jest rada osiedla w liczbie 9 członków, wybrana w głosowaniu tajnym i bezpośrednim ze spośród nieoograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, na podstawie regulaminu wyborów zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej.

5.

Organem wykonawczym osiedla jest zarząd wybrany przez radę osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym w liczbie 3 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący rady osiedla zwany dalej przewodniczącym zarządu.

6.

Do zadań Samorządu Mieszkańców nr.5 należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

7

Zadania określone w ust.6 samorząd mieszkańców realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach samorządu w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla.
- 6) ustalenie zadań dla zarządu do realizacji między posiedzeniami rady osiedla

Rada osiedla opiniuje, w części dotyczącej osiedla, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) plan budżetu na dany rok
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

Uchwały i opinie rady osiedla przewodniczący zarządu przekazuje Zarządowi Miasta. Zarząd Miasta w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miejską. O sposobie załatwienia sprawy informuje się radę samorządu.

Samorząd mieszkańców może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z sąsiednimi samorządami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

III. Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności :

- 1) zwoływanie posiedzeń rady osiedla
 - 2) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla
 - 3) działanie stosowne do wskazań rady i zarządu osiedla oraz Rady Miejskiej i Zarządu Miasta,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie godpodarki i warunków życia w osiedlu,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec Rady Miejskiej, Zarządu Miasta i Burmistrza,
 - 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
- Na posiedzenia rady osiedla Przewodniczący zarządu przedkłada informacje o swojej działalności.

Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej. Na posiedzenia Zarządu Miasta, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio osiedla Zarząd zaprasza przewodniczącego samorządu mieszkańców do udziału w tym posiedzeniu.

Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Zarządu Miasta przewodniczącemu Zarządu osiedla mieszkańców przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu rady samorządu mieszkańców.

Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący trwale współdziała z samorządem mieszkańców.

Posiedzenia samorządu mieszkańców odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom tym przewodniczy przewodniczący zarządu lub zastępca. Zarząd samorządu mieszkańców w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada radzie samorządu mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebrani
- 2) opracowuje i przedkłada Radzie projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec Rady z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał rady samorządu mieszkańców oraz kontynuuje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

15

Rada osiedla może odwołać przewodniczącego zarządu i członków zarządu przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców osiedla, nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały rady lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

16

W przypadku odwołania lub ustąpienia przewodniczącego Zarządu Rada osiedla wybiera nowego przewodniczącego. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu całego Zarządu osiedla przeprowadza rada zwołana przez przewodniczącego

IV. Zasady i tryb zwoływania posiedzeń Rady osiedla.

17

Posiedzenia Rady osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu samorządu mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) na żądanie 1/3 składu Rady Osiedla,
- 4) na polecenie Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta.

18

Posiedzenia Rady osiedla odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Termin i miejsce posiedzenia rady podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w osiedlu.

Rada osiedla zwołana na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta winna odbyć swoje posiedzenie w terminie 7 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

19

Posiedzenie Rady osiedla otwiera przewodniczący Zarządu i przewodniczy obradom.

Porządek obrad ustala rada osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zarządu i konsultowanego z Zarządem.

Obowiązkiem przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych.

członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta.
W posiedzeniu Rady osiedla mogą uczestniczyć mieszkańcy osiedla.

20

W celu udzielenia przewodniczącemu Zarządu stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji posiedzeń rady, Zarząd Miasta wyznacza poszczególnych członków Zarządu lub pracowników Urzędu Miasta do kontaktów z samorządem.

21

Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów tzn: liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

22

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Miasta.